



# Solesi S.p.A.

**Bilancio di sostenibilità al 31 dicembre 2024**

(con relativa relazione della società di revisione)

KPMG S.p.A.

18 novembre 2025



KPMG S.p.A.  
Revisione e organizzazione contabile  
Via Curtatone 3  
00185 ROMA RM  
Telefono +39 085 4219989  
Email [it-fmauditaly@kpmg.it](mailto:it-fmauditaly@kpmg.it)  
PEC [kpmgspa@pec.kpmg.it](mailto:kpmgspa@pec.kpmg.it)

## Relazione della società di revisione indipendente sul bilancio di sostenibilità

All'Amministratore Unico della  
Solesi S.p.A.

Siamo stati incaricati di effettuare l'esame limitato ("*limited assurance engagement*") del bilancio di sostenibilità della Solesi S.p.A. (di seguito anche "la Società") relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024.

### Responsabilità degli Amministratori per il bilancio di sostenibilità

Gli Amministratori della Solesi S.p.A. sono responsabili per la redazione del bilancio di Sostenibilità in conformità ai "*Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards*" definiti dal GRI - *Global Reporting Initiative* ("GRI Standards").

Gli Amministratori sono altresì responsabili per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di un bilancio di sostenibilità che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono inoltre responsabili per la definizione degli obiettivi della Solesi S.p.A. in relazione alla *performance* di sostenibilità, nonché per l'identificazione degli *stakeholder* e degli aspetti significativi da rendicontare.

### Indipendenza della società di revisione e gestione della qualità

Siamo indipendenti in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza dell'*International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards)* (IESBA Code) emesso dall'*International Ethics Standards Board for Accountants*, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.

La nostra società di revisione applica l'*International Standard on Quality Management 1* in base al quale è tenuta a configurare, mettere in atto e rendere operativo un sistema di gestione della qualità che includa direttive o procedure sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

### Responsabilità della società di revisione

E' nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità del bilancio di sostenibilità rispetto a quanto richiesto dai GRI *Standards*.



**Solesi S.p.A.**

Relazione della società di revisione

31 dicembre 2024

Il nostro lavoro è stato svolto secondo quanto previsto dal principio “*International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised) - Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information*” (di seguito anche “*ISAE 3000 Revised*”), emanato dall’*International Auditing and Assurance Standards Board* (IAASB) per gli incarichi di *limited assurance*. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che il bilancio di sostenibilità non contenga errori significativi.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un’estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l’*ISAE 3000 Revised* (“*reasonable assurance engagement*”) e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sul bilancio di sostenibilità si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della Società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nel bilancio di sostenibilità, nonché analisi di documenti, ricalcoli e altre procedure volte all’acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

- 1 analisi del processo di definizione dei temi rilevanti rendicontati nel bilancio di sostenibilità, con riferimento alle modalità di analisi e comprensione del contesto di riferimento, identificazione, valutazione e prioritizzazione degli impatti effettivi e potenziali e alla validazione interna delle risultanze del processo;
- 2 comparazione tra i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario, riportati in “Performance economica” del bilancio di sostenibilità e i dati e le informazioni incluse nel bilancio d’esercizio della Società;
- 3 comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nel bilancio di sostenibilità.

In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della Direzione di Solesi S.p.A. e abbiamo svolto limitate verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l’aggregazione, l’elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione del bilancio di sostenibilità.

Inoltre, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche della Società:

- a) con riferimento alle informazioni qualitative, abbiamo effettuato interviste e acquisito documentazione di supporto per verificarne la coerenza con le evidenze disponibili;
- b) con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto sia procedure analitiche che limitate verifiche per accertare su base campionaria la corretta aggregazione dei dati.

## **Conclusioni**

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che il bilancio di sostenibilità della Solesi S.p.A. relativo all’esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dai *GRI Standards*.



**Solesi S.p.A.**

*Relazione della società di revisione*

*31 dicembre 2024*

### ***Altri aspetti***

Il bilancio di sostenibilità per gli esercizi chiusi al 31 dicembre 2023 e al 31 dicembre 2022, i cui dati sono presentati a fini comparativi, non è stato sottoposto a verifica.

Roma, 18 novembre 2025

KPMG S.p.A.

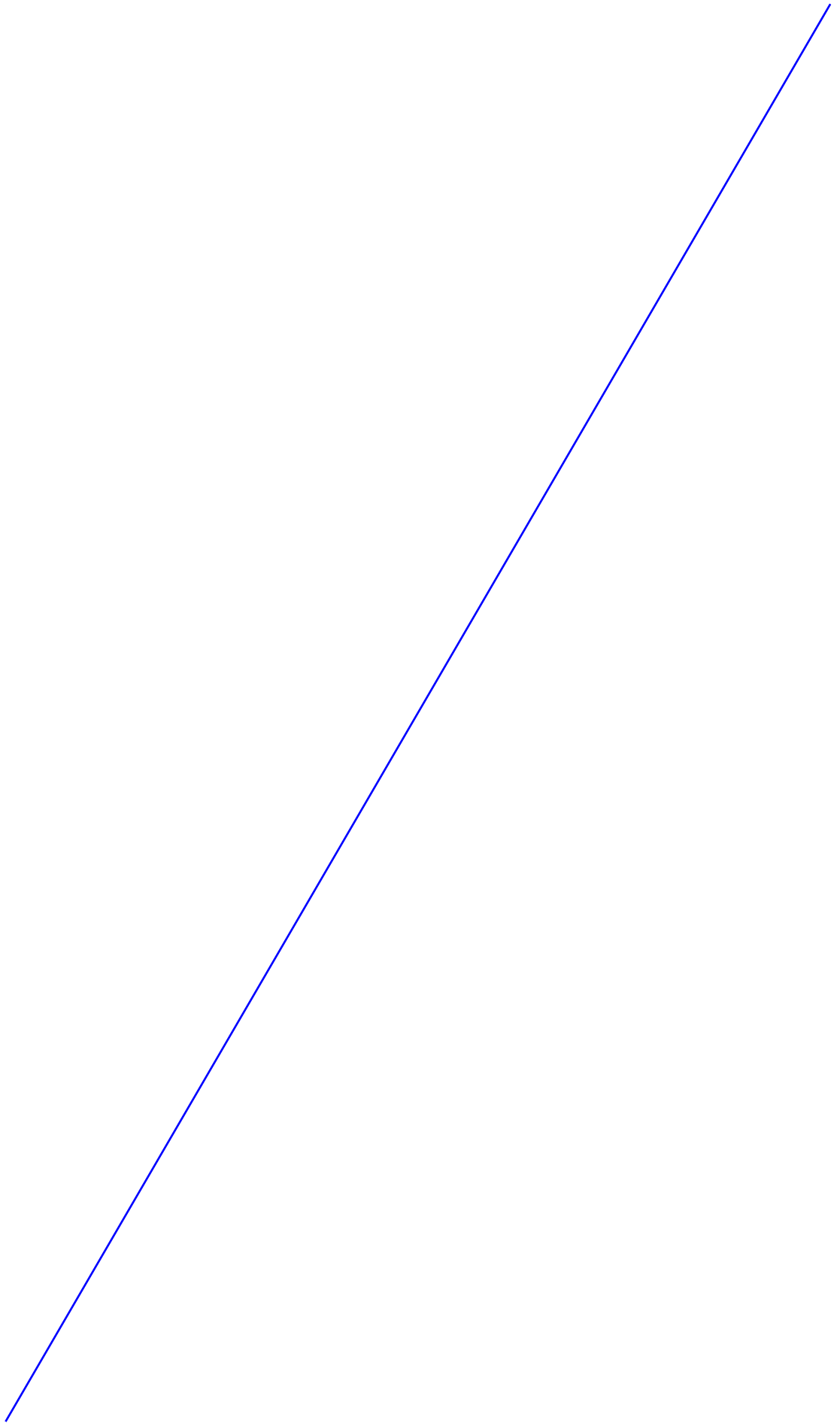
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Maffei', with a stylized, cursive script.

Marco Maffei  
Socio



# Bilancio di Sostenibilità 2024





# Indice

Lettera agli stakeholder .....	3
Nota metodologica.....	5
La nostra identità.....	8
Settori di attività e competenze speciali .....	9
Il Gruppo .....	11
Mission, vision e valori .....	13
Struttura organizzativa.....	15
La sostenibilità per Solesi.....	19
Analisi di materialità.....	20
Sustainable Development Goals .....	29
Obiettivi ESG di Solesi S.p.A.....	31
Modello di Governance.....	33
Il sistema di Governance .....	33
Il modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e Codice Etico.....	35
Etica del business .....	36
Lotta alla corruzione .....	40
Data Privacy e IT Security.....	46
Innovazione, ricerca e sviluppo.....	47
Qualità, sicurezza e impatti delle attività di costruzione .....	48
Responsabilità Sociale .....	52
Sviluppo e benessere del personale .....	53
Salute e sicurezza del personale.....	69
Coinvolgimento delle comunità locali.....	75
Gestione responsabile della catena di fornitura .....	77
Creazione e distribuzione del valore.....	81
Responsabilità Ambientale .....	83
Consumi ed efficienza energetica .....	84
Emissioni e strategie di mitigazione del cambiamento climatico .....	86
Materiali, gestione dei rifiuti ed economia circolare .....	91
GRI Content Index.....	100

## Lettera agli stakeholder

Gentili Stakeholder,

Il ruolo delle società di costruzione risulta sempre più strettamente connesso ai diversi ambiti della **sostenibilità – ambientale, sociale ed economica** – come leva strategica a supporto di un modello di sviluppo innovativo e rispettoso del futuro collettivo.

In un contesto caratterizzato da rapidi mutamenti globali, contraddizioni e discontinuità, nonché da crescenti aspettative da parte dei mercati, dei consumatori e delle autorità regolatorie nazionali ed europee, la tecnologia applicata ai temi della sostenibilità rappresenta una risorsa fondamentale per la crescita responsabile delle imprese, delle organizzazioni e della comunità.

La sfida principale consiste nel conciliare le attività di costruzione con la **tutela dell'ambiente**, la qualità della vita delle persone e la stabilità economica. In tale ambito, la digitalizzazione assume un ruolo centrale nel promuovere l'equilibrio sostenibile dei territori, in linea con la strategia europea e italiana per la ripresa e la resilienza: il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, sviluppato nell'ambito del programma **Next Generation EU (NGEU)**, fonda la propria azione sui tre assi strategici della **digitalizzazione e innovazione**, della **transizione ecologica** e dell'**inclusione sociale**.

**Solesi**, consapevole della responsabilità e dell'opportunità offerte dalle commesse acquisite, partecipa attivamente a questo processo di cambiamento, con uno sguardo rivolto alle esigenze delle generazioni future. Il **piano di sviluppo sostenibile per il 2024** integra i fattori ESG (Environmental, Social & Governance) sia nell'offerta di servizi al mercato sia nella conduzione del business, ponendo al centro **Persone, Ambiente e Governance societaria**.

Le linee strategiche hanno trovato traduzione in un'articolata **strategia di sostenibilità**, che definisce obiettivi e target specifici per ciascun pilastro ESG, con particolare attenzione all'innovazione e all'applicazione della tecnologia come strumento di supporto. La strategia promuove inoltre il **dialogo e la collaborazione con gli stakeholder**, anche mediante l'adesione della Società a rilevanti realtà associative dell'ecosistema.

Nei principali settori del **Sistema Paese** in cui opera, Solesi sviluppa un portafoglio di servizi innovativi, con un'attenzione costante alla **sostenibilità ambientale e sociale**. Centrale per la crescita aziendale è il ruolo delle **persone**, il cui talento, competenze e impegno



contribuiscono allo sviluppo della cultura d'impresa e alla realizzazione degli obiettivi strategici. Nel 2024, la Società ha consolidato percorsi integrati di **gestione innovativa, formazione e sviluppo del personale**, valorizzando il potenziale dei collaboratori e promuovendo una cultura inclusiva e aperta.

Solesi monitora costantemente la **diversità e l'inclusione**, con particolare attenzione alla **parità di genere**, garantendo pari opportunità di formazione, crescita e carriera a donne e uomini, dalle prime assunzioni fino alle posizioni apicali.

In tema di **impatto ambientale**, la Società continua a monitorare emissioni e consumi energetici, promuovendo la riduzione dei rifiuti e il consumo sostenibile delle risorse idriche, secondo principi di economia circolare. Nel 2024, sono state introdotte diverse iniziative, tra cui l'installazione di **punti di ricarica per veicoli elettrici e ibridi plug-in** e l'avvio di **progetti di decarbonizzazione**, tra cui l'acquisto di energia da fonti rinnovabili.

Siamo convinti che il nostro **impegno continuo e la dedizione a un modello di crescita sostenibile basato sui principi ESG** ci consentiranno di affrontare con successo le sfide future. Collaborando attivamente con i nostri stakeholder, continueremo a promuovere **innovazione, sostenibilità e inclusione**, contribuendo concretamente al benessere delle comunità e al progresso del nostro Paese.

Ringraziamo tutti voi per il sostegno e la collaborazione.

**Amministratore Unico**  
***Ing. Paolo Augliera***

## Nota metodologica

Il presente documento costituisce la seconda edizione del Bilancio di Sostenibilità della Società Solesi S.p.A. (di seguito chiamata anche “Solesi” o “la Società”), relativamente all’esercizio chiuso il 31 dicembre 2024. Il Bilancio è stato redatto su base volontaria, in quanto Solesi non ricade nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 125 6 settembre 2024, a testimonianza della sua volontà di impegnarsi nella rendicontazione delle tematiche ambientali, sociali e di governance (c.d. ESG - “*Enviromental, Social & Governance*”).

Il Bilancio di Sostenibilità contiene informazioni nella misura necessaria ad assicurare la comprensione dell’attività d’impresa, del suo andamento, dei suoi risultati e dell’impatto dalla stessa prodotto. L’obiettivo del documento è soddisfare le aspettative degli stakeholder, fornendo trasparenza sulle operazioni e sulle attività della Società, con l’intento di migliorare nel tempo le performance di sostenibilità e creare valore sostenibile e condiviso per i propri portatori d’interesse e la società nel suo complesso.

Il Bilancio di Sostenibilità è stato redatto “*in accordance with the GRI Standards*”, gli standard di rendicontazione non finanziaria definiti dal Global Reporting Initiative – *GRI 1: Principi Fondamentali 2021*. L’ampiezza e la qualità della rendicontazione riflettono i principi di accuratezza, equilibrio, chiarezza, comparabilità, completezza, contesto di sostenibilità, tempestività e verificabilità.

Nel 2023, Solesi ha condotto l’analisi di materialità seguendo l’approccio dettato dai GRI standards 2021. L’analisi, fondata su una comprensione approfondita del contesto operativo e della catena del valore — incluse le attività dei fornitori — ha permesso di identificare impatti attuali e potenziali, positivi e negativi, potenzialmente rilevanti considerando gli effetti che Solesi ha sull’economia, l’ambiente e le persone (**Prospettiva Inside-out**).

Il perimetro di rendicontazione del presente Bilancio di Sostenibilità riguarda esclusivamente la Società Solesi S.p.A., inclusi i cantieri attivi riportati nella tabella di seguito. Non sono incluse le *branch* operative in Polonia, Francia, Danimarca, Belgio e Slovacchia, né le altre società del Gruppo IREM, di cui Solesi S.p.A. fa parte dal 1979.

N° Comm.	Committente	Descrizione commessa	Importo contratto x 1.000€	Tot. Eseguito al 31/12/22	Maturato al 31/12/23	Da maturare				Stato commessa
						2023	2024	2025	2026	
470	ITALGAS RETI SPA	Sostituzione di alcuni tratti della rete esistente nel comune di Ficarazzi (PA)	2.623	2.611	12	12	0	0	0	COMMESSA CONCLUSA
472	ITALGAS RETI SPA	Lavori di sostituzione rete gas in ghisa - Venezia Lotto B	9.137	8.347	790	790	0	0	0	COMMESSA CONCLUSA
476	ITALGAS SIRACUSA	Lavori di estensione, potenziamento, sostituzione e manutenzione reti di distribuzione gas e impianti di derivazione all'utenza - Comune di Siracusa e Ragusa	6.039	5.968	71	71	0	0	0	COMMESSA CONCLUSA
477	WOOD ENVIRONMENT & INFRASTRUCTURE SOLUTIONS INC.	Lavori di costruzione del sistema di idranti e dell'anello di tubazioni c/o la stazione area di Sigonella (CT)	8.468	7.824	469	469	175	0	0	CANTIERE ATTIVO
478	BOREALIS	Lavori civili e reti interrante greenfield area nord e realizzazione di edifici e impianti HVAC Greenfield Area	26.861	26.861	0	0	0	0	0	COMMESSA SOSPESA
481	PITIA	Manutenzione straordinaria ed adeguamento energetico dell'immobile adibito ad uso scolastico sito in via Pitia, Siracusa	1.707	1.707	0	0	0	0	0	COMMESSA CONCLUSA
482	ITALGAS SPA	Sostituzione delle reti in fibrocemento contenente amianto della provincia di La Spezia, nei comuni di Arcola e La Spezia - Lotto 1	7.583	4.644	2.179	2.179	760	0	0	CANTIERE ATTIVO
483	ITALGAS SPA	Manutenzione reti e relativi impianti, compreso servizio di pronto intervento e attività su protezione catodica nei territori gestiti dal polo Veneto Friuli - U.T. Mestre	8.550	4.497	2.596	2.596	1.457	0	0	CANTIERE ATTIVO
485	ITALGAS RETI SPA	Contratti EPC per l'adeguamento/rifacimento degli IPRM siti a Prata di Pordenone e Rossano Veneto	323	309	14	14	0	0	0	CANTIERE ATTIVO
486	ITALGAS SIRACUSA	Lavori di estensione, potenziamento, sostituzione e manutenzione reti di distribuzione gas e impianti di derivazione all'utenza - Comune di Siracusa e Ragusa	3.508	1.094	824	824	1.590	0	0	CANTIERE ATTIVO
487	ITALGAS FAVARA	Lavori di costruzione rete distribuzione gas su media pressione - Comune di Favara - Lotto 2	3.491	1.174	1.417	1.417	900	0	0	CANTIERE ATTIVO
488	KT - DONG FRANCIA	Lavori c/o Raffinerai total - Dong Francia	17.166	7.620	7.180	5.680	2.366	0	0	CANTIERE ATTIVO
489	GIMAN	Lavori in Bonus 110% Condominio sito in Siracusa in Via Santa Panagia n. 136, Capo Scala R	1.021	654	367	367	0	0	0	COMMESSA CONCLUSA
490	ITALGAS LIGURIA	Lavori di sostituzione GRF/IRI con GRF/IRI digitalizzato e posa GMPV digitalizzato a supporto di GRFD standard Lotto 3 - Liguria	4.861	510	2.151	2.151	2.200	0	0	CANTIERE ATTIVO
491	MEDEA NUORO	Lavori di manutenzione rete ASANORD territorio di Nuoro e bacini 10, 11, 15	6.479	570	2.714	2.714	2.190	1.005	0	CANTIERE ATTIVO
494	ENEL ITALIA SPA	Fornitura in opera per la realizzazione di un nuovo laboratorio chimico-biologico che sarà approntato all'interno dell'edificio Remediation HUB ubicato nella centrale Enel Tifeo di Augusta (SR)	511	383	128	128	0	0	0	COMMESSA CONCLUSA
495	ITALGAS BASSANO	Lavori di estensione, potenziamento, sostituzione e manutenzione reti di distribuzione gas e impianti di derivazione all'utenza nei territori gestiti dal polo Veneto-Lombardia - u.t. Veneto nord: territorio dell'altopiano bassanese	1.740	150	1.110	1.110	480	0	0	CANTIERE ATTIVO
496	AZ. AGR. SYRAKA	Realizzazione Cantina Syraka	1.250	0	580	580	670	0	0	CANTIERE ATTIVO
497	CONDOMINIO SANTA LUCIA 13	Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e restauro di immobili residenziali e commerciali siti a Siracusa in Via Caltanissetta 10 e Piazza Santa Lucia 13	1.500	0	875	875	625	0	0	CANTIERE ATTIVO
498	JANAGAS SRL	Lavori di sostituzione GRF/IRI standard con GRF digitalizzato (GRFD) e lavori di interconnessioni delle reti nel territorio della Regione Sardegna	4.721	0	4.421	4.421	300	0	0	CANTIERE ATTIVO
499	ITALGAS SPA	Lavori di sostituzione rete distribuzione gas in ghisa, costruzione e relativi allacciamenti, nel territorio afferenti l'U.T. di Venezia e l'U.T. di Mestre	11.115	0	422	422	3.200	3.800	3.693	CANTIERE ATTIVO
TOTALE			128.654	74.923	28.318	26.820	16.913	4.805	3.693	

Nell'esercizio 2024 lo stato delle commesse, come risulta dalla tabella precedente, è il seguente:

- n. 14 cantieri attivi;
- n. 1 commessa sospesa;
- n. 6 commessa conclusa.

Per garantire l'attendibilità dei dati, è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono state opportunamente segnalate e definite sulla base di metodologie e criteri di calcolo consolidati.

È parte integrante del presente documento la sezione in cui sono riportate le informazioni di dettaglio e le tabelle, al fine di dare completa evidenza della copertura degli indicatori GRI associati ad ogni area di osservazione.

Il presente documento è stato sottoposto al vaglio del Comitato di Sostenibilità, prima di essere approvato dall'Amministratore Unico in data 30-09-2025, ed è consultabile nella sezione "Sostenibilità" del sito [www.solesi.it](http://www.solesi.it).

Il Bilancio di Sostenibilità sarà redatto con cadenza annuale.

Per qualsiasi approfondimento e/o ulteriori informazioni sul Bilancio di Sostenibilità è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: [sostenibilita@solesi.com](mailto:sostenibilita@solesi.com).

## La nostra identità



Fondata nel 1979 a Siracusa, **Solesi S.p.A.** è un'impresa di **costruzioni generali** ("General Contractor") con oltre **40 anni di esperienza** nei settori dell'edilizia civile e industriale, operando sia nel comparto pubblico sia in quello privato.

Nel corso degli anni, la Società ha progressivamente consolidato la propria presenza in **Italia** e in gran parte dell'**Europa**, mantenendo il proprio **headquarter a Siracusa**.

Solesi offre un servizio **integrato e completo**, che comprende progettazione, programmazione e realizzazione di opere e impianti complessi, anche attraverso la formula **"chiavi in mano"**.

Per rispondere efficacemente alle esigenze del mercato internazionale, la Società ha sviluppato diverse **branch operative** in **Polonia, Francia, Danimarca, Belgio e Slovacchia**, confermando la volontà di proseguire la propria **espansione in Europa** nei prossimi anni.

## Settori di attività e competenze speciali

Solesi è attiva nei seguenti settori:

- COSTRUZIONI E MANUTENZIONI INDUSTRIALI
- RETI E CONDOTTE
- EDILIZIA RESIDENZIALE E COMMERCIALE
- INFRASTRUTTURE
- IMMOBILIARE
- FIREPROOFING
- RESTAURO

Solesi si è specializzata negli anni nelle seguenti attività:

- **Fireproofing**

La Società esegue commesse nel comparto della sicurezza antincendio attraverso la realizzazione di sistemi di protezione al fuoco delle strutture. Inoltre, ha deciso di specializzarsi nell'applicazione di *Pyrocrete 241*, un sistema specifico utilizzato in ambienti come raffinerie, impianti petrolchimici e farmaceutici, centrali nucleari e convenzionali.

- **Gestione immobiliare**

Solesi gestisce l'intero ciclo di realizzazione delle opere civili, dall'acquisto del terreno fino alla gestione finale degli immobili. La progettazione, caratterizzata da precisione e attenzione al design, è interamente curata dal personale interno dell'ufficio tecnico, composto da ingegneri e architetti con comprovata esperienza.

- **Bonifiche siti e bonifiche da amianto**

La Società è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie:

- 9 classe C - Bonifica di siti inquinati;
- 10A classe C - Bonifica di beni contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi;

- 10B classe C - Bonifica di beni contenenti amianto effettuata su materiali incoerenti;
- 5 classe F - Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi.

Le autorizzazioni societarie, in sinergia con il sistema di Gestione Integrato, permettono di garantire una gestione razionale dei rifiuti e la loro messa in sicurezza, nel rispetto della salvaguardia e della tutela della salute pubblica, dei valori naturali, ambientali e paesaggistici, in accordo con la normativa nazionale e comunitaria.

- **Carpenteria metallica piping**

Solesi opera nel campo delle carpenterie metalliche da parecchi anni, specializzandosi nella saldatura in cantiere di strutture e tubazioni in acciaio. La Società può dimostrare la propria capacità tecnica nel garantire un prodotto saldato qualitativamente ottimale grazie alla certificazione acquisita in regime volontario secondo la ISO 3834-2 "Saldatura di Carpenteria Metallica".



## Il Gruppo

Solesi è la prima società che ha dato vita al **Gruppo IREM**, costituito nel 1979 a Siracusa. La composizione attuale trae origine dalla volontà del management di IREM Group di fondare diverse società con know-how specializzato e facenti capo ad un'unica Capogruppo.

Di seguito si riporta uno schema che illustra la **struttura del Gruppo** e le principali Società che ne fanno parte.



IREM Group fornisce servizi completi di progettazione, fornitura, costruzione e manutenzione degli impianti civili ed industriali ed è attivo nei seguenti **settori**:

- *Montaggi meccanici di impianti chimici, impianti petrolchimici, impianti gas, centrali elettriche e altri impianti industriali;*
- *Posa tubazioni;*
- *Progettazione, fabbricazione e montaggio carpenterie metalliche;*
- *Progettazione, fabbricazione e montaggio tubazioni;*
- *Progettazione, Fabbricazione e Montaggio di Serbatoi, Serbatoi Criogenici;*
- *Lavori elettrico-strumentali;*
- *EPC di jackets, deck e topside per piattaforme Off-Shore;*
- *Fabbricazione e assemblaggio di Pre Assembled Racks (PAR's);*
- *Fabbricazione e assemblaggio di Pre Assembled Units (PAU's);*
- *Lavori civili per impianti industriali;*
- *Edilizia civile tradizionale (Centri commerciali, edifici per civile abitazione, strade, sottoservizi, etc.);*
- *Ingegneria di dettaglio;*
- *Prefabbricazione piping.*



IREM Group opera su diverse **tipologie di impianti**:

- *Impianti chimici e petrolchimici;*
- *Centrali elettriche;*
- *Centrali nucleari;*
- *Rigassificatori;*
- *Gruppi turbogas;*
- *Gasdotti e oleodotti;*
- *Impianti chimici;*
- *Impianti Off-Shore.*

IREM Group impiega diverse migliaia di persone, compresi i dipendenti che lavorano in grandi progetti in corso, ed è in grado di fornire complessivamente circa 5.000.000 ore di lavoro all'anno.

# Mission

---

**FACCIAMO IMPRESA CON SODDISFAZIONE, LA NOSTRA E QUELLA DEI NOSTRI CLIENTI**

La **mission** di Solesi è **creare opere di eccellenza che migliorino la qualità della vita delle persone**. La Società si impegna ad offrire servizi di costruzione di alta qualità, sia per progetti civili che industriali, attraverso un approccio collaborativo orientato al cliente. Guidata dalla passione per l'innovazione e per l'eccellenza, Solesi adotta pratiche sostenibili per preservare l'ambiente e ridurre l'impatto delle sue attività, costruisce relazioni durature con i clienti, basate su fiducia, integrità e trasparenza. Inoltre, dedica particolare attenzione alla sicurezza dei propri dipendenti e di chi lavora nei suoi cantieri, adottando rigorosi standard di sicurezza e fornendo formazione continua per garantire un ambiente di lavoro sicuro e salutare.

# Vision

---

**CREIAMO VALORE PER CONTRIBUIRE A MIGLIORARE IL TERRITORIO IN CUI OPERIAMO**

La **vision** di Solesi è **diventare un punto di riferimento nel settore delle costruzioni**, riconosciuto per eccellenza, innovazione e capacità di realizzare progetti di successo. Ambisce a essere percepita come leader nel settore per l'offerta di soluzioni innovative e sostenibili che superano le aspettative dei clienti. Punta a concentrarsi sullo sviluppo sostenibile, attraverso la creazione di edifici e infrastrutture che rispettano l'ambiente e migliorano la qualità della vita delle persone. Si impegna attivamente nella costruzione di comunità più resilienti e sostenibili, progettando e realizzando opere che incorporano principi di efficienza energetica, uso intelligente delle risorse e riduzione dell'impatto ambientale. La Società aspira a creare un ambiente di lavoro inclusivo, in cui i dipendenti siano stimolati, supportati e valorizzati per le loro competenze e dove le persone desiderano

crescere professionalmente. Mira, infatti, ad attrarre i migliori talenti del settore, offrendo opportunità significative di sviluppo e avanzamento di carriera.

I **valori** che guidano le operazioni di Solesi sono fondamentali per definire la sua identità aziendale e il suo modo di operare. Questi valori sono al centro di ogni attività e decisione, plasmando la cultura aziendale e influenzando il modo in cui la Società interagisce con i clienti, i dipendenti e la comunità. In particolare, Solesi si distingue per il suo impegno verso l'eccellenza, la sicurezza, la sostenibilità, l'etica professionale e la responsabilità sociale.



- **Eccellenza:** Solesi punta costantemente al raggiungimento dei più alti standard di qualità in ogni progetto, garantendo precisione, efficienza e risultati superiori per soddisfare i bisogni e le aspettative dei suoi clienti. Per questo motivo la qualità assume un ruolo chiave per poter guidare con successo il lavoro di tutte le funzioni. Questo valore guida la Società verso una continua ricerca di miglioramento e l'adozione delle migliori pratiche del settore. L'attenzione costante all'innovazione e al perfezionamento dei processi lavorativi stimola Solesi a migliorare continuamente, trasformando la cultura della qualità, la crescita delle risorse umane e un approccio proattivo in veri e propri asset strategici. Questi elementi sono essenziali per generare valore e costituiscono una sfida continua per rafforzare la competitività dell'azienda.
- **Sicurezza:** Per Solesi, la sicurezza non è solo una responsabilità, ma un valore aziendale fondamentale che guida ogni sua azione e decisione. Migliorare continuamente le condizioni di sicurezza, ridurre i rischi nell'ambiente lavorativo e promuovere la salute dei dipendenti, contribuendo significativamente all'aumento delle performance aziendali e al rispetto delle normative vigenti, sono tutti aspetti prioritari per

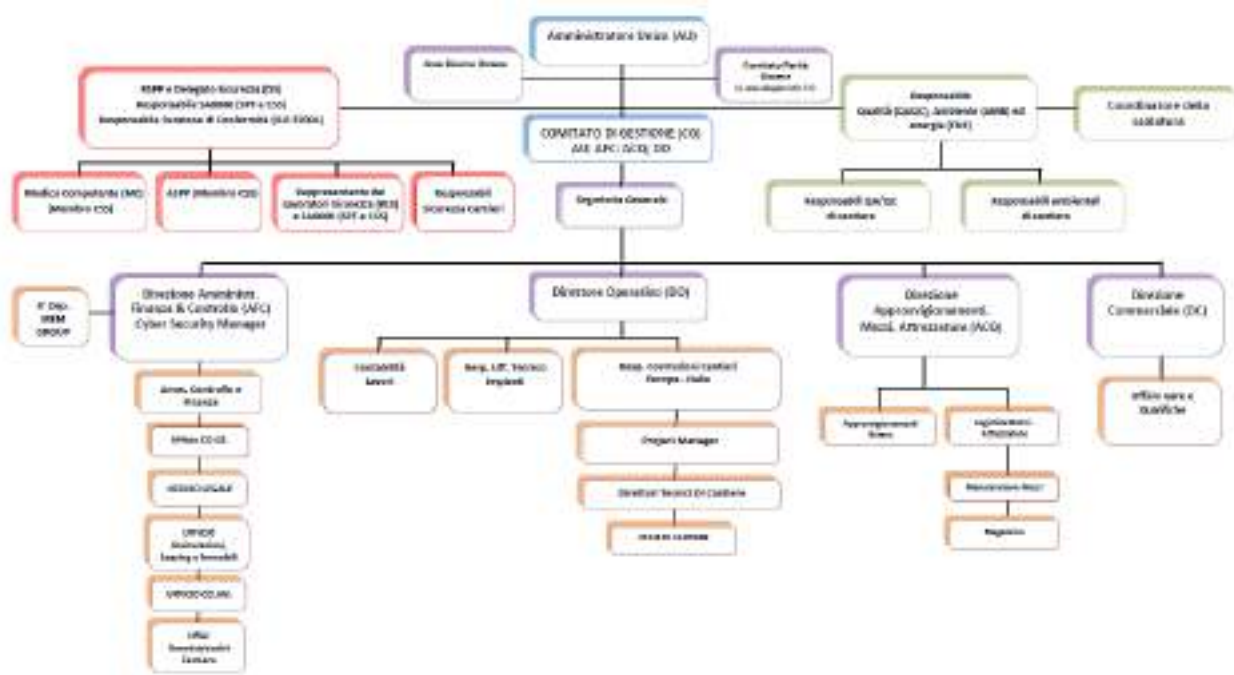
la Società, che si riflettono nel suo impegno costante nel preservare la salute e il benessere di tutti i lavoratori.

- **Sostenibilità:** La gestione sostenibile è alla base del modello di business, delle strategie e dei processi interni di Solesi, rappresentando un elemento imprescindibile per tutte le sue attività. La Società è fortemente impegnata nella protezione dell'ambiente e nell'adozione di pratiche sostenibili, al fine di minimizzare l'impatto ambientale delle sue operazioni e promuovere la sostenibilità in tutti gli aspetti del business.
- **Etica Professionale:** Integrità, trasparenza e rispetto sono i pilastri dell'etica professionale di Solesi. La Società si impegna a condurre le sue attività in modo etico e responsabile, mantenendo alti standard di comportamento e rispetto delle normative.
- **Responsabilità Sociale:** Solesi riconosce l'importanza del suo ruolo nella società e si impegna a contribuire positivamente al benessere delle comunità in cui opera. Questo include l'impegno della Società nel rispetto degli standard più rigorosi di condotta etica e professionale nei confronti di dipendenti, collaboratori e di tutti gli interlocutori aziendali: clienti, fornitori, partner, istituzioni, comunità locale.

Questi valori si concretizzano in principi operativi che orientano ogni decisione e azione all'interno di Solesi, garantendo che l'azienda non solo raggiunga i suoi obiettivi di business, ma lo faccia in modo responsabile e sostenibile.

## **Struttura organizzativa**

La struttura organizzativa di Solesi distribuisce chiaramente le responsabilità tra le diverse aree funzionali, garantendo un'efficiente gestione operativa e strategica della Società.



Al vertice della struttura aziendale si trova l'**Amministratore Unico (AU)**, che rappresenta la figura di riferimento per tutte le decisioni strategiche e gestionali. L'Amministratore Unico ha la responsabilità complessiva dell'azienda e coordina direttamente diverse aree di importanza cruciale, come l'**Area Risorse Umane** e il **Comitato di Parità di Genere**, il cui scopo è garantire l'equità e la diversità nell'organizzazione.



Al centro dell'organigramma si colloca il **Comitato di Gestione (CG)**, che include l'Amministratore Unico, la **Direzione Amministrativa, Finanza e Controllo (AFC)**, la **Direzione Approvvigionamenti, Mezzi, Attrezzature (ACQ)** e il **Direttore Operativo (DO)**. Questo comitato svolge un ruolo fondamentale nel garantire la coerenza tra le varie

funzioni aziendali, integrando la pianificazione finanziaria, la gestione delle risorse e la supervisione delle attività operative.

Sotto il **Comitato di Gestione**, la struttura si ramifica in diverse aree specialistiche, ognuna con specifiche responsabilità:

- **Direzione Operativa (DO):** Il Direttore Operativo è responsabile di coordinare una serie di attività critiche per l'azienda, tra cui la **Contabilità Lavori**, il **Responsabile Ufficio Tecnico Impianti** e il **Responsabile Costruzioni Cantieri Europa-Italia**.
  - La sezione relativa alle costruzioni comprende i **Project Manager** e i **Direttori Tecnici di Cantiere**, che supervisionano le operazioni quotidiane nei cantieri e sono supportati dallo **staff di cantiere**.

Questo livello di gestione mostra una chiara focalizzazione sull'efficienza dei processi operativi, soprattutto nell'ambito della costruzione e gestione degli impianti.

- **Direzione Amministrativa, Finanza & Controllo (AFC):** Questo dipartimento include funzioni cruciali per la gestione aziendale, come l'**Amministrazione, Controllo e Finanza**, l'**Ufficio Legale** e l'**Ufficio Assicurazioni, Leasing e Immobili**. La presenza di un **Cyber Security Manager** denota un'attenzione particolare alla protezione dei dati aziendali e alla sicurezza informatica, mentre l'inclusione del **Dipartimento IT** del Gruppo **IREM** rafforza ulteriormente l'importanza delle tecnologie digitali.
- **Direzione Approvvigionamenti, Mezzi, Attrezzature (ACQ):** Questa funzione è responsabile degli **Approvvigionamenti Esteri** e della **Logistica dei Mezzi e delle Attrezzature**. A supporto delle attività logistiche, troviamo la **Manutenzione dei Mezzi** e la gestione del **Magazzino**, a conferma dell'attenzione aziendale verso un'efficace gestione delle risorse e dei materiali necessari per le operazioni quotidiane.
- **Direzione Commerciale (DC):** La funzione commerciale si occupa della gestione delle **Gare e Qualifiche**, che rappresenta un'area cruciale per l'acquisizione di nuovi contratti e la crescita aziendale nel mercato. Questo indica che la direzione commerciale è direttamente coinvolta nella definizione delle strategie di business, con un focus sulla competitività e sullo sviluppo.

Un altro elemento di grande importanza nell'organigramma è rappresentato dall'**RSPP e Delegato Sicurezza (DS)**, che ha diverse responsabilità, tra cui la conformità agli standard

di sicurezza, come la **ISO 37001**. Questo dipartimento lavora a stretto contatto con figure specializzate, come il **Medico Competente (MC)**, i **Responsabili della Sicurezza dei Cantieri** e i **Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**, che assicurano il rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro e il benessere dei dipendenti.

Infine, la presenza di un **Responsabile Qualità (QA/QC)**, **Ambiente (AMB)** ed **Energia (ENE)** mostra l'impegno dell'azienda verso la sostenibilità e il mantenimento di standard di qualità elevati. Questo reparto si interfaccia con i **Responsabili QA/QC di Cantiere** e i **Responsabili Ambientali di Cantiere**, i quali garantiscono che le operazioni siano conformi alle normative ambientali e di qualità.

## La sostenibilità per Solesi

La **sostenibilità** costituisce uno dei **pilastri fondamentali** della **strategia di Solesi**, orientando in modo trasversale tutte le **attività** e le **decisioni aziendali**. Il presente capitolo approfondisce l'**analisi di materialità**, l'**allineamento** agli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)** delle **Nazioni Unite** e gli **obiettivi di sostenibilità** che la **Società** ha definito.

Attraverso un processo **strutturato e rigoroso di analisi di materialità**, Solesi **individua e valuta le tematiche più significative** per il proprio **modello di business** e per i propri **stakeholder**. Tale processo consente di **identificare e gerarchizzare le priorità strategiche**, indirizzando le **risorse** verso le **aree a maggiore rilevanza e impatto**. In questo modo, la Società garantisce che le **scelte aziendali** siano **informate, coerenti** con le **aspettative degli stakeholder** e in linea con le **sfide ambientali e sociali** del contesto in cui opera.

L'impegno di Solesi nei confronti degli **SDGs** si concretizza in **iniziative e progetti** volti a contribuire attivamente al **raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030** delle **Nazioni Unite**. Consapevole che la **sostenibilità** rappresenta una **responsabilità condivisa**, la Società si propone come **attore responsabile** e **partner proattivo** nel promuovere uno **sviluppo equo e duraturo**. Le **azioni** intraprese da Solesi mirano a generare un **impatto positivo** nei confronti delle **comunità** e dei **territori** in cui opera, favorendo il **benessere sociale**, la **tutela dell'ambiente** e la **crescita economica sostenibile**.

Gli **obiettivi di sostenibilità** di **Solesi** riflettono la **determinazione** dell'azienda a contribuire attivamente alla **costruzione di un futuro sostenibile**. La **visione di sostenibilità** della **Società** va oltre il semplice **rispetto delle normative**, configurandosi come un **impegno concreto** volto a generare un **impatto positivo e duraturo** per le **persone**, l'**ambiente** e la **società** nel suo complesso.

Solesi ha definito **obiettivi chiari e misurabili**, integrando i **principi ESG (Environmental, Social and Governance)** nelle **operazioni quotidiane** e nelle **strategie di lungo periodo**. Tale approccio consente di garantire una **gestione responsabile** delle attività e di orientare lo **sviluppo aziendale** verso una **creazione di valore sostenibile** nel tempo.

Nel prosieguo del presente capitolo, verrà illustrato come **Solesi** stia traducendo la propria **visione di sostenibilità** in **pratiche operative** e **risultati tangibili**, attraverso la



presentazione delle **iniziative in corso** e delle **strategie future** che guideranno la Società verso un **domani più sostenibile e inclusivo**.

## **Analisi di materialità**

Lo scopo dell'analisi di materialità è l'identificazione dei temi rilevanti, noti come *materiali*, per un'organizzazione. In linea con quanto stabilito nella versione 2021 dei **GRI Standards** (in particolare il GRI 3: Temi materiali 2021), un tema è considerato materiale se ha la capacità di influenzare le decisioni, le attività e le performance dell'organizzazione e dei suoi stakeholder in relazione agli ambiti economico, ambientale e sociale, incluse le questioni riguardanti i diritti umani.

L'analisi di materialità rappresenta uno strumento fondamentale per identificare e valutare i temi di sostenibilità più significativi per **Solesi S.p.A.** e per i propri stakeholder. Tale processo consente di allineare la strategia aziendale alle aspettative degli stakeholder e di orientare in modo efficace le risorse verso le questioni a maggiore impatto, assicurando coerenza tra la gestione operativa e gli obiettivi di sviluppo sostenibile.

Le tematiche riportate all'interno del presente **Bilancio di Sostenibilità 2024** sono state identificate attraverso un processo di **analisi di materialità**, condotto ai fini del Bilancio di Sostenibilità 2023, in conformità ai **GRI Standards 2021**. Tale processo ha garantito la completezza, l'affidabilità e la qualità dell'informativa, nel rispetto dei criteri di inclusione delle prospettive degli stakeholder, completezza delle informazioni, contesto di sostenibilità, equilibrio informativo, comparabilità, chiarezza espositiva, tempestività e accuratezza dei dati.

Il concetto di **materialità** prevede la valutazione dei temi di sostenibilità secondo la prospettiva "*inside-out*".

- **Prospettiva inside-out** (*impact materiality*): riguarda la valutazione degli impatti positivi e negativi, attuali e potenziali, che la gestione delle tematiche ESG generate dalle attività aziendali può determinare verso l'esterno (persone, ambiente e comunità). Gli aspetti sono considerati materialmente rilevanti se producono effetti sostanziali sugli stakeholder, sull'ambiente e sulla società, indipendentemente dal loro impatto diretto sui risultati economico-finanziari dell'azienda.

L'analisi di materialità è stata condotta seguendo una metodologia strutturata che si è articolata nelle seguenti fasi:

- 1. Analisi benchmark di settore e identificazione delle best practice**
- 2. Identificazione impatti effettivi e potenziali associati alle tematiche preliminari**
- 3. Stakeholder engagement**
- 4. Valutazione degli impatti**
- 5. Definizione temi, impatti materiali e matrice di materialità**

### **1. Analisi benchmark di settore e identificazione delle best practice**

L'analisi benchmark di settore e l'identificazione delle best practice rappresentano passaggi fondamentali per comprendere il posizionamento competitivo di Solesi in termini di sostenibilità e per individuare le opportunità di miglioramento.

Questa fase mira a offrire una visione chiara, completa e trasparente di come le tematiche ESG vengono interpretate e applicate nell'ambito del settore in cui la Società opera. A tal fine, sono stati selezionati i principali *peer* del settore dell'edilizia civile e industriale, considerando criteri quali la dimensione dell'azienda, la presenza geografica, la rilevanza di mercato e i riconoscimenti ottenuti in ambito ESG. L'obiettivo è stato raccogliere dati quantitativi e qualitativi sulle loro pratiche di sostenibilità. Le fonti analizzate includono bilanci di sostenibilità, dichiarazioni non finanziarie, report annuali, pubblicazioni aziendali e studi di settore. Particolare attenzione è stata posta agli indicatori chiave di performance (KPI) in ambito ambientale, sociale e di governance.

È stata poi effettuata un'analisi comparativa delle performance di Solesi con quelle dei *peer* in base ai KPI rilevanti, permettendo di identificare i punti di forza e le aree di miglioramento. Sono stati esaminati anche studi e ricerche condotti da università, nonché normative e best practice nazionali e internazionali.

### **2. Identificazione impatti effettivi e potenziali associati alle tematiche preliminari**

La prima fase del processo di analisi di materialità ha permesso di identificare un elenco preliminare di temi rilevanti per Solesi. Per ciascun tema, sono stati individuati gli impatti effettivi e potenziali correlati nell'ambito delle attività e dei rapporti di business della Società sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, compresi quelli sui diritti umani di queste ultime.

Gli impatti effettivi sono quelli che si sono già manifestati, mentre quelli potenziali potrebbero manifestarsi in futuro. Gli impatti possono essere negativi o positivi, a breve o a lungo termine, intenzionali o involontari, reversibili o irreversibili.

Per individuare questi impatti, Solesì ha consultato informazioni provenienti da varie fonti, sia interne che esterne, come valutazioni di terze parti riguardanti gli impatti economici, ambientali e sociali, compresi quelli sui diritti umani, nonché le preoccupazioni degli stakeholder.

I temi e i relativi impatti rilevanti individuati sono stati successivamente sottoposti a una fase di stakeholder engagement che ha permesso la loro prioritizzazione. Questo processo è stato fondamentale per definire i temi materiali della Società, che costituiscono l'ossatura intorno alla quale si sviluppa l'informativa riportata nel presente documento.

### **3. Stakeholder engagement**

La fase di stakeholder engagement è un elemento cruciale del processo di analisi di materialità. Coinvolgere attivamente gli stakeholder permette di ottenere una comprensione più approfondita delle loro aspettative e delle loro preoccupazioni, garantendo che i temi rilevanti per Solesì siano prioritizzati in modo accurato e riflettano le esigenze di tutte le parti interessate.

Per raccogliere feedback dagli stakeholder su temi e impatti rilevanti, Solesì ha condotto una survey online dettagliata. La survey è stata progettata per valutare l'importanza relativa dei temi individuati nella fase preliminare dell'analisi di materialità e per ottenere informazioni sugli impatti correlati a questi temi.

Sono stati coinvolti vari gruppi di stakeholder, sia interni che esterni, tra cui dipendenti, organi di governo, clienti, fornitori, istituti di credito e associazioni di categoria. Questa selezione ha assicurato una rappresentazione equilibrata delle diverse prospettive e interessi. Nello specifico, sono stati coinvolti **254 stakeholder**.

La survey è stata strutturata per includere una serie di domande relative ai temi rilevanti identificati in precedenza. Per ciascun tema, gli stakeholder hanno valutato la gravità, la probabilità e la significatività degli impatti effettivi e potenziali sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, compresi i diritti umani. Le domande sono state progettate per raccogliere sia risposte quantitative (ad esempio, tramite scale di valutazione).

I risultati della survey sono stati analizzati per identificare le priorità degli stakeholder riguardo ai temi e agli impatti rilevanti. Nello specifico, gli stakeholder hanno fornito

una chiara indicazione dei temi che considerano più critici per Solesi. Questo ha permesso di definire una gerarchia di priorità che guida le iniziative di sostenibilità della Società. Inoltre, i portatori di interesse hanno offerto preziosi *insights* sugli impatti effettivi e potenziali associati a ciascun tema. Questo ha aiutato Solesi a comprendere meglio le aree in cui le attività aziendali hanno un impatto significativo e a identificare opportunità per mitigare gli effetti negativi e amplificare quelli positivi.

I risultati della survey sono stati utilizzati per prioritizzare i temi materiali, che ora costituiscono la base delle iniziative di sostenibilità della Società e della relativa informativa riportata nel presente documento. Questo processo ha garantito che la strategia di sostenibilità di Solesi sia allineata con le reali esigenze e preoccupazioni dei suoi stakeholder, promuovendo un approccio più responsabile e trasparente al business.



#### 4. Valutazione degli impatti

Gli impatti effettivi e potenziali, correlati nell'ambito delle attività e dei rapporti di business della Società sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, ritenuti più significativi dagli stakeholder sono stati poi valutati internamente dal top-management di Solesi. Nello specifico, è stata valutata la portata degli impatti negativi e positivi.

La **portata** di un **impatto negativo effettivo** è strettamente legata alla sua gravità intrinseca, ovvero alla severità delle sue conseguenze dirette. Nel caso di un **impatto negativo potenziale**, è fondamentale valutare non solo la gravità delle possibili conseguenze, ma anche la probabilità<sup>1</sup> che tale impatto si verifichi, insieme alle caratteristiche di irrimediabilità<sup>2</sup> e all'ambito<sup>3</sup> dello stesso.

La metodologia utilizzata per calcolare la portata di un impatto negativo si basa sulla correlazione tra la probabilità che l'impatto si verifichi e la media dei punteggi ottenuti

<sup>1</sup> La probabilità di un impatto rappresenta la possibilità che un evento specifico si verifichi in un determinato contesto, misurando la frequenza con cui ci si aspetta che l'evento accada. Valutare la probabilità di un impatto è cruciale per la gestione del rischio, poiché consente di prevedere e prepararsi a potenziali minacce, adottando misure preventive e strategie di mitigazione adeguate.

<sup>2</sup> Le caratteristiche di irrimediabilità quantificano l'impegno richiesto all'azienda per attenuare le conseguenze di un determinato impatto, tenendo conto delle difficoltà e dei costi associati alla mitigazione del rischio.

<sup>3</sup> L'ambito indica l'estensione dell'impatto e può comprendere diversi aspetti, come il numero di individui coinvolti, la vastità geografica interessata o la durata nel tempo dell'impatto.

per gravità, ambito e caratteristiche di irrimediabilità. Pertanto, la formula matematica utilizzata è la seguente:

$$Portata\ impatto\ \textit{negativo} = \left[ \frac{(Gravità + Ambito + Caratteristiche\ di\ irrimediabilità)}{3} \right] * Probabilità$$

D'altro canto, la **portata** di un **impatto positivo** è strettamente legata alla sua significatività<sup>4</sup>, oltre che all'ambito e alla probabilità dello stesso.

Di seguito, la formula matematica utilizzata:

$$Portata\ impatto\ \textit{positivo} = \left[ \frac{(Significatività + Ambito)}{2} \right] * Probabilità$$

Nelle pagine seguenti sono riportate due tabelle che illustrano gli impatti positivi e negativi oggetto di valutazione.

---

<sup>4</sup> La significatività di un impatto si riferisce alla sua importanza o rilevanza.

IMPATTI POSITIVI		
TEMA RILEVANTE		DESCRIZIONE IMPATTO
AMBIENTALE	Consumi ed efficienza energetica	Utilizzo efficace ed efficiente delle risorse energetiche al fine ridurre significativamente gli impatti ambientali e le relative emissioni di gas serra.
		Contributo allo sviluppo di un'economia climaticamente neutra attraverso l'uso e/o la produzione di energia rinnovabile.
	Emissioni e strategie di mitigazione del cambiamento climatico	Riduzione delle emissioni climalteranti in linea con gli obiettivi climatici europei, attraverso approvvigionamenti verdi, infrastrutture e tecnologie sia green, che smart.
	Materiali, risorse naturali ed economia circolare	Efficienza nell'uso delle risorse lungo tutta la catena del valore attraverso il riutilizzo di materiali, il riciclo e il recupero degli scarti prodotti, contribuendo allo sviluppo di un modello economico circolare.
	Gestione dei rifiuti	Ciclo dei rifiuti efficiente con massima minimizzazione degli sprechi.
SOCIALE	Salute e sicurezza del personale	Aumento della consapevolezza dei dipendenti sui temi di salute e sicurezza sul lavoro grazie ad attività di formazione, informazione e prevenzione.
	Sviluppo e benessere del personale	Aumento e valorizzazione delle competenze dei dipendenti grazie alla formazione continua del personale e tutela del « <i>Work Life Balance</i> ».
	Gestione responsabile della catena di fornitura	Riduzione degli impatti negativi e miglioramento della performance ESG della catena di fornitura grazie all'introduzione di criteri di sostenibilità nella selezione e valutazione dei fornitori.
	Coinvolgimento delle comunità locali	Creazione di valore per le comunità e i territori in cui opera l'organizzazione, attraverso iniziative sociali e progetti educativi e culturali.
	Performance economica	Continuità del business, solidità aziendale, attrattività nei confronti degli stakeholder sono i principali output di una buona strategia aziendale.
GOVERNANCE	Anticorruzione	Il rispetto delle normative e la predisposizione di politiche aziendali in termini di lotta alla corruzione assicurano la trasparenza nella conduzione delle attività aziendali e il rispetto dei principi etici, al fine di favorire la continuità d'impresa.
	Innovazione, ricerca e sviluppo	Ottimizzazione dei processi di progettazione e produzione dei sistemi infrastrutturali, unitamente all'utilizzo di materiali derivanti da soluzioni innovative a basso impatto ambientale.
	Governance e compliance	Resilienza del modello di business attraverso la capacità di adattamento agli eventi esogeni e la capacità di mitigarne i rischi.
	Etica ed integrità	L'adozione e il rispetto (a tutti i livelli aziendali) dei principi di etica ed integrità (attraverso attività di promozione ed efficacia dei sistemi di controllo interno) promuovono la trasparenza nei confronti degli stakeholders, con effetti positivi sull'immagine e sulla reputazione aziendale.
	Cybersecurity e privacy	Protezione delle informazioni e del know-how aziendale, attraverso la predisposizione di sistemi che tutelino la privacy e la sicurezza informatica.
		Tutela dell'integrità e della reputazione aziendale e degli stakeholder.
	Qualità, sicurezza e impatti delle attività di costruzione	Garanzia di qualità ed efficienza nei confronti dei clienti, attraverso l'adozione di politiche e certificazioni in ambito qualità e sicurezza dei cantieri e delle costruzioni

IMPATTI NEGATIVI		
TEMA RILEVANTE		DESCRIZIONE IMPATTO
AMBIENTALE	Consumi ed efficienza energetica	Inefficienze energetiche che impattano non solo sull'ambiente (aumento delle emissioni climalteranti in atmosfera), ma anche sui costi aziendali.
		Possibili blackout elettrici e conseguenti blocchi dei cantieri.
	Emissioni e strategie di mitigazione del cambiamento climatico	Danneggiamenti alle strutture aziendali e ai cantieri causati dall'incremento della frequenza e della gravità degli eventi climatici estremi (frane, alluvioni, ondate di calore, etc.).
		Ritardi sul programma lavori e minore produttività del lavoro dovuto a condizioni ambientali sfavorevoli.
	Materiali, risorse naturali ed economia circolare	Spreco e danni agli ecosistemi dovuti all'uso inefficiente e inefficace delle risorse naturali lungo tutta la catena del valore.
Mancato contributo allo sviluppo di un modello economico circolare ed al raggiungimento di obiettivi nazionali ed europei.		
Gestione dei rifiuti	Una gestione dei rifiuti scorretta e poco efficiente può contribuire all'inquinamento del sottosuolo, delle acque superficiali e dell'atmosfera, oltre a creare danni alla salute umana e ad aumentare i costi di gestione e di smaltimento.	
SOCIALE	Salute e sicurezza del personale	La mancata o la scarsa formazione negli ambiti di salute e sicurezza, unitamente all'inosservanza delle norme vigenti in materia, comporta un incremento dei rischi (ad esempio, potenziale aumento di infortuni e malattie professionali di dipendenti o terze parti sui luoghi di lavoro della Società, in particolare nei suoi cantieri), con conseguenti sanzioni che danneggerebbero l'intera Società.
	Sviluppo e benessere del personale	La mancanza di motivazione e di stimoli alla crescita professionale comportano una riduzione della produttività ed un possibile incremento delle dimissioni volontarie (aumento del turnover e del fenomeno "quiet-quitting"), con conseguente impatto negativo sul valore generato dall'organizzazione (perdita di conoscenze e competenze chiave).
	Gestione responsabile della catena di fornitura	Mancato allineamento della catena di fornitura agli obiettivi aziendali ESG: in assenza di sistemi di selezione dei fornitori basati su criteri ESG, si rischia di non raggiungere gli obiettivi aziendali in ambito sostenibilità.
		Se non si adottano politiche di sostenibilità sulla propria catena di fornitura, si rischia di conseguenza di essere esclusi dall'indotto dei propri clienti.
	Coinvolgimento delle comunità locali	Limitato consenso da parte delle comunità locali per la realizzazione di nuovi progetti e impianti di interesse pubblico che potrebbero avere effetti negativi sul loro territorio (c.d. effetto NIMBY).
Performance economica	Danni alla salute dell'impresa e all'andamento aziendale.	
GOVERNANCE	Anticorruzione	Danni reputazionali e alla <i>business integrity</i> con conseguente perdita di competitività sul mercato e fiducia nei confronti degli stakeholder.
	Innovazione, ricerca e sviluppo	Perdita di competitività dovuta alla mancanza di sufficienti investimenti in ricerca e sviluppo e rischio di mancata compliance ambientale attuale e futura.
	Governance e compliance	Interruzioni del business a causa della mancata capacità di adattarsi ai fenomeni esogeni che non dipendono dall'azienda, con ricadute negative su persone e stakeholder.

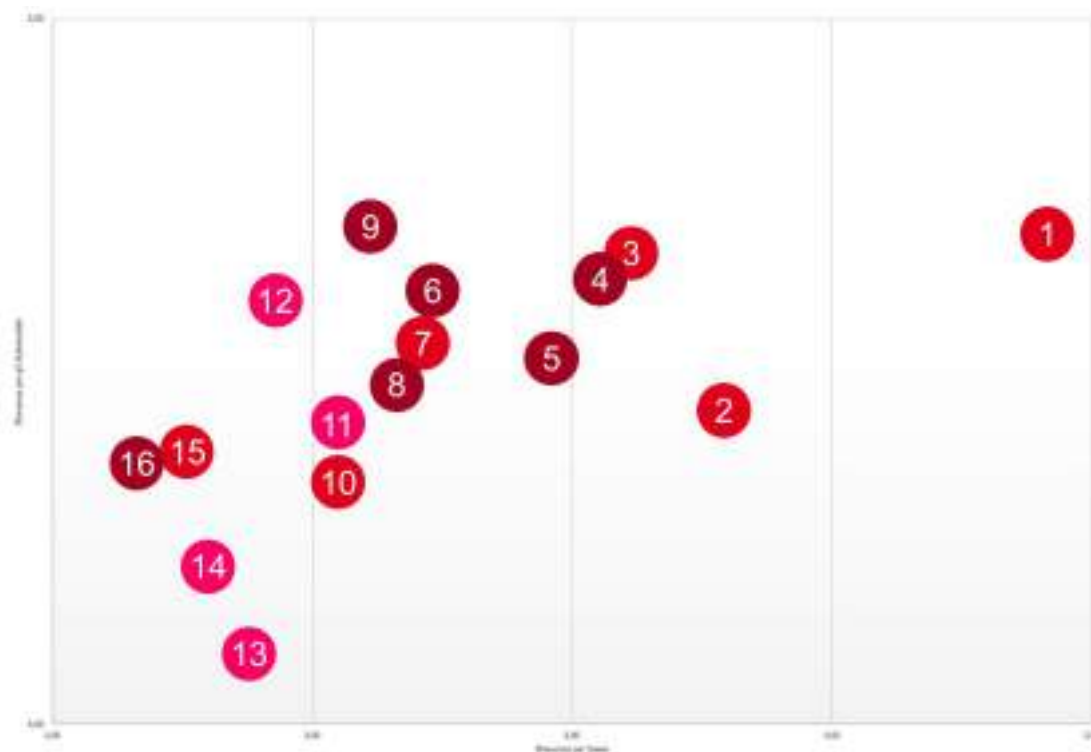
	<b>Etica ed integrità</b>	Rischio di non conformità a leggi, normative e standard interni ed esterni applicabili, oltre ad eventi di corruzione, frodi, conflitti di interesse e comportamenti anti-competitivi, con conseguenti sanzioni.
	<b>Cybersecurity e privacy</b>	Attacchi informatici che causano fughe/furti/perdita di riservatezza, integrità e disponibilità di dati aziendali e dei clienti.
		Denunce a causa della violazione della privacy e conseguenti danni d'immagine.
	<b>Qualità, sicurezza e impatti delle attività di costruzione</b>	Perdita di fiducia nei confronti dei clienti, con conseguenti sanzioni amministrative e/o penali, a causa della scarsa sicurezza delle proprie attività di costruzione.

## 5. Definizione temi, impatti materiali e matrice di Materialità.

Aggregando i risultati dello stakeholder engagement e delle analisi del management della Società si ottiene la matrice di materialità.

Lo scorso anno era stato adottato un approccio che prevedeva soglie di materialità, calcolate come media della portata degli impatti. Se un tema non superava tali soglie, il relativo punteggio veniva azzerato, motivo per cui molti punti risultavano posizionati sugli assi della matrice.

**Matrice di Materialità Bilancio di Sostenibilità 2024:**





AMBIENTALE	SOCIALE	GOVERNANCE
<p>11 Consumi ed efficienza energetica</p> <p>12 Gestione di rifiuti</p> <p>13 Emissioni e strategie di mitigazione del cambiamento climatico</p> <p>14 Materiali, risorse naturali ed economia circolare</p>	<p>1 Salute e sicurezza sul lavoro</p> <p>2 Sviluppo e benessere del personale</p> <p>3 Performance economica</p> <p>7 Diversità, equità e inclusione</p> <p>10 Gestione responsabile della catena di fornitura</p> <p>15 Coinvolgimento e sviluppo delle comunità locali</p>	<p>4 Anticorruzione</p> <p>5 Cybersecurity e privacy</p> <p>6 Etica ed integrità</p> <p>8 Governance e compliance</p> <p>9 Qualità, sicurezza e impatti delle attività di costruzione</p> <p>18 Innovazione, ricerca e sviluppo</p>

In ascissa sono rappresentati i punteggi relativi alla valutazione interna del management, mentre, sull'ordinata, le risultanze della valutazione di tutti gli stakeholder.

Dall'analisi è emerso che le tematiche “*Salute e sicurezza sul lavoro*” e “*Gestione e sviluppo delle risorse umane*” risultano essere le tematiche materiali più impattanti, in quanto collocate nella parte in alto a destra della matrice, la quale rappresenta la sezione a maggior valore di punteggi.

## Sustainable Development Goals

Solesi S.p.A. ha intrapreso un percorso di **sviluppo sostenibile** fondato sull'integrazione equilibrata delle tre dimensioni fondamentali della sostenibilità: **ambientale, sociale ed economica**. In questa prospettiva, le tematiche materiali identificate dall'azienda sono state messe in correlazione con gli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals – SDGs)**, definiti dalle **Nazioni Unite** nell'ambito dell'**Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile**.

Gli SDGs rappresentano un quadro di riferimento globale volto a promuovere una crescita sostenibile, inclusiva e duratura, e costituiscono per Solesi un importante strumento di orientamento strategico per rafforzare la propria **responsabilità sociale d'impresa** e contribuire in modo concreto al raggiungimento degli obiettivi internazionali di sostenibilità.

Di portata universale, gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile coinvolgono tutti i Paesi — sviluppati, emergenti e in via di sviluppo — chiamati a contribuire, in base alle proprie capacità, alla costruzione di un futuro più equo e sostenibile per le persone e per il pianeta.

In coerenza con la propria strategia aziendale e con i temi materiali individuati attraverso l'analisi di doppia materialità, **Solesi ha identificato i Sustainable Development Goals più rilevanti** rispetto alle proprie attività, ai quali intende contribuire attraverso le proprie politiche, iniziative e progetti.

**Tabella di raccordo temi materiali, GRI e Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs - “Sustainable Development Goals”)**

	TEMA MATERIALE	GRI	SDGs
<b>AMBIENTALE</b>	Consumi ed efficienza energetica	3-3, 302-1	
	Emissioni e strategie di mitigazione del cambiamento climatico	3-3, 305-1/2	
	Materiali, risorse naturali ed economia circolare	3-3, 301-1	
	Gestione dei rifiuti	3-3, 306-3/4/5	
<b>SOCIALE</b>	Salute e sicurezza sul lavoro	3-3, 403-1/2/3/4/5/6/7/8/9	
	Sviluppo e benessere del personale	3-3, 401-1/2/3, 404-1	
	Gestione responsabile della catena di fornitura	3-3, 204-1	
	Diversità, equità e inclusione	3-3, 405-1, 406-1	
	Coinvolgimento e sviluppo delle comunità locali	3-3, 413-1	
	Performance economico-finanziaria	3-3, 201-1	
<b>GOVERNANCE</b>	Anticorruzione	3-3, 205-1/2/3	
	Innovazione, ricerca e sviluppo	3-3	
	Governance e compliance	2, 3-3	
	Etica ed integrità	2, 3-3	
	Qualità, sicurezza e impatti delle attività di costruzione	3-3, 416-2	
	Cybersecurity e privacy	3-3, 418-1	

## Obiettivi ESG di Solesì S.p.A.

Il presente paragrafo si propone di illustrare gli **obiettivi specifici** che la **Società** ha definito per migliorare il proprio **impatto ambientale, sociale e di governance**, in coerenza con l'impegno verso un **modello di business sostenibile e responsabile**. Gli **obiettivi ESG** di **Solesì S.p.A.** costituiscono un **percorso strategico e operativo** finalizzato a integrare la **sostenibilità** in ogni aspetto della gestione aziendale.

- **Ambiente:** ridurre l'**impatto ambientale** delle attività attraverso **pratiche innovative e sostenibili**, promuovendo l'**efficienza energetica**, la **riduzione delle emissioni** e la **gestione responsabile delle risorse naturali**.
- **Sociale:** promuovere il **benessere delle persone** e delle **comunità**, valorizzando i **dipendenti** mediante **iniziative di responsabilità sociale d'impresa**, **inclusione**, **salute e sicurezza** e **sviluppo professionale**.
- **Governance:** assicurare **trasparenza, etica e integrità** nella **gestione aziendale**, implementando **sistemi di controllo interno** solidi e promuovendo una **cultura della conformità** e della **responsabilità** a tutti i livelli organizzativi.

TEMA MATERIALE		OBIETTIVI	TARGET
AMBIENTALE	Consumi ed efficienza energetica	Diminuzione percentuale del consumo di energia e risorse: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Manutenzione dell'impianto fotovoltaico</li> <li>➢ Mantenimento delle verifiche da piano di manutenzione</li> <li>➢ Sostituzione impianto di illuminazione con altro a basso consumo</li> </ul>	2027
	Emissioni e strategie di mitigazione del cambiamento climatico	Azzeramento Scope 2 (Market Based) - Eliminazione delle fonti fossili nell'ambito della fornitura dell'energia elettrica: conversione dei contratti di energia elettrica attuali, che fanno riferimento ad un fuel mix che coinvolge fonti fossili al 58% circa, con contratti con operatori che forniscono energia derivante al 100% da fonti rinnovabili.	2027
		Riduzione delle emissioni inquinanti nell'atmosfera: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Sostituzione del parco auto aziendale con veicoli a minor impatto ambientale.</li> <li>➢ Acquisto o noleggio di auto elettriche, ibride o Euro 6.</li> <li>➢ Sostituzione del parco mezzi d'opera aziendale con veicoli a minor impatto ambientale.</li> <li>➢ Acquisto o noleggio di mezzi d'opera catalogate come Stage V (TIER 5), rispetto alla normativa sulle emissioni delle macchine agricole e mobili non stradali (NRMM).</li> </ul>	2026
		Monitoraggio specifico delle emissioni di CO <sub>2</sub> equivalente relativo allo Scope 3: implementazione di metodi di calcolo e monitoraggio delle emissioni aziendali Scope 3.	2025
SOCIALE	Salute e sicurezza del personale	Riduzione degli incidenti sul lavoro: incidenti con assenza dal lavoro = 0	2027
		Assenza incidenti mortali: incidenti mortali = 0	2027
		Promozione della sicurezza e del corretto comportamento alla guida: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ N° di multe &lt; 15</li> <li>➢ N° dipendenti informati/formati =&gt;15% del numero tot di dipendenti.</li> </ul>	2027
	Coinvolgimento delle comunità locali	Partecipazione ad appalti pubblici relativi a lavori di interesse ed a favore della comunità locale.	2025
		Sponsorizzazioni attività sportive locali	2025
	Performance economica	Mantenimento del fatturato: mantenimento o aumento del fatturato del rispetto all'anno precedente.	2025

<b>GOVERNANCE</b>	<b>Anticorruzione</b>	<b>Sensibilizzazione e formazione del C.d.A. e dei dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo:</b> n° di dipendenti informati/formati ≥ 90% del numero totale di dipendenti.	<b>2025</b>
		<b>Incoraggiamento della segnalazione di possibili azioni corruttive, mettendo a disposizione di dipendenti e stakeholder gli strumenti per segnalare comportamenti non in linea con la politica aziendale e tutelando i segnalatori da eventuali ritorsioni:</b> n° segnalazioni ≤2	<b>2027</b>
	<b>Innovazione, ricerca e sviluppo</b>	<b>Integrazione del database relativo alla formazione dei dipendenti con maggiori funzionalità:</b> l'azienda immagina un sistema in cui la registrazione delle ore di formazione sia un processo semplice e veloce, accessibile da qualsiasi dispositivo e in qualsiasi momento. Un sistema che permetta ai dipendenti di monitorare autonomamente il proprio percorso formativo e ai responsabili di avere una visione completa e aggiornata delle competenze acquisite dal team. La registrazione automatizzata delle ore di formazione permetterà di ridurre il carico di lavoro amministrativo e libererà tempo prezioso per attività più strategiche migliorando l'efficienza.	<b>2025</b>
		<b>Digitalizzazione dei documenti societari</b>	<b>2026</b>
	<b>Etica ed integrità</b>	<b>Aggiornamento del Codice Etico</b>	<b>2027</b>

## Modello di Governance

**Solesi S.p.A.** persegue una **gestione d'impresa corretta ed efficiente** attraverso un **sistema di management aziendale** improntato a **trasparenza, responsabilità e integrità**, rivolto sia ai **componenti interni** della **Società** sia ai **principali interlocutori esterni**.

L'ambizione di **Solesi** nel consolidare una **Corporate Governance** solida risiede nella capacità di **individuare costantemente nuove opportunità di miglioramento**, rendendo il sistema un vero e proprio **“work in progress”**. Tale approccio mira a **coinvolgere attivamente tutti gli stakeholder** e ad assicurare la piena **applicazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (ex D.Lgs. 231/2001)**, nel **rispetto dei principi del Codice Etico** adottato, la cui corretta attuazione è **monitorata dall'Organismo di Vigilanza (OdV)** della Società.

Il **sistema di governance** è implementato mediante l'adozione di **principi e procedure integrate** che orientano e caratterizzano l'insieme delle **attività organizzative e operative**, garantendo **coerenza, efficienza e responsabilità** in tutte le funzioni aziendali.

### Il sistema di Governance

La **Società** adotta un **assetto di governance di tipo tradizionale**, caratterizzato dalla presenza di un **Amministratore Unico** e di un **Collegio Sindacale**, i cui **membri** sono **nominati dall'Assemblea dei Soci**. Tale struttura garantisce una **gestione aziendale trasparente**, una **supervisione efficace** e il pieno rispetto dei **principi di legalità, correttezza e responsabilità** nell'ambito delle decisioni societarie.

### Organo amministrativo

Attualmente, **Solesi** è amministrata da un **Amministratore Unico** (di seguito anche **“AU”**), investito dei **più ampi poteri** per la **gestione ordinaria e straordinaria** della **Società**, fatta eccezione per le competenze **espressamente riservate dalla legge o dallo statuto ai soci**, senza alcuna limitazione.

Di seguito la tabella: “Composizione Organo Amministrativo”

ORGANO AMMINISTRATIVO	RUOLO
Augliera Paolo	Amministratore Unico Rappresentante dell'impresa

Gli aspetti relativi alla **nomina degli amministratori** sono decisi dall'**Assemblea dei Soci**. I **requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza**, il **funzionamento** (comprendente **convocazioni, deliberazioni e rappresentanza della Società**), nonché le **modalità di remunerazione** degli amministratori sono disciplinati dallo **Statuto societario**.

### Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale è composto da 3 membri effettivi e 2 supplenti.

COLLEGIO SINDACALE	RUOLO
Leone Francesco	Presidente del Collegio Sindacale
Cassone Aldo	Sindaco
Contarino Mauro	Sindaco
Lo Bello Corrado	Sindaco Supplente
Urzi Francesco	Sindaco Supplente

Ai sensi dell'**art. 2403 c.c.**, il **Collegio Sindacale** ha il compito di **vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto**, sul **rispetto dei principi di corretta amministrazione** e, in particolare, sull'**adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile** adottato dalla **Società** e sul suo **concreto funzionamento**.

Pertanto, il ruolo del **Collegio Sindacale**, come previsto dalla **legge**, consiste nell'esercitare un **controllo costante sull'amministrazione**, garantendo **trasparenza, legalità e efficienza** nella gestione societaria.

## Organismo di Sostenibilità

Per affrontare in modo efficace il tema della **sostenibilità**, la **Società** ha istituito un **Organismo di Sostenibilità**, composto da **quattro membri**. Tale organismo è **responsabile** di **recepire e attuare gli obiettivi di sostenibilità** stabiliti dalla **proprietà** e di **implementare le dichiarazioni di intenti, i valori e le politiche** necessarie al loro raggiungimento.

L'**Organismo di Sostenibilità** redige **relazioni trimestrali**, nelle quali analizza le **politiche adottate** e monitora il **progresso verso gli obiettivi di sostenibilità**. Questa **rendicontazione periodica** garantisce una **valutazione continua** e un **miglioramento costante** delle **pratiche sostenibili** all'interno dell'azienda, rafforzando l'**impegno strategico** della Società verso uno **sviluppo responsabile e sostenibile**.

## Il modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e Codice Etico

Il **Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001** (di seguito, **D.Lgs. 231/2001**) ha introdotto per la prima volta nell'ordinamento italiano la **responsabilità amministrativa degli enti per illeciti dipendenti da reato**. In base a tale normativa, gli **enti** possono essere sottoposti a **sanzioni pecuniarie e/o interdittive** in relazione a specifici **reati** commessi nell'**interesse o a vantaggio** dell'ente da:

- **Persone apicali**, ovvero coloro che rivestono **funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione** dell'ente o di una sua **unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale**;
- **Persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dell'ente** (cd. **apicali**);
- **Persone sottoposte** alla direzione o vigilanza dei soggetti apicali (cd. **sottoposti**).

In ottemperanza al **D.Lgs. 231/2001**, il **Consiglio di Amministrazione di Solesì**, in data 30 novembre 2015, ha deliberato l'adozione di un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** finalizzato a **prevenire la commissione dei reati** previsti dalla normativa.

Il **Modello organizzativo** è articolato nei seguenti elementi:

- **Modello di Organizzazione**;
- **Gestione e Controllo**:



- **Parte Generale;**
- **Parte Speciale;**
- **Allegati al Modello.**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 231/2001, uno dei presupposti indispensabili per l'**esonero dalla responsabilità** è l'istituzione di un **Organismo di Vigilanza (OdV)** interno all'ente, dotato di **autonomi poteri di iniziativa e controllo**, con il compito di **vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello** e di **curarne l'aggiornamento**.

In tale contesto, **Solesi** ha istituito un **Organismo di Vigilanza collegiale misto**, incaricato di monitorare **adeguatezza e funzionamento del Modello**. L'OdV è composto da **due membri esterni**, di cui uno nominato **Presidente**, e da un **membro interno**, assicurando competenze **multidisciplinari** e un equilibrio tra controllo interno ed esterno.

Il **Codice Etico** rappresenta un **Allegato fondamentale** del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Tutti i soggetti che agiscono o collaborano con **Solesi** (dipendenti, consulenti, fornitori e terzi in generale, definiti **Destinatari**) devono osservare comportamenti conformi ai **principi di onestà, lealtà, buona fede, equilibrio, correttezza e diligenza**, oltre agli obblighi derivanti da **deontologia professionale** e dalle **finalità aziendali**.

Il **Codice Etico** fornisce **indirizzi etico-comportamentali generali** volti a:

- Conformare le attività dei Destinatari ai principi etici dell'azienda;
- Prevenire la **commissione dei reati presupposto** previsti dal D.Lgs. 231/2001.

## **Etica del business**

In un contesto economico in continua evoluzione, dove **fiducia** e **reputazione** sono elementi strategici, **Solesi** promuove una **cultura etica** fondata su **onestà, trasparenza, rispetto e responsabilità**, applicata da tutti i membri dell'organizzazione.

A supporto di questa cultura, la Società ha definito **policy chiare e strutturate**, tra cui il **Codice Etico**, che definisce i **principi etici** guida e il **comportamento atteso** dai dipendenti. Tali principi riguardano tutte le aree aziendali e mirano a:

- **Rispettare i principi costituzionali di parità ed uguaglianza;**

- **Favorire l'occupazione femminile** e promuovere la **parità di genere** in tutti gli ambiti lavorativi, inclusi **accesso al lavoro, parità retributiva, opportunità di carriera e formazione**;
- Promuovere **politiche di welfare e condizioni di lavoro eque e sicure**;
- Garantire **formazione e informazione** su **etica, inclusività e pari opportunità**;
- Selezionare e valutare i **fornitori** in base al rispetto dei **diritti umani**, della **salute e sicurezza** e alla sostenibilità delle prassi;
- Integrare **principi di uguaglianza e pari opportunità** nella **valutazione e selezione del personale**;
- Promuovere un **dialogo costante** con i dipendenti per coinvolgerli nelle iniziative di **sostenibilità sociale**;
- Garantire **trasparenza e correttezza** in tutte le attività e nei rapporti con gli **stakeholder**.

La Società implementa **sistemi di monitoraggio e controllo** per assicurare il rispetto delle **regole di comportamento**, individuare eventuali **violazioni** e gestire in modo appropriato le situazioni a rischio, come i rapporti con la **Pubblica Amministrazione**. Questi sistemi consentono di:

- **Raggiungere obiettivi misurabili di parità di genere**;
- **Certificare i risultati** ottenuti attraverso **processi qualificati e trasparenti**.

Le principali normative a supporto di questo impegno sono:

- **D.Lgs. 231/2001**: disciplina la **responsabilità amministrativa delle aziende** per reati commessi da soggetti apicali o sottoposti;
- **Legge 190/2012**: rafforza la **prevenzione e repressione della corruzione** nella **Pubblica Amministrazione**;
- **D.Lgs. 50/2016**: stabilisce le regole per **trasparenza ed equità negli appalti pubblici**.

In caso di **violazioni del Codice Etico**, la Società attiva **procedure tempestive e imparziali**, che possono comprendere **rimproveri, sospensioni o licenziamenti**. Inoltre,

intraprende azioni per **riparare eventuali danni** e, se necessario, informa **dipendenti, autorità competenti e pubblico**.

Promuovere una **cultura etica solida** contribuisce in modo significativo a **prevenire il rischio di illeciti amministrativi** derivanti dai **reati previsti dal D.Lgs. 231/2001**, rafforzando la **legalità, trasparenza e integrità** all'interno della Società.

## L'etica di business

**PROCESSO CONTINUO CHE RICHIEDE UN IMPEGNO COSTANTE DA PARTE DI TUTTI I LIVELLI AZIENDALI.**

La **Società** ritiene fondamentale **incoraggiare un dialogo aperto** e la **partecipazione di tutti gli stakeholder**, promuovendo una **cultura basata sull'etica e sull'integrità**. In particolare, **Soles**, insieme ai suoi **organi sociali, dipendenti, collaboratori** e a chiunque operi per suo conto, si impegna a rispettare i **principi di imparzialità e buon andamento**, in linea con le **richieste degli stakeholder** e le **linee guida normative vigenti**. In questo contesto, tutte le **parti coinvolte** devono comportarsi in modo **imparziale**, evitando qualsiasi forma di **favoritismo o discriminazione**.

Chi viene a conoscenza di una **violazione del Codice Etico** ha il dovere di **proteggere il segnalante** da qualsiasi forma di **pressione o intimidazione**, garantendo la sua **riservatezza**, salvo che la **rivelazione** sia necessaria per **legge** o per tutelare i **diritti della Società** o delle persone accusate ingiustamente.

Tutte le **segnalazioni di comportamenti non etici** sono attentamente **valutate e verificate** dall'**Organismo di Vigilanza (OdV)**, in conformità al **Modello 231** e al **sistema disciplinare** adottato dalla Società. L'obiettivo di **Soles** è garantire un **ambiente di lavoro sicuro e trasparente**, dove tutti possano **denunciare eventuali irregolarità** senza timore di **ripercussioni**.

La **Mappatura delle aree a rischio**, sviluppata dalla Società, costituisce un **presupposto fondamentale** per la realizzazione delle **policy**, determinandone l'**ambito di efficacia e operatività** di tutti gli **elementi costitutivi del Modello**. La predisposizione e il **costante aggiornamento** di tale documento sono di competenza dell'**Amministratore Unico (AU)**, con il supporto e, se necessario, su **proposta dell'OdV**.

A tal fine, l'**AU** può incaricare **consulenti esterni esperti** per effettuare una **preliminare analisi** volta a:

- **Individuare e motivare le fattispecie di reato astrattamente applicabili** alla realtà aziendale;
- Effettuare un'**analisi di dettaglio** delle aree identificate come **a rischio**.

Successivamente a tale “analisi preliminare” – il cui esito è contenuto nel documento preliminare alla mappatura, custodito presso la segreteria dell’OdV assieme alla mappatura di dettaglio – l'organo responsabile della mappatura, coadiuvato dal management, effettuerà una successiva analisi di dettaglio per garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Individuare le Direzioni e/o Funzioni aziendali che, in considerazione dei compiti e delle responsabilità attribuite, potrebbero essere coinvolte nelle attività «a rischio di reato».

Specificare le fattispecie ipotizzate.

Specificare le concrete modalità realizzative del reato astrattamente ipotizzato.

Individuare gli elementi di controllo posti a presidio dei rischi-reato individuati.

Individuare il livello di probabilità e di gravità dei rischi emersi dall'autovalutazione effettuata dal management aziendale.

I **risultati** ottenuti dall'**attività di Mappatura** devono essere **aggiornati dal management aziendale**, su impulso dell'**Organismo di Vigilanza (OdV)**, con l'eventuale supporto di **professionisti esperti**.

Gli **aggiornamenti** devono essere effettuati ogni qualvolta si verifichino **modifiche sostanziali** nella **struttura organizzativa** della **Società** – ad esempio, la **costituzione o modifica di unità organizzative** o l'**avvio/modifica di attività aziendali** – o in caso di **significative modifiche legislative**, come l'introduzione di nuove **fattispecie di reato** applicabili ai sensi del **D.Lgs. 231/2001**.

I **risultati delle verifiche** della **Mappatura** saranno oggetto di **comunicazione semestrale** da parte dell'**OdV** all'**Amministratore Unico (AU)**, il quale provvederà ad adottare le **delibere necessarie** per l'**aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo**.

### Anticorruzione

---

**IN UN CONTESTO DI GLOBALIZZAZIONE DEL CRIMINE, È DIVENTATO SEMPRE PIÙ CRUCIALE DISPORRE DI STRUMENTI NORMATIVI TRANSAZIONALI PER CONTRASTARE LA CORRUZIONE.**

L'**Organizzazione** è pienamente consapevole che la **corruzione** costituisce un grave **ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale**, oltre a rappresentare una significativa **distorsione delle regole**, della **correttezza** e della **trasparenza dei mercati**, con particolare riferimento al **settore delle opere pubbliche**.

**Soles** si impegna a garantire ai propri **stakeholder** un **controllo efficace del rischio di corruzione** e a promuovere una **cultura aziendale** fondata su **trasparenza, conformità e integrità**. La crescente consapevolezza dei danni derivanti dalla corruzione ha spinto la **Società** a definire **strategie** e adottare **azioni concrete** per ridurre il **rischio** e gli **impatti associati** a questo fenomeno.

In tale contesto, la **Società** ha deciso di implementare un **Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Sicurezza, Ambiente)**, comprendente diverse **certificazioni** basate su **standard qualitativi europei ISO**, rilasciate da **Enti terzi indipendenti**, a supporto di un approccio strutturato e verificabile per la **prevenzione della corruzione** e la gestione sostenibile delle attività aziendali.

In particolare, trattasi delle seguenti norme:

- **Sistema di gestione della qualità – ISO 9001:2015**



La **certificazione ISO 9001:2015** attesta che l'**Organizzazione** ha implementato un **sistema di gestione della qualità** conforme agli **standard internazionali**, garantendo **processi efficienti, trasparenti** e orientati al **miglioramento continuo**.

L'adozione di **ISO 9001:2015** consente a **Soles** di dimostrare il proprio **impegno verso l'eccellenza operativa** e la **soddisfazione degli stakeholder**, assicurando che i **servizi offerti** siano costantemente **monitorati** e **ottimizzati** per rispondere alle esigenze del **settore**. Questo **approccio sistematico** non solo migliora la **qualità delle prestazioni**, ma

rafforza anche la **fiducia dei clienti** e delle **autorità di regolamentazione**, consolidando la **reputazione** dell'azienda sul **mercato**.

### **Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – ISO 45001:2018**



La **certificazione ISO 45001** è stata concepita per **salvaguardare la salute e la sicurezza** di **lavoratori** e **visitatori**, riducendo il **rischio di incidenti** e di **malattie professionali**.

Il **sistema di gestione ISO 45001** è progettato per **identificare, valutare e mitigare i rischi** associati alle **attività lavorative**, contribuendo a prevenire **danni significativi** sia ai **dipendenti** che alla **Società**.

L'adozione di questo **standard** consente a **Solesi** di creare **ambienti di lavoro più sicuri** e di promuovere il **miglioramento continuo delle pratiche di sicurezza**, rafforzando la cultura aziendale della **prevenzione e della tutela delle persone**.

- **Sistema di gestione ambientale – ISO 14001:2015**



Lo **standard ISO 14001:2015** è progettato per supportare le **organizzazioni** nella gestione efficace degli **aspetti ambientali** delle proprie attività, garantire il **rispetto delle normative vigenti** e identificare **rischi e opportunità ambientali**. La **certificazione ISO 14001:2015** richiede lo sviluppo e l'implementazione di una **politica ambientale** e di **obiettivi concreti**, impegnando l'**Organizzazione** non solo al rispetto delle **normative obbligatorie**, ma anche a eventuali requisiti aggiuntivi derivanti da **impegni volontari** o dalle **aspettative del mercato**.

Attraverso l'adozione di questo **standard**, **Solesi** può migliorare le **prestazioni ambientali**, ridurre l'**impatto ecologico** delle proprie operazioni e dimostrare un **impegno costante verso la sostenibilità e la responsabilità ambientale**.

Il **Sistema di Gestione**, comunicato a tutto il **personale** della Società, inclusi i membri dell'**organo di governance** (complessivamente 201 soggetti, di cui 198 dipendenti e 3 membri dell'organo di governance), definisce le **misure e i controlli** implementati per

monitorare le attività aziendali e migliorare l'**efficacia nella prevenzione della corruzione**. Ad oggi, non sono state riscontrate **operazioni** che abbiano comportato una **valutazione dei rischi legati alla corruzione**, né episodi di **corruzione** che abbiano portato a **licenziamenti** o **provvedimenti disciplinari** nei confronti dei dipendenti.

Inoltre, la Società ha implementato **specifici Sistemi di Gestione certificati**, conformi agli standard: **SA 8000:2014** e **VCA-K54828/06**.

In tale contesto si colloca anche il **Sistema di gestione della prevenzione della corruzione**, sviluppato secondo lo **standard ISO 37001:2016**, progettato per garantire il **controllo e l'applicazione appropriata** delle **procedure interne** destinate a gestire i **processi critici** identificati attraverso **analisi dei rischi** e **due diligence**. L'obiettivo è assicurare che le **procedure** siano **efficaci nel prevenire la corruzione** e mantengano elevati **standard di integrità e trasparenza** all'interno dell'**Organizzazione**.

L'adozione di questi **standard** rappresenta un **impegno tangibile** e un **passo significativo nella lotta contro la corruzione**, confermando il forte **impegno di Solesi** nella promozione di **pratiche etiche e trasparenti**. Tale approccio non solo **protegge la Società da rischi legali e reputazionali**, ma contribuisce anche a **rafforzare la fiducia di clienti, dipendenti e stakeholder** nell'**integrità** e nella **responsabilità** della Società.

In applicazione a tale impegno, la direzione ha determinato che la **Politica per la Prevenzione della corruzione dell'Organizzazione** è basata su:

Il **Sistema di Gestione della Prevenzione della Corruzione** adottato da **Solesi** si fonda sui seguenti **principi e impegni**:

- Il **rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente** in materia di **prevenzione e contrasto della corruzione**, con il coinvolgimento di **dipendenti, collaboratori** e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il **controllo dell'organizzazione**;
- Il **divieto assoluto** di attuare comportamenti che possano configurarsi come **corruzione** o **tentativo di corruzione**;
- L'**identificazione delle aree di rischio potenziali** nell'ambito delle attività svolte e l'**attuazione di azioni idonee** a ridurre o minimizzare tali rischi;

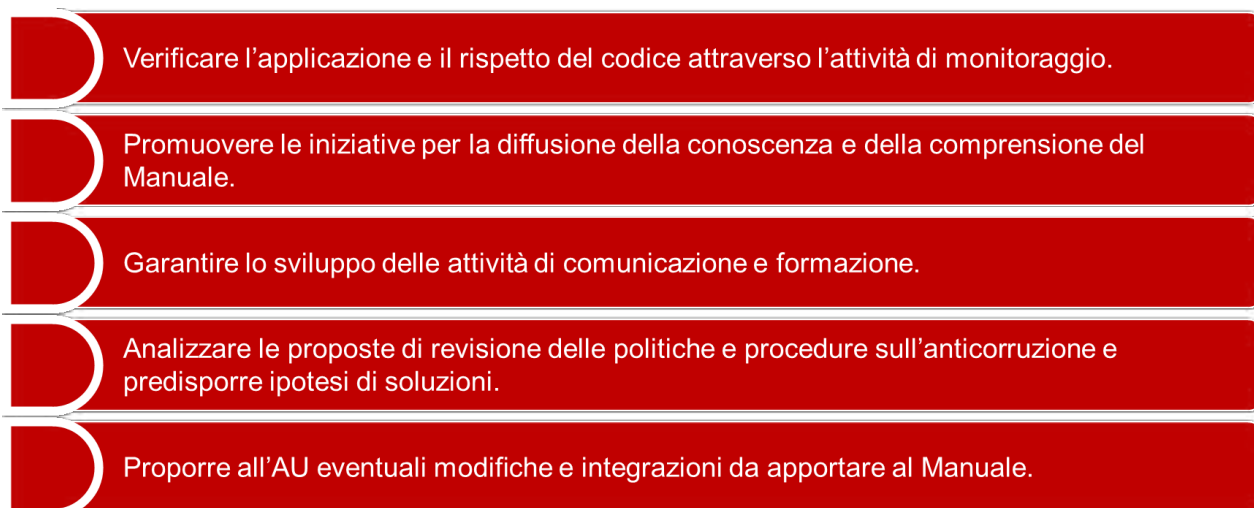
- La messa a disposizione di un **quadro di riferimento chiaro** per identificare, riesaminare e raggiungere gli **obiettivi di prevenzione della corruzione**;
- L'**impegno a programmare e attuare politiche e azioni** tali da evitare il coinvolgimento in **fattispecie corruttive** o in situazioni **illegali** con soggetti pubblici o privati;
- Il pieno **rispetto di tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione**;
- La **sensibilizzazione dei soci in affari** affinché adottino politiche coerenti con gli **obiettivi della Società** e rispettose delle **prescrizioni di legge**;
- La **formazione e sensibilizzazione dei dipendenti** sulle tematiche della **prevenzione della corruzione**;
- La previsione di **modalità di segnalazione** di sospetti in buona fede e sulla base di una **convinzione ragionevole**, senza timore di **ritorsioni**;
- Il **perseguimento di comportamenti non conformi** alla politica anticorruzione mediante l'**applicazione del sistema sanzionatorio** dell'organizzazione;
- La presenza di una **funzione di garanzia** per la prevenzione della corruzione, con **piena autorità e indipendenza**;
- L'**impegno al miglioramento continuo** delle attività di **prevenzione della corruzione**.

Il **Sistema di Gestione della Prevenzione della Corruzione** include il **Manuale di Gestione contro concussione e corruzione** e la **Politica Anticorruzione**. Questo sistema non solo affronta i **reati specificamente previsti dal D.Lgs. 231/2001**, ma adotta una **visione più ampia della corruzione**, comprendendo qualsiasi comportamento che possa configurare **reati di natura penale**, attivi o passivi.

Tale approccio rende il **Sistema** uno **strumento efficace** anche nella **prevenzione della corruzione** nella **pubblica amministrazione** e tra **soggetti privati**, consolidando l'**impegno di Solesi** nella promozione di **pratiche etiche e trasparenti**.

Infine, Solesi ha designato il **Responsabile Anticorruzione**, che ha il compito e l'autorità di:



- 
- Verificare l'applicazione e il rispetto del codice attraverso l'attività di monitoraggio.
  - Promuovere le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Manuale.
  - Garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione.
  - Analizzare le proposte di revisione delle politiche e procedure sull'anticorruzione e predisporre ipotesi di soluzioni.
  - Proporre all'AU eventuali modifiche e integrazioni da apportare al Manuale.

Il **Responsabile Anticorruzione** ha il compito di **avvisare direttamente e tempestivamente** l'**Amministratore Unico (AU)** e le **Direzioni aziendali** riguardo a problematiche legate alla **prevenzione della malversazione** o a qualsiasi **sospetto o criticità** relativa ad **atti di corruzione** o al **sistema di gestione per la prevenzione della corruzione**.

Per garantire **flussi informativi reciproci** tra l'**Organismo di Vigilanza (OdV)** e il **Responsabile Anticorruzione**, sono previste le seguenti **attività**:

- **Tenuta di almeno due incontri all'anno** tra l'**OdV** e il **Responsabile Anticorruzione**;
- **Partecipazione del Responsabile Anticorruzione alle riunioni dell'OdV**, ogni volta che lo ritenga necessario per **comunicare o informare l'OdV**;
- **Previsione di appositi flussi informativi** diretti verso l'**OdV**.

La **Società** ha inoltre stabilito **obiettivi specifici** per la **prevenzione della corruzione**, con l'intento di **rafforzare le misure anticorruzione** e garantire un **ambiente di lavoro etico, trasparente e conforme ai principi di integrità**. Tali obiettivi, riportati anche nel Bilancio di Sostenibilità del precedente esercizio, sono stati tutti conseguiti nelle tempistiche predefinite.

Nello specifico:

Obiettivo specifico	Traguardo	Strategia	KPI	Deadline
<b>Sensibilizzazione e formazione del C.d.A. e dei dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo</b>	N° di dipendenti informati/formati ≥ 90% del numero tot di dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio periodico del Sistema di Gestione e piena conoscenza della Politica da parte di tutte le figure aziendali attraverso tutti gli strumenti e le risorse previsti dal sistema.</li> <li>Formazione del personale</li> </ul>	Dipendenti formati <i>n° dipendenti formati/n° totale di dipendenti</i>	Dicembre 2024
<b>Incoraggiamento della segnalazione di possibili azioni corruttive, mettendo a disposizione di dipendenti e stakeholder gli strumenti per segnalare comportamenti non in linea con la politica aziendale e tutelando i segnalatori da eventuali ritorsioni</b>	Numero segnalazioni ≥10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio continuo della casella di posta elettronica destinata a ricevere le segnalazioni.</li> <li>Implementazione di una piattaforma per il whistleblowing.</li> </ul>	Coinvolgimento dei lavoratori <i>n° di segnalazioni da parte dei lavoratori</i>	Dicembre 2024
<b>Miglioramento e rafforzamento della capacità di controllo della Funzione di Conformità del Sistema di Gestione Anticorruzione</b>	Incontri periodici del team di controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio dei controlli/audit del FPC ad opera dell'Alta Direzione.</li> </ul>	Relazione annuale ODV 231	Dicembre 2024
<b>Impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione</b>	Incontri periodici con il personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione del personale</li> </ul>	Dipendenti formati <i>n° dipendenti formati/n° totale di dipendenti</i>	Dicembre 2024

### Data Privacy e IT Security

---

**LA SOCIETÀ NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ, RACCOGLIE, GESTISCE E TRATTA I DATI PERSONALI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.**

La **Società** si impegna a rispettare gli **adempimenti obbligatori** previsti dalle **disposizioni normative e regolamentari** in materia di **tutela dei dati personali** e ad adottare un **Sistema di gestione della privacy**, finalizzato a disporre di un **modello organizzativo** e di **controllo dei rischi** derivanti dal **trattamento dei dati personali**.

In particolare, per quanto concerne il **trattamento dei dati** sia su **supporti cartacei** sia tramite **sistemi informatici**, è obbligatorio rispettare le specifiche **misure di sicurezza** predisposte per prevenire il rischio di **intrusioni esterne**, quali, a titolo esemplificativo: **controlli sull'accesso ai locali, password, codici identificativi personali, salva schermo**, utilizzi non consentiti e **perdite accidentali di dati**. Le **misure di sicurezza** sono definite mediante **istruzioni specifiche** impartite dal **Titolare del Trattamento dei dati**.

La violazione delle **normative sulla privacy** può comportare l'applicazione di **provvedimenti disciplinari** proporzionati alla gravità della violazione. Tuttavia, fino ad oggi non sono stati registrati **reclami** o **provvedimenti disciplinari**, grazie alla politica della Società di condannare qualsiasi comportamento volto ad **alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico**, o a **accedere senza diritto a dati, informazioni o programmi** al fine di procurare un **ingiusto profitto**. La **Società** condanna altresì qualsiasi comportamento che possa **agevolare reati informatici**, anche indirettamente.

È inoltre fatto **divieto di**:

- **Installare, effettuare download o utilizzare programmi e tools** informatici volti a **alterare, contraffare, sopprimere, distruggere o occultare documenti informatici** pubblici o privati;
- **Introdursi abusivamente** in sistemi informatici o telematici **protetti da misure di sicurezza** o permanervi senza autorizzazione;
- **Reperire, diffondere, condividere o comunicare passwords, chiavi di accesso** o altri mezzi idonei a permettere le condotte sopra indicate;

- **Utilizzare o comunicare modalità di impiego di apparecchiature o programmi informatici** diretti a **danneggiare, interrompere o intercettare** sistemi informatici o comunicazioni telematiche;
- **Distuggere, deteriorare, cancellare o alterare dati o programmi informatici altrui**, arrecando grave ostacolo al loro funzionamento;
- **Modificare campi di server o nascondere l'identità del mittente** o alterare le impostazioni degli strumenti informatici forniti dalla Società;
- **Utilizzare software di file sharing** non autorizzati.

Questo approccio garantisce la **conformità normativa**, la **protezione dei dati personali** e la **sicurezza informatica**, promuovendo un ambiente di lavoro **responsabile, trasparente e affidabile**.

La Società si è prefissata il seguente obiettivo in merito alla data privacy e IT security:

Obiettivo specifico	Deadline
Sottoscrizione <b>polizza assicurativa cyber security</b> e implementazione del <b>sistema ISO 27001</b>	2024

## Innovazione, ricerca e sviluppo

Con una lunga **tradizione nella ricerca della qualità**, iniziata nel 2003 con l'**implementazione del proprio Sistema Qualità**, Solesi ha sempre posto la **qualità** al centro della propria **filosofia aziendale**. L'**obiettivo principale** è fornire **prodotti e servizi eccellenti** che soddisfino le **esigenze e le aspettative dei clienti**. La **qualità** non rappresenta solo un obiettivo, ma una **bussola** che guida tutte le **funzioni aziendali**, considerata essenziale per il **successo** e la **competitività**.

La **qualità**, la **crescita delle risorse umane** e un **atteggiamento proattivo** sono stati identificati come **asset strategici** per generare **valore** e rafforzare la **competitività**. L'**attenzione costante all'innovazione** e al **miglioramento dei processi** ha portato a progressi continui nel tempo. L'**impegno** della Società è costante nel migliorare le

**prestazioni** e affrontare le **sfide dei clienti**, con uno sguardo rivolto al **futuro** e la consapevolezza che la **qualità è un processo in continua evoluzione**.

Per prevenire **impatti negativi**, viene monitorata costantemente l'**evoluzione del mercato** e delle **normative**, al fine di identificare nuove **opportunità** e **rischi potenziali**. Questo **approccio** consente di adattare la **strategia di ricerca e sviluppo**, garantire la **conformità normativa**, evitare **sanzioni** e assicurare la **sostenibilità a lungo termine**.

Solesi ha definito obiettivi specifici focalizzati sull'investimento in innovazione, ricerca e sviluppo. In particolare:

Obiettivo specifico	Traguardo	Deadline
Integrazione del database relativo alla formazione dei dipendenti con maggiori funzionalità:	L'azienda immagina un sistema in cui la registrazione delle ore di formazione sia un processo semplice e veloce, accessibile da qualsiasi dispositivo e in qualsiasi momento. Un sistema che permetta ai dipendenti di monitorare autonomamente il proprio percorso formativo e ai responsabili di avere una visione completa e aggiornata delle competenze acquisite dal team. La registrazione automatizzata delle ore di formazione permetterà di ridurre il carico di lavoro amministrativo e libererà tempo prezioso per attività più strategiche migliorando l'efficienza.	2025
Digitalizzazione dei documenti societari	Entro il 31 dicembre 2025, digitalizzare e rendere ricercabili almeno l'80 % dei documenti societari transitati negli ultimi 10 anni (contratti, verbali assembleari, bilanci, documenti di governance), tramite un sistema DMS (Document Management System) che garantisca autenticità, integrità, affidabilità e leggibilità permanente, e integrarlo con i flussi di lavoro esistenti (ERP/CRM).	2026

## Qualità, sicurezza e impatti delle attività di costruzione

**Solesi** si impegna a perseguire una **politica aziendale** che pone al centro delle proprie attività il **cliente**, il **rispetto dei requisiti di mercato** cogenti e interni dell'organizzazione, nonché la **salvaguardia dell'ambiente**, la **tutela della salute e sicurezza dei lavoratori** e di tutte le persone che entrano in contatto con la Società.

La **soddisfazione del cliente esterno** è perseguita attraverso un **costante monitoraggio** dei processi aziendali, adeguandoli alle **esigenze implicite ed esplicite del cliente** e verificando il raggiungimento degli **obiettivi concordati** in fase contrattuale. La **conoscenza approfondita del cliente**, l'erogazione di **prodotti e servizi conformi ai suoi bisogni** e la **misurazione della soddisfazione** costituiscono elementi centrali per il **successo della Società**.

Inoltre, **Solesi** definisce la propria **politica aziendale** in conformità con le **normative ambientali e di sicurezza sul lavoro**, adottando il **Sistema di Gestione Integrato (SGI)**. Questo sistema consente di accrescere la **competitività** attraverso la **ricerca continua** e il **miglioramento costante dei processi aziendali**.

L'**obiettivo** della Società è finalizzare gli sforzi di tutto il **personale** alla **gestione attenta delle problematiche** legate al **Sistema di Gestione Integrato** per la **Sicurezza, la Qualità e l'Ambiente**. A tal fine, Solesi si impegna a perseguire le seguenti **azioni**:

- **Consolidare il Sistema di Gestione Integrato** in linea con le **norme UNI EN ISO 45001, ISO 9001, ISO 3834, ISO 14001, VCA e il Modello 231**;
- **Assicurare il rispetto dei requisiti qualitativi, quantitativi, temporali, di sicurezza, igiene sul lavoro e di impatto ambientale**;
- **Migliorare la cultura del personale** in materia di **sicurezza, salute, ambiente e qualità**, promuovendo **programmi di addestramento e formazione** a tutti i livelli;
- **Monitorare i processi aziendali** per garantire il **miglioramento continuo dell'organizzazione**;
- **Progettare un Sistema di Gestione Integrato** anche in linea con gli standard **ISO 50001, ISO 37001 e SA8000**.

L'**Alta Direzione** si assume inoltre l'**impegno** di:

- **Applicare personalmente le regole del Sistema di Gestione Integrato** e accertarsi della loro **attuazione da parte di tutti**;
- **Promuovere la partecipazione a corsi qualificati su sicurezza, ambiente e qualità**, e intensificare la **comunicazione interna** ai dipendenti sui principi di **qualità, sicurezza e ambiente**, includendo le prescrizioni del **D.Lgs. 231/01**;
- **Divulgare la politica qualità e ambiente** a tutto il **personale**, inclusi **fornitori e consulenti**, attraverso le metodologie di comunicazione aziendali (bacheca, fax, e-mail, lettere, intranet);
- **Rendere disponibile la politica aziendale** alle **parti interessate** tramite i canali ufficiali della Società (**sito internet, bacheca, fax, e-mail, lettere**);
- **Sensibilizzare clienti e fornitori** sulle problematiche **ambientali**, di **sicurezza** e sulla **conformità ai requisiti qualitativi**.

L'**Alta Direzione** si impegna ad **attuare, sostenere e verificare periodicamente** la politica, valutandone **comprensione, attuazione e adeguatezza**. Nel corso del **triennio oggetto di rendicontazione**, non sono stati registrati episodi di **non conformità** riguardanti **qualità, salute e impatti ambientali** delle attività di costruzione.

**Solesi** si impegna a perseguire una **politica aziendale** che pone al centro delle proprie attività il **cliente**, il **rispetto dei requisiti di mercato** cogenti e interni dell'organizzazione, nonché la **salvaguardia dell'ambiente**, la **tutela della salute e sicurezza dei lavoratori** e di tutte le persone che entrano in contatto con la Società.

La **soddisfazione del cliente esterno** è perseguita attraverso un **costante monitoraggio** dei processi aziendali, adeguandoli alle **esigenze implicite ed esplicite del cliente** e verificando il raggiungimento degli **obiettivi concordati** in fase contrattuale. La **conoscenza approfondita del cliente**, l'erogazione di **prodotti e servizi conformi ai suoi bisogni** e la **misurazione della soddisfazione** costituiscono elementi centrali per il **successo della Società**.

Inoltre, la **Società** definisce la propria **politica aziendale** in conformità con le **normative ambientali e di sicurezza sul lavoro**, adottando il **Sistema di Gestione Integrato (SGI)**. Questo sistema consente di accrescere la **competitività** attraverso la **ricerca continua** e il **miglioramento costante dei processi aziendali**.

L'**obiettivo** è finalizzare gli sforzi di tutto il **personale** alla **gestione attenta delle problematiche** legate al **Sistema di Gestione Integrato** per la **Sicurezza, la Qualità e l'Ambiente**. A tal fine, Solesi si impegna a perseguire le seguenti **azioni**:

- **Consolidare il Sistema di Gestione Integrato** in linea con le **norme UNI EN ISO 45001, ISO 9001, ISO 3834, ISO 14001, VCA e il Modello 231**;
- **Assicurare il rispetto dei requisiti qualitativi, quantitativi, temporali, di sicurezza, igiene sul lavoro e di impatto ambientale**;
- **Migliorare la cultura del personale** in materia di **sicurezza, salute, ambiente e qualità**, promuovendo **programmi di addestramento e formazione** a tutti i livelli;
- **Monitorare i processi aziendali** per garantire il **miglioramento continuo dell'organizzazione**;
- **Progettare un Sistema di Gestione Integrato** anche in linea con gli standard **ISO 50001, ISO 37001 e SA8000**.

L'**Alta Direzione** si assume inoltre l'impegno di:

- **Applicare personalmente le regole del Sistema di Gestione Integrato** e accertarsi della loro **attuazione da parte di tutti**;

- **Promuovere la partecipazione a corsi qualificati su sicurezza, ambiente e qualità**, e intensificare la **comunicazione interna** ai dipendenti sui principi di **qualità, sicurezza e ambiente**, includendo le prescrizioni del **D.Lgs. 231/01**;
- **Divulgare la politica qualità e ambiente** a tutto il **personale**, inclusi **fornitori e consulenti**, attraverso le metodologie di comunicazione aziendali (bacheca, fax, e-mail, lettere, intranet);
- **Rendere disponibile la politica aziendale** alle **parti interessate** tramite i canali ufficiali della Società (**sito internet, bacheca, fax, e-mail, lettere**);
- **Sensibilizzare clienti e fornitori** sulle problematiche **ambientali**, di **sicurezza** e sulla **conformità ai requisiti qualitativi**.

L'Alta Direzione si impegna ad **attuare, sostenere e verificare periodicamente** la politica, valutandone **comprensione, attuazione e adeguatezza**. Nel corso del **triennio oggetto di rendicontazione**, non sono stati registrati episodi di **non conformità** riguardanti **qualità, salute e impatti ambientali** delle attività di costruzione. La Società ha stabilito obiettivi specifici mirati a migliorare la qualità e la sicurezza. Tali obiettivi, riportati anche nel Bilancio di Sostenibilità del precedente esercizio, sono stati tutti conseguiti nelle tempistiche predefinite.

In particolare:

Obiettivo specifico	Traguardo	Strategia	KPI	Deadline
Ridurre il numero di esclusioni da gare per difformità/penalizzazioni.	Mantenere il valore percentuale delle esclusioni al di sotto del 5%.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementare la formazione interna delle risorse.</li> <li>Incrementare la comunicazione e l'interazione interna fra i responsabili di dipartimento.</li> </ul>	Valutazione della conformità  <i>N° offerte (gare) da cui si viene esclusi per offerte non conformi / N° offerte (gare) * 100</i>	Dicembre 2024
Ridurre la probabilità di accadimento di INCIDENTI "Near misses" ambientali	N° incidenti ambientali per cantiere ≤ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione lavori secondo gli standard e le IO ambientali</li> <li>Aumento del personale addetto ai controlli ambientali</li> <li>Sensibilizzazione del personale</li> </ul>	Accadimento degli incidenti ambientali  <i>N° incidenti ambientali per cantiere</i>	Dicembre 2024
Mantenimento del numero di interventi di manutenzione straordinaria per danneggiamento/rottura	N° Interventi di manutenzione straordinaria ≤ 5 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementare il controllo sul piano di gestione dei mezzi</li> <li>Sensibilizzare maggiormente i resp. di cantiere sul piano di manutenzione mezzi</li> <li>Sensibilizzare gli operatori ad un migliore uso/gestione delle attrezzature e dei mezzi</li> </ul>	Efficacia dei controlli sui mezzi e sul mantenimento del Piano di manutenzione	Dicembre 2024
Migliorare la cultura qualità, sicurezza e ambiente	NC ≤ 2 per cantiere sotto le 20 unità; ≤ 5 per cantieri fino a 40 unità ≤ 10 per cantieri superiori a 40 unità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione lavori secondo gli standard imposti dalla committente (contratto).</li> <li>Aumento del personale addetto a QAQC/Amb/Sic in cantiere.</li> <li>Sensibilizzazione dei capisquadra e Responsabili di dipartimento</li> </ul>	Non conformità relative agli ordini di acquisto  <i>N° NC negli ordini d'acquisto</i>	Dicembre 2024



## Responsabilità Sociale

### Responsabilità Sociale

**SONO LE PERSONE CHE FANNO UN'AZIENDA, LAVORANDO CON IMPEGNO E COINVOLGIMENTO.**

L'**obiettivo principale** di **Solesi** è creare **valore aggiunto** per le **persone** e le **comunità locali**, distinguendosi come una **Società** impegnata a promuovere il **benessere sociale** attraverso le proprie attività. **Solesi** manifesta una particolare **sensibilità** verso il pieno **rispetto dei diritti fondamentali delle persone** e garantisce la **salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**.

Tale **impegno** si è concretizzato nello sviluppo di un **Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale**, conforme alla norma **SA8000**, **certificato ad agosto 2020**, a testimoniare con forza i **principi etici** che da sempre contraddistinguono la Società.



**SA8000** è l'acronimo di **Social Accountability 8000**, uno **standard di riferimento** riconosciuto a livello mondiale, istituito nel **1997** con l'**obiettivo** di tutelare tutti i **lavoratori** coinvolti nella **filiera produttiva**.

Questo **standard** risponde alle esigenze delle **organizzazioni** che intendono distinguersi per il loro **impegno nello sviluppo sostenibile**, con particolare attenzione alle **tematiche sociali**, quali: **diritti umani, sviluppo, valorizzazione, formazione e crescita professionale delle persone, salute e sicurezza dei lavoratori, non discriminazione, lavoro dei minori e dei giovani**. I **requisiti** dello standard si estendono inoltre ai **fornitori** e ai **subfornitori**, garantendo un approccio responsabile lungo l'intera **filiera produttiva**. Il **continuo miglioramento** di **Solesi** include questo importante **traguardo** nella propria **strategia aziendale**, rafforzando l'**impegno verso la responsabilità sociale**. La Società è pienamente consapevole del proprio **ruolo sociale** e dell'**importanza delle risorse umane** come **valore aggiunto** del patrimonio e delle prestazioni aziendali.

Nel rispetto dello standard SA 8000, Solesi è impegnata a:

- **Garantire una gestione aziendale** conforme alle **normative nazionali e internazionali**, alle **convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL)** e alle **disposizioni interne**;
- **Migliorare la qualità del lavoro** in un'ottica di **sviluppo sostenibile**;
- **Attivare modalità di ascolto e dialogo** con tutti gli **stakeholder**, favorendo un facile accesso alle **informazioni sui servizi** della Società e sui **valori di correttezza ed etica** che guidano ogni attività;
- **Condannare tutte le condotte illegali** che possano ledere la **dignità** o l'**integrità fisica e morale** delle persone;
- **Rispettare la libertà di associazione** e il **diritto alla contrattazione collettiva**;
- **Contrastare ogni forma di discriminazione**, sia essa di **tipo etnico, di genere, religiosa**, o per **appartenenza a organizzazioni sindacali o politiche**, in tutte le fasi della vita aziendale, dalla **selezione iniziale** alle **opportunità di carriera**;
- **Garantire la tutela delle persone svantaggiate**, nonché la **maternità e paternità**.

## **Sviluppo e benessere del personale**

La **Società** pone il **benessere dei propri dipendenti** al centro delle **priorità**, riconoscendo che un **ambiente lavorativo sereno e stimolante** non solo favorisce il **morale** e la **soddisfazione dei lavoratori**, ma contribuisce in maniera significativa all'**incremento della produttività aziendale**.

Da molti anni, la **Società** offre **strumenti di supporto** ai propri dipendenti e, di recente, ha deciso di **formalizzare ulteriormente questi impegni**, adottando un **regolamento interno** che dettaglia le **azioni intraprese** in materia.

In merito ai requisiti sociali specifici riguardanti il rispetto dei diritti umani e la promozione delle pari opportunità di genere, di seguito viene illustrata la posizione assunta da Solesi:

### **- SELEZIONE E ASSUNZIONE**

**Solesi** si impegna ad **attrarre e assumere persone** in base alle proprie **esigenze di reclutamento**, assicurando l'individuazione di una **rosa di candidati** tendenzialmente **paritetica uomo-donna**. Durante il **processo di assunzione**, la **meritocrazia** viene valorizzata, considerando attentamente **esperienze, capacità e competenze** dei candidati.

La **Società** adotta un **approccio neutrale** durante l'intero **processo di reclutamento e valutazione dei profili**, prevenendo in modo rigoroso qualsiasi comportamento **discriminatorio e/o offensivo**.

## **GESTIONE DELLA CARRIERA**

**Solesi** garantisce **pari opportunità di sviluppo professionale** e di **promozione** a tutti i **dipendenti**, valutandoli esclusivamente in base alle loro **capacità personali, competenze e livelli professionali**, indipendentemente dal **genere**.

L'**azienda** offre **opportunità di formazione specifica** e **comunicazioni mirate** al miglioramento delle **competenze professionali** e alla gestione degli **ostacoli sul luogo di lavoro**.

Viene assicurata la **partecipazione equa e paritaria** a **percorsi di formazione e valorizzazione**, con la presenza di **entrambi i sessi**, inclusi corsi dedicati alla **leadership**

Nel 2024 in **Solesi** il 28% delle posizioni di management e coordinamento di dipartimenti interni è stato gestito da personale di sesso femminile, con una tendenza in crescita. La società promuove l'incremento della presenza femminile anche in cantiere, dove ricoprono sempre funzioni di gestione e controllo.

### **- EQUITÀ SALARIALE**

**Solesi**, nel pieno rispetto di quanto previsto dai **CCNL**, garantisce la **parità salariale** a tutti i **dipendenti**, a prescindere dal **genere**, e rispetta le **esigenze delle persone** in relazione a **genere, età e orientamento sessuale o culturale**.

### **- GENITORIALITÀ**

Nel pieno **rispetto della persona umana** e della sua **realizzazione della vita privata**, è riconosciuto il **pieno godimento del diritto** al **congedo di maternità/paternità**, incentivando in particolare la richiesta del **congedo di paternità**.

**Solesi** tutela e garantisce il **mantenimento delle condizioni lavorative pregresse** al congedo, supportando il **lavoratore** nella fase di **reintegro** attraverso specifiche **attività di supporto**.

Nel 2023, Solesi ha varato un ambizioso **Piano di Welfare Aziendale**, portato avanti anche nel 2024, documento esaustivo che elenca tutte le iniziative, i benefit ed i programmi attuati dalla Società per migliorare la qualità del lavoro e della vita dei propri dipendenti. Guardando al futuro, con una crescente attenzione alle esigenze individuali e familiari, si stabiliscono le modalità e i termini per l'attuazione delle varie iniziative andando a regolamentare:



La **Società** considera il **welfare aziendale** un **pilastro fondamentale** per la **fidelizzazione dei dipendenti**. Tale iniziativa non solo colma le **lacune del sistema di welfare statale**, ma aumenta anche il **valore reale delle retribuzioni** grazie alle **agevolazioni fiscali** introdotte negli ultimi anni.

Questo approccio migliora il **bilancio delle famiglie** dei dipendenti e valorizza l'**equilibrio tra lavoro e vita privata**, riconoscendo l'importanza del **tempo libero** per i dipendenti e le loro famiglie. In tal modo, **Solesi** dimostra il proprio **impegno verso i dipendenti** e promuove una **gestione aziendale etica e sostenibile**.

Tabella: “Numero totale di dipendenti per genere”

	u.m.	2024	2023	2022
Totale dipendenti	N.	217	198	196
Totale uomini		205	173	169
Totale donne		12	25	27

Al 31 dicembre 2024, l'organico di Solesi è composto da **217 persone**, di cui l'94% uomini. Il settore delle **costruzioni** è storicamente caratterizzato da una **forza lavoro prevalentemente maschile**, il che spiega la **minore presenza di donne** in questo ambito. Tuttavia, la **Società** si impegna a mantenere **costante la percentuale di dipendenti donne** e a **reclutare ulteriori professionisti** nei prossimi anni, con particolare attenzione a **ruoli di coordinamento e controllo**.

Tabella: “Numero totale di dipendenti per fasce d’età”

	u.m.	2024	2023	2022
<b>Totale dipendenti</b>	<b>N.</b>	<b>217</b>	<b>198</b>	<b>196</b>
Dipendenti < 30 anni		28	15	16
Dipendenti tra 30 e 50 anni		104	102	88
Dipendenti > 50 anni		85	81	92

La maggior parte del **personale** rientra nella **fascia d'età compresa tra i 30 e i 50 anni** (48%), mentre il 13% è **under 30** e il 39% supera i 50 anni. Questa **distribuzione demografica** riflette positivamente sulla **struttura della Società**, evidenziando un **equilibrio** tra **esperienza, maturità professionale e innovazione**.

La presenza di diverse **fasce d'età** contribuisce a creare un **ambiente lavorativo ricco e stimolante**, in cui l'**apprendimento continuo** e lo **scambio di idee** favoriscono la **crescita** e il **successo aziendale**.

Tabella: “Organico per categoria professionale”

	u.m.	2024	2023	2022
<b>Dirigenti</b>	<b>N.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Uomini		3	3	3
Donne		-	-	-
<b>Quadri</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
Uomini		3	5	7
Donne		1	1	1
<b>Impiegati/Operai</b>		<b>210</b>	<b>189</b>	<b>185</b>
Uomini		199	176	170
Donne		11	13	15
<b>Totale</b>		<b>217</b>	<b>198</b>	<b>196</b>

Il **totale complessivo del personale** di **Solesi** ha registrato un incremento costante nel corso degli anni. Nel **2022**, la Società contava **196 dipendenti**, saliti a **198 nel 2023**, e a **217 nel 2024**. Tale crescita riflette una progressiva **espansione dell'organico aziendale**, con variazioni significative principalmente nella categoria **Impiegati/Operai**.

La **stabilità** nel numero e nella composizione dei **dirigenti** evidenzia una continuità nel **livello di gestione più alto** dell'azienda. Le fluttuazioni nel numero di **quadri e impiegati** rispecchiano le **mutate esigenze organizzative e operative** della Società, mentre l'incremento costante degli **operai** è indicativo di un aumento delle **attività di costruzione**, richiedendo maggiore **manodopera sul campo**.

La **presenza femminile** risulta circoscritta alle categorie di **quadri e impiegati**, con assenza nelle categorie di **dirigenti** e **operai**, evidenziando un'opportunità di miglioramento per l'azienda in termini di **diversità e inclusione di genere**.

Tabella: “*Turnover in entrata e in uscita e relativa ripartizione per genere*”

Turnover per genere	u.m	2024	2023	2022
Totale nuovi dipendenti assunti	N.	134	64	100
	%	62	32	51
Di cui uomini	n.	124	63	97
	%	60	34	54
Di cui donne	n.	10	1	5
	%	83	7	19
Totale cessazioni dei dipendenti	N.	57	89	63
	%	26	45	32
Di cui uomini	n.	56	87	61
	%	27	47	34
Di cui donne	n.	1	2	2
	%	26	14	13

Tabella: “*Turnover in entrata e in uscita e relativa ripartizione per fasce d'età*”

Turnover per fasce d'età	u.m	2024	2023	2022
Totale nuovi dipendenti assunti	N.	134	64	100
	%	62	32	51
<30	n.	32	9	18
	%	114	60	113
30-50 (estremi inclusi)	n.	54	30	55
	%	52	29	63
>50	n.	48	25	27
	%	56	31	29
Totale cessazioni dei dipendenti	N.	57	89	63
	%	26	45	32

<30	n.	17	17	11
	%	61	113	69
30-50 (estremi inclusi)	n.	21	34	35
	%	20	33	40
>50	n.	19	38	17
	%	22	47	18

Nel corso del 2024, **Solesi ha assunto 134 nuove risorse**, registrando un incremento del **109% rispetto all'anno precedente**.

Nel settore delle costruzioni, il turnover occupazionale risulta fortemente influenzato dall'andamento della domanda di lavoro. La natura temporanea e ciclica dei progetti, le variazioni stagionali e la necessità di adattarsi rapidamente alle condizioni di mercato determinano una **fluttuazione fisiologica del personale** nel corso dell'anno.

Il processo di selezione del personale e la formalizzazione del rapporto di lavoro si basano su **criteri di trasparenza, imparzialità e pari opportunità**, valutando la coerenza tra i profili dei candidati e le esigenze specifiche della Società.

All'avvio della collaborazione, ogni dipendente o collaboratore riceve **informazioni complete** riguardanti le caratteristiche della mansione, gli aspetti contrattuali e retributivi, nonché le normative e le misure comportamentali da adottare per garantire la sicurezza e la tutela della salute personale.

Tutto il personale è impiegato con **regolare contratto di lavoro**, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei Contratti Collettivi Nazionali di riferimento.

Le decisioni relative alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane — incluse l'assegnazione di incarichi, la mobilità interna e i percorsi di crescita — vengono assunte **esclusivamente sulla base del merito** e della corrispondenza tra competenze possedute e requisiti richiesti. La **struttura organizzativa** è oggetto di aggiornamenti periodici, tempestivamente comunicati al personale.

Solesi riconosce nelle proprie persone un **valore strategico** e promuove la loro crescita professionale attraverso strumenti e iniziative volti a favorirne lo sviluppo e la motivazione. In tale ambito, è stato istituito un **Comitato Guida**, con l'obiettivo di rafforzare la coesione interna e promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, stimolante e collaborativo.

Il Comitato Guida svolge, tra le altre, funzioni di **monitoraggio del benessere organizzativo**, analizzando eventuali segnali di disagio dei dipendenti e individuando tempestivamente elementi che possano preannunciare fenomeni di dimissioni volontarie o cali di performance, al fine di attivare azioni correttive e di supporto mirate.

Di seguito sono elencate le iniziative di welfare adottate dalla Società nel 2023, ed ancora in vigore, con assoluta libertà per i dipendenti di decidere se usufruirne:

## 1. “Permesso Rosa”

**Solesi** ha introdotto il “**Permesso Rosa**”, un’iniziativa volta a promuovere il benessere e la tutela della salute delle lavoratrici.

Tale misura prevede la possibilità per le dipendenti che sperimentano **disagi significativi legati al ciclo mestruale** di usufruire di **un giorno di assenza retribuita al mese**, senza obbligo di presentare certificato medico o formale richiesta di permesso, potendo semplicemente comunicare l'assenza.

Qualora venga presentato un **certificato medico attestante la condizione di dismenorrea**, il numero di giorni di permesso riconosciuti può essere esteso fino a **tre al mese**.

Questa iniziativa riflette l’impegno della Società nel **favorire il benessere psicofisico e la parità di genere**, offrendo strumenti concreti di sostegno e attenzione alle esigenze individuali delle proprie collaboratrici.

## 2. Mensa aziendale

**Presso la sede della Capogruppo, il Gruppo IREM ha istituito una mensa aziendale** dedicata a tutti i dipendenti, offrendo un servizio di ristorazione a condizioni agevolate. La Società copre **il 70% del costo del pasto** per ogni lavoratore che usufruisce del servizio, dimostrando così un impegno concreto nel promuovere il benessere e la qualità della vita lavorativa del personale.

La mensa propone **un’ampia varietà di piatti giornalieri**, accuratamente selezionati per garantire equilibrio nutrizionale e varietà. I dipendenti possono **prenotare il proprio pasto in anticipo** e scegliere se consumarlo direttamente nella **sala mensa** o **optare per la modalità d’asporto**.



Ogni giorno, il personale riceve un'e-mail con **il menù del giorno successivo**, che consente di consultare le opzioni disponibili, effettuare la prenotazione e specificare la modalità di fruizione preferita.

Questa iniziativa riflette l'attenzione del Gruppo verso la **cura del benessere dei propri collaboratori** e la **creazione di un ambiente di lavoro confortevole e inclusivo**, in linea con i valori aziendali di responsabilità e attenzione alla persona.

### 3. Buoni carburante

La Società ha provveduto all'acquisto di **160 carte carburante**, ciascuna dotata di un **credito predefinito di 100 €**, che saranno messe a disposizione dei dipendenti.

Tale misura rappresenta un supporto concreto alle esigenze operative e logistiche del personale che utilizza mezzi aziendali o svolge attività fuori sede, contribuendo a ridurre i costi individuali e rafforzare un approccio di collaborazione e attenzione verso i collaboratori.

### 4. Polizza Assicurativa Infortuni

La Società ha stipulato una **polizza assicurativa con "Reale Mutua"** a tutela dei propri dipendenti, che garantisce copertura in caso di infortuni, sia durante l'attività lavorativa sia al di fuori dell'ambiente di lavoro.

Inoltre, **in caso di decesso dovuto a infortunio**, la polizza prevede un **sostegno economico a favore dei familiari del lavoratore**, offrendo così una protezione concreta e un segno tangibile dell'impegno della Società verso la sicurezza e il benessere del proprio personale e delle loro famiglie.

### 5. Fondo di Assistenza Sanitaria

La Società ha istituito un **fondo integrativo per la salute**, esteso a tutti i dipendenti e ai loro familiari a carico, con l'obiettivo di **supportare l'assistenza sanitaria** attraverso controlli preventivi, visite specialistiche ed esami diagnostici.

Il **Fondo di Assistenza Sanitaria** consente di rispondere in maniera concreta alle esigenze dei lavoratori, fornendo **prestazioni integrative rispetto al Servizio Sanitario Nazionale**. L'accesso alle cure è garantito sia tramite **Assistenza Sanitaria Diretta**, per prestazioni erogate direttamente dai centri convenzionati, sia tramite **Assistenza Sanitaria Indiretta**, rimborsando le spese sostenute dal dipendente.

## 6. Smart-working

Nell'ambito degli **accordi per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile**, viene riconosciuta **priorità** alle richieste presentate da **lavoratrici e lavoratori con figli fino a 12 anni**, o senza limiti di età in presenza di figli con **disabilità grave**. La stessa priorità è estesa, da parte del datore di lavoro, alle richieste dei **lavoratori con disabilità in situazione di gravità** o che svolgano il ruolo di **caregivers**, al fine di garantire un equilibrio tra esigenze personali e organizzative.

## 7. Talent management

Il **talent management** consiste nell'implementazione di un **sistema integrato di attività** volto a garantire alla Società la **capacità di attrarre, trattenere e motivare le figure chiave**, favorendo al contempo lo sviluppo delle competenze dei dipendenti. Per crescere e realizzarsi nel lavoro, le persone devono sentirsi **sicure, valorizzate, soddisfatte e ispirate**, evitando contesti di eccessiva pressione o stress.

Investire sul **benessere e sulla motivazione individuale** attraverso strategie mirate di monitoraggio e programmi di formazione è essenziale per creare un'organizzazione efficace, capace di generare valore in mercati sempre più complessi. Ambienti di lavoro favorevoli stimolano **apprendimento, creatività e concentrazione**, attivando un **circolo virtuoso** che si traduce in maggiore produttività e innovazione.

In quest'ottica, Solesì definisce un **piano di formazione strutturato** che prevede la crescita continua dei propri dipendenti, sia **on the job**, sia attraverso **Enti di formazione accreditati**, finalizzato a valorizzare il talento individuale e accrescere le competenze professionali. La formazione offerta non si limita agli obblighi normativi, ma include **Master di specializzazione di alto livello** e corsi volti allo sviluppo di capacità individuali avanzate.

Oltre alle iniziative già illustrate, la Società ha adottato **misure specifiche per prevenire e contrastare il fenomeno del "quiet quitting"**.

A tal fine, Solesì ha organizzato **incontri formativi dedicati ai manager**, volti a sensibilizzarli sulle cause di questo fenomeno, sui segnali precoci di insorgenza e sulle strategie più efficaci per gestirlo. L'obiettivo è fornire strumenti concreti per mantenere alta la motivazione dei team e garantire un coinvolgimento attivo dei dipendenti.

Parallelamente, la Società ha introdotto **sondaggi anonimi periodici**, finalizzati a monitorare la percezione dei dipendenti sull'ambiente di lavoro, sul clima aziendale e sul livello di soddisfazione personale. Questi questionari, somministrati su base progettuale,

consentono di individuare eventuali criticità, come problematiche legate alla sede, ai progetti specifici o al supporto manageriale. Gli strumenti di rilevazione comprendono domande su **pari opportunità, retribuzione, supporto dei responsabili e altri aspetti rilevanti per il benessere dei dipendenti.**

Le risposte anonime forniscono informazioni preziose per **identificare aree di miglioramento**, promuovere un ambiente lavorativo sano e produttivo e prevenire pressioni psicologiche, discriminazioni o situazioni che possano compromettere la motivazione e l'impegno del personale.

Infine, nei limiti delle possibilità organizzative e lavorative, Solesi si impegna a formare, informare e invitare il proprio management ad adottare le seguenti azioni per prevenire problematiche e insoddisfazioni tra i lavoratori:



Tabella: “Benefici per i dipendenti a tempo pieno che non sono disponibili per i dipendenti a tempo determinato o part-time”

Benefici	u.m.	2024	2023	2022	2021
Assicurazioni sulla vita	N.	2	2	2	2
Assistenza sanitaria		-	-	-	-
Copertura assicurativa in caso di disabilità e invalidità		2	2	2	2
Congedo parentale		2	1	-	-
Contributi pensionistici		-	-	-	-
Partecipazione azionaria		-	-	-	-

Entro il 2027, la Società si propone di adottare le seguenti iniziative per migliorare il benessere e la soddisfazione dei propri dipendenti:

- **Estensione dei Buoni Pasto**

I buoni pasto verranno estesi anche ai dipendenti che lavorano presso i cantieri fuori sede. Non solo saranno utilizzabili presso ristoranti convenzionati, ma anche presso supermercati e altri esercizi commerciali. Questa misura ha l'obiettivo di garantire un adeguato sostegno nutrizionale a tutti i dipendenti, indipendentemente dalla loro posizione, migliorando così le loro condizioni lavorative e quotidiane.

- **Introduzione dei *Flexible Benefit***

Verrà introdotto un innovativo sistema di *flexible benefit* che consentirà ai dipendenti di personalizzare il proprio pacchetto di benefici. Aniché ricevere un set predefinito, i dipendenti potranno scegliere e combinare diverse opzioni, come corsi di formazione, abbonamenti a palestre, cinema, teatri, trasporti pubblici, pacchetti viaggio e altro ancora. Questo approccio su misura risponde alle esigenze individuali e familiari, contribuendo a un miglior equilibrio tra vita lavorativa e personale e aumentando la soddisfazione sul lavoro.

- **Installazione di Colonnine di ricarica per Auto Elettriche**

Verranno installate due colonnine di ricarica in grado di servire simultaneamente fino a quattro auto elettriche. Questa iniziativa non solo favorirà una riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> e promuoverà la mobilità elettrica tra i dipendenti, ma offrirà anche la comodità di ricaricare i veicoli elettrici presso la sede aziendale. In tal modo, si favorirà un risparmio sui costi di energia domestica e si supporterà una scelta ecologica e sostenibile.

Queste azioni sono progettate per migliorare la qualità della vita lavorativa dei dipendenti, promuovendo il loro benessere e contribuendo a un ambiente di lavoro più inclusivo e sostenibile.

## Congedo parentale

Nel quadro del proprio impegno costante per il **benessere e la valorizzazione del personale**, Solesi riconosce l'importanza del **congedo parentale** quale diritto fondamentale volto a favorire il corretto equilibrio tra vita professionale e privata. Tale misura rappresenta un elemento essenziale per la promozione di una **cultura aziendale inclusiva, attenta alle persone e orientata al sostegno della genitorialità**.

Tabella: "Congedo parentale"

Dipendenti che hanno avuto diritto al congedo parentale				
	u.m.	2024	2023	2022
Totale	N.	7	5	4
Uomini		5	5	4
Donne		2	-	-
Dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale				
Totale	N.	7	5	4
Uomini		5	5	4
Donne		2	-	-
Dipendenti che sono tornati al lavoro durante il periodo di rendicontazione dopo aver usufruito del congedo parentale				
Totale	N.	5	4	6
Uomini		5	4	4
Donne		-	-	2
Dipendenti che sono tornati al lavoro dopo aver usufruito del congedo parentale e che sono ancora dipendenti dell'organizzazione nei 12 mesi successivi al rientro				
Totale	N.	7	5	4
Uomini		5	5	4
Donne		2	-	-
Dipendenti che devono ancora tornare al lavoro dopo aver usufruito del congedo parentale				
Totale	N.	-	1	-
Uomini		-	1	-
Donne		-	-	-

Tabella: “Tasso di rientro al lavoro in azienda dei dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale e suddivisione per genere”

Tasso di rientro a lavoro per genere	u.m.	2024	2023	2022
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<i>Uomini</i>	%	100	100	100
<i>Donne</i>		100	-	-

Tabella: “Tasso di retention in azienda dei dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale e suddivisione per genere”

Tasso di retention per genere	u.m.	2024	2023	2022
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>50</b>
<i>Uomini</i>	%	100	100	50
<i>Donne</i>		100	-	-

I dati relativi alla gestione del personale evidenziano un **elevato livello di stabilità e continuità occupazionale** all’interno della Società, a conferma dell’efficacia delle politiche di welfare e delle iniziative di supporto ai dipendenti. In particolare:

- **Tasso di retention del 100%:** tale risultato dimostra che Solesi è riuscita a mantenere integralmente tutti i dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale. Questo dato rappresenta un chiaro indicatore di **soddisfazione lavorativa**, di una **cultura aziendale solida e inclusiva**, nonché di **condizioni di lavoro favorevoli** che incentivano la permanenza dei collaboratori nel tempo.
- **Tasso di rientro al lavoro del 100%:** questo valore evidenzia la capacità di Solesi di **preservare un forte legame con il proprio personale**, favorendo un **processo di reintegrazione efficace e sereno** al termine del periodo di assenza. L’attenzione dedicata alla fase di rientro consente ai dipendenti di riappropriarsi gradualmente delle proprie mansioni, garantendo al contempo la continuità operativa e la piena produttività.

Nel complesso, tali risultati testimoniano una **fedeltà elevata e diffusa tra i dipendenti**, riflettendo l'impegno costante della Società nel promuovere un ambiente di lavoro **motivante, inclusivo e attento alle esigenze delle persone**. Solesi conferma così la validità delle proprie **politiche di retention e di reinserimento**, che rappresentano un elemento distintivo della sua strategia di gestione sostenibile delle risorse umane.

## Formazione ed istruzione

Nel corso del 2024, la Società ha proseguito con regolarità l'erogazione di tutte le **attività formative obbligatorie** previste dalla normativa nazionale vigente, garantendo il pieno rispetto degli adempimenti in materia di formazione e sicurezza.

Tra queste iniziative, sono stati inclusi anche i **moduli formativi di base**, dedicati ai **neoassunti**, finalizzati a favorire un rapido inserimento nel contesto aziendale e ad assicurare la corretta conoscenza delle procedure, delle norme di comportamento e degli standard operativi di Solesi.

Tabella: "Ore annue di formazione erogate per i dipendenti e relativa ripartizione per genere"

Ore di formazione per genere	u.m.	2024	2023	2022
Ore totali di formazione	h.	5.783	3.930	5.325
Totale dipendenti	n.	217	198	196
<b>Ore medie di formazione totali</b>	<b>h.</b>	<b>26.65</b>	<b>19,85</b>	<b>27,17</b>
Ore totali di formazione Uomini	h.	5462	3.844	4.407
Totale dipendenti Uomini	n.	205	184	180
<b>Ore medie di formazione per gli Uomini</b>	<b>h.</b>	<b>26.64</b>	<b>20,89</b>	<b>24,48</b>
Ore totali di formazione Donne	h.	306	86	918
Totale dipendenti Donne	n.	12	14	16
<b>Ore medie di formazione per le Donne</b>	<b>h.</b>	<b>25.50</b>	<b>6,14</b>	<b>57,38</b>

Tabella: “Ore annue di formazione erogate per i dipendenti e relativa ripartizione per categoria professionale”

Ore di formazione per categoria professionale	u.m.	2024	2023	2022
Ore totali di formazione Dirigenti	h.	15	66	8
Totale Dirigenti	n.	3	3	3
<b>Ore medie di formazione per Dirigenti</b>	<b>h.</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>2,67</b>
Ore totali di formazione Quadri	h.	50	-	48
Totale Quadri	n.	4	6	8
<b>Ore medie di formazione per Quadri</b>	<b>h.</b>	<b>12.5</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
Ore totali di formazione Impiegati/Operai	h.	828	384	630
Totale Impiegati/Operai	n.	60	46	52
<b>Ore medie di formazione per Impiegati/Operai</b>	<b>h.</b>	<b>13.80</b>	<b>8,35</b>	<b>12,12</b>

Dalle tabelle sopra riportate emerge un **aumento delle ore di formazione erogate ai dipendenti della Società**. Tale incremento è riconducibile alla **scadenza della validità pluriennale** di parte della formazione precedentemente fornita, che ha reso necessario procedere con **nuovi aggiornamenti e corsi di rinnovo** per il personale.

Inoltre, la Società ha confermato il proprio impegno nel perseguire **obiettivi di sviluppo e benessere del personale** da conseguire entro dicembre 2024, con l'obiettivo di **migliorare costantemente le condizioni lavorative e promuovere la crescita professionale e le competenze** dei propri collaboratori.

Tali obiettivi, riportati anche nel Bilancio di Sostenibilità del precedente esercizio, sono stati tutti conseguiti nelle tempistiche predefinite.



Nello specifico:

Obiettivo specifico	Traguardo	Strategia	KPI	Deadline
<b>Mantenimento dell'attuale situazione di non utilizzo di lavoro infantile</b>	Nessun lavoratore minorenni. Possono essere assunti lavoratori minori nel caso in cui abbiano assolto l'obbligo scolastico o siano in fase di stage professionale e che comunque intraprenderanno un percorso di crescita all'interno dell'azienda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richiesta documenti in fase di assunzione e conservazione copia.</li> <li>Formazione del personale Amministrativo. Definizione Politica aziendale in merito al lavoro minorile (assunzione minima a 18 anni compiuti).</li> </ul>	CV Documenti di riconoscimento	Dicembre 2024
<b>Riuscire a mediare ogni problematica per mantenere a zero il numero di contenziosi in atto o vertenze</b>	Nessun reclamo o vertenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garanzia del Diritto alla sindacalizzazione, a libere elezioni a incontro con il personale, all'Affissione avvisi sindacali e al dialogo con le funzioni aziendali</li> </ul>	Verifiche ispettive Formazione Reclami	Dicembre 2024
<b>Lotta alla discriminazione</b>	Garantire pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano e non ammette alcuna forma di discriminazione. Ostacolare qualsiasi forma di discriminazione all'interno dell'azienda e a prendere idonei provvedimenti attraverso l'apertura di azioni correttive e preventive nel caso fossero segnalati da qualsiasi funzione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uguaglianza fra tutti i dipendenti, pari opportunità di crescita e retribuzione</li> </ul>	Verifiche ispettive Formazione Reclami	Dicembre 2024
<b>Rispetto delle norme e degli accordi contrattuali</b>	Rispetto delle norme e degli accordi contrattuali in materia disciplinare e mantenimento degli attuali valori degli indicatori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uguaglianza fra tutti i dipendenti, pari opportunità di crescita e retribuzione</li> </ul>	Provvedimenti Disciplinari Reclami.	Dicembre 2024
<b>Diminuzione della percentuale dei contratti a tempo determinato</b>	Trasferimento dei contratti a tempo determinato scaduti in contratti a tempo indeterminato, se consentito dalla situazione economica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fidelizzazione e formazione del personale</li> <li>Mantenimento portfolio lavori</li> </ul>	Contratti assunzione	Dicembre 2024
<b>Gender gap</b>	Mantenimento delle percentuali di dipendenti donne e reclutamento di altre donne almeno in ruoli di coordinamento e controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'azienda si propone di aderire a iniziative volta alla valorizzazione del lavoro femminile giovanile sponsorizzando l'attività di ricerca e formazione dei talenti in ambito STEM.</li> </ul>	Adesione ad iniziative	Dicembre 2024

## Salute e sicurezza del personale

La **tutela della salute e della sicurezza del personale** rappresenta uno dei **principi cardine** su cui si fonda il successo e la sostenibilità di qualsiasi organizzazione. Non si tratta soltanto di un dovere legale e morale, ma di un vero e proprio **investimento strategico** che genera valore nel lungo periodo. Garantire ambienti di lavoro sicuri, salubri e inclusivi significa **prevenire infortuni e malattie professionali**, migliorando al contempo **produttività, motivazione e qualità delle performance**.

Un lavoratore che opera in un contesto sicuro e sereno è infatti più **coinvolto, attento e consapevole**, contribuendo in modo significativo alla crescita complessiva dell'organizzazione. Allo stesso modo, una **cultura della sicurezza condivisa e diffusa** favorisce la **fiducia reciproca**, la **coesione dei team** e un **clima aziendale positivo**, basato sulla collaborazione e sul rispetto.

Un'azienda che pone la salute e la sicurezza al centro delle proprie priorità si distingue anche all'esterno, accrescendo la propria **reputazione** e consolidando la **fiducia** di tutte le parti interessate – dipendenti, clienti, fornitori e comunità locali – che riconoscono in essa un interlocutore responsabile e affidabile.

In questa prospettiva, **Solesi** considera da sempre la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori come un **elemento imprescindibile della propria strategia aziendale**. L'impegno costante nel garantire la piena conformità alle normative vigenti è accompagnato da una visione orientata al **miglioramento continuo**, alla **formazione costante del personale** e all'**adozione di sistemi di gestione avanzati** per la prevenzione dei rischi.

Solesi pone il **benessere e la sicurezza dei dipendenti** al centro delle proprie decisioni strategiche e operative, consapevole che la sostenibilità di lungo periodo si costruisce anche attraverso la **cura delle persone** che ogni giorno contribuiscono al successo della Società. A differenza degli investimenti materiali, i risultati delle politiche di salute e sicurezza **non sempre sono immediatamente visibili**, ma rappresentano un **processo di crescita graduale**, fondato su **costanza, responsabilità e consapevolezza**. È un percorso che richiede **tempo e dedizione**, ma che genera nel tempo benefici concreti e duraturi per i lavoratori, l'organizzazione e l'intera collettività.

Tabella: "Ore annue lavorate"

Ore annue lavorate per genere	u.m.	2024	2023	2022
<b>Totale ore annue lavorate</b>	<b>N.</b>	<b>775.586</b>	<b>752.978</b>	<b>702.237</b>
<i>Uomini</i>		705.767	699.738	644.912
<i>Donne</i>		69.801	53.240	57.325

Tabella: "Infortuni sul lavoro dei dipendenti"

Infortuni sul lavoro	u.m.	2024		2023		2022	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Decessi	<b>N.</b>	-	-	-	-	-	-
Infortuni sul lavoro con conseguenze gravi (> 40 gg)		-	-	-	-	-	-
Infortuni sul lavoro registrabili		2	-	6	-	6	-
<b>Totale infortuni sul lavoro registrabili</b>		<b>2</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	

Tabella: "Tipologie di infortuni sul lavoro"

Tipologie di infortuni sul lavoro	u.m.	2024	2023	2022
Incidente stradale	<b>N.</b>	-	1	-
Infortunio di varia natura		2	5	6
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Tabella: "Tasso di infortuni sul lavoro"

	u.m.	2024	2023	2022
<b>Tasso di Decessi per infortuni sul lavoro</b>	<b>%</b>	-	-	-
<b>Tasso di Infortuni sul lavoro con conseguenze gravi (prognosi maggiore di 40gg)</b>	<b>%</b>	-	-	-
<b>Tasso di Infortuni sul lavoro registrabili</b>	<b>%</b>	<b>0.52</b>	<b>1,59</b>	<b>1,71</b>

Dall'analisi degli **indicatori e dei parametri** adottati da Solesi per la valutazione dei fattori di rischio legati allo stress lavoro-correlato, non sono emerse **condizioni organizzative critiche** in grado di configurare un rischio significativo.

Al fine di prevenire e mitigare potenziali impatti negativi, Solesi **investe costantemente nella formazione del personale**, avvalendosi di formatori interni e collaborando con **enti bilaterali e fornitori esterni** specializzati. La Società riconosce che un'adeguata formazione in materia di **salute e sicurezza sul lavoro** costituisce non solo un obbligo normativo, ma anche un **investimento strategico fondamentale** per la tutela del benessere dei dipendenti e la riduzione del rischio di incidenti o malattie professionali.

Solesi si impegna affinché ogni collaboratore **comprenda appieno l'importanza del rispetto delle normative vigenti**, contribuendo così alla prevenzione di eventuali sanzioni e a salvaguardare la sicurezza, la salute e la reputazione dell'intera organizzazione.

L'attività di formazione avviene in due momenti chiave:



La formazione fornita dal personale di Solesi comprende **corsi specifici per operatori di macchinari, preposti, addetti all'emergenza antincendio e al pronto soccorso, ponteggiisti, lavori in spazi confinati, lavori in quota e utilizzo di dispositivi di protezione individuale (DPI) di terza categoria**. Ogni deviazione dal Sistema di Gestione viene classificata come **non conformità** e gestita mediante l'implementazione di **azioni correttive mirate**, al fine di risolvere le criticità riscontrate e promuovere il miglioramento continuo della sicurezza aziendale.

La valutazione degli obiettivi e degli indicatori per monitorare i progressi avviene durante il **riesame annuale della direzione**, nel quale vengono definiti i **nuovi obiettivi** e le **risorse necessarie** per il loro conseguimento. Gli obiettivi non raggiunti vengono analizzati per identificarne le cause principali e riproposti per l'anno successivo, garantendo così un percorso continuo di miglioramento.

Solesi riconosce che alcune delle proprie attività comportano **rischi specifici** per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in particolare per le **operazioni su sede stradale (rischio di investimento)** e per le **attività eseguite in quota**. Tali rischi sono stati valutati all'interno del **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) aziendale**, che stabilisce le misure preventive e protettive da adottare, tra cui:

- **Utilizzo di abbigliamento da lavoro ad alta visibilità** per tutto il personale operante in presenza di rischio da investimento;
- **Uso di imbracature di sicurezza con doppio cordino di trattenuta** per i lavoratori operanti in quota;
- **Vigilanza continua da parte dei preposti** presenti in cantiere.

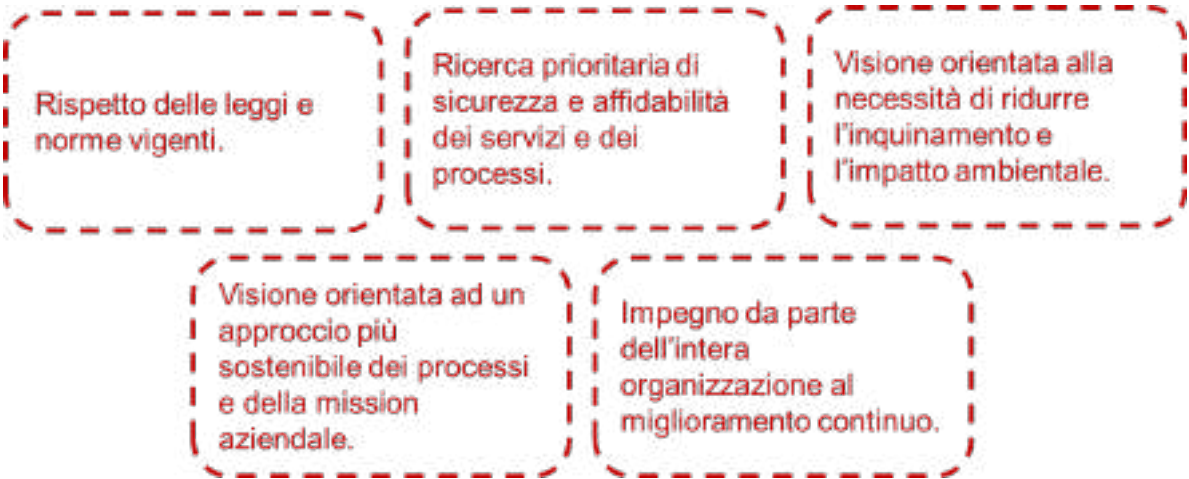
La Società ha implementato un **Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro certificato ISO 45001:2018** dall'Organismo EuCI, applicabile a tutto il personale e a tutte le attività aziendali, come riportato nel DVR.

Nel 2024 sono stati registrati **2 infortuni**, rispetto ai 6 del 2023 e ai 6 del 2022. I **tassi di infortunio sono calcolati sulla base di 200.000 ore lavorate**. **Nessun lavoratore è stato escluso dalla presente informativa**. Le indagini sugli incidenti vengono condotte secondo la **Procedura PGI03** e le relative modulistiche.

Il personale riceve **formazione obbligatoria conforme all'Accordo Stato-Regioni 2011**, in applicazione dell'art. 37 del D.lgs. 81/08, sia al momento dell'assunzione sia successivamente in relazione alle specifiche mansioni. Ulteriore formazione è fornita secondo l'**Accordo Stato-Regioni 2012** per l'uso di attrezzature di lavoro, come escavatori e gru, nonché corsi specifici per **figure direttive di cantiere, addetti all'emergenza incendi e primo soccorso, ponteggiisti e operatori in spazi confinati o lavori in altezza**. Riunioni informative vengono inoltre organizzate direttamente nei cantieri dai responsabili.

I lavoratori possono comunicare in qualsiasi momento con il **RLS Aziendale (Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza)**, il **RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** e il **MC (Medico Competente)**. È prevista anche la possibilità di segnalare eventuali criticità all'**Organismo di Vigilanza 231** tramite un **indirizzo e-mail dedicato**, oltre all'utilizzo della sezione **Whistleblowing** presente sul sito aziendale.

Solesi si impegna a promuovere la consapevolezza degli obblighi individuali e delle conseguenze delle proprie attività lavorative, in linea con i propri valori di responsabilità e integrità. Questo obiettivo viene perseguito attraverso:



La Società si propone di perseguire **obiettivi specifici in materia di salute e sicurezza sul lavoro**, con l’obiettivo di garantire un **ambiente lavorativo sicuro e protetto**. Tali obiettivi rappresentano un elemento fondamentale per **tutelare il benessere dei dipendenti** e **ridurre al minimo i rischi connessi alle attività operative**, promuovendo una cultura aziendale orientata alla prevenzione e al miglioramento continuo.

Tra i principali obiettivi, la Società si propone di:

Obiettivo specifico	Traguardo	Strategia	KPI	Deadline
Riduzione degli incidenti sul lavoro	Incidenti con assenza dal lavoro = 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento ore di formazione campagna sensibilizzazione dei lavoratori in materia di sicurezza.</li> </ul>	Statistica Infortuni	Dicembre 2027
Riduzione dei casi di primo soccorso	Casi di primo soccorso ≤ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento ore di formazione campagna sensibilizzazione dei lavoratori in materia di sicurezza.</li> </ul>	Statistica Infortuni	Dicembre 2024
Mantenimento basso valore dei near miss.	N° near miss ≤ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimento del sistema SGI e collegamento al piano di incentivazione.</li> <li>Coinvolgimento di tutto il personale per la segnalazione e la seguente diminuzione dei near miss.</li> <li>Acquisto e distribuzione libretti informative.</li> </ul>	Statistica Infortuni	Dicembre 2024
Sensibilizzazione del personale relativamente ai rischi legati al consumo di sostanze stupefacenti e alcol.	N° segnalazioni ≤ 1 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incontri formativi ed informativi sui rischi legati al consumo di sostanze stupefacenti e alcol.</li> <li>Incremento visite in sito e controllo sanitario.</li> </ul>	Efficacia degli interventi di sensibilizzazione del personale relativamente al consumo di alcol e droga  <i>N° segnalazioni screening positivi / N° visite * 100</i>	Dicembre 2024
Sensibilizzazione del personale relativamente ai rischi legati	N° di dipendenti informati/formati ≥15% del	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incontri formativi ed informativi sui rischi esposizione al calore.</li> <li>Incremento visite in sito e controlli strumentali ambientali.</li> </ul>	Efficacia degli interventi di sensibilizzazione	Dicembre 2027

<b>all'esposizione alle alte temperature in cantiere.</b>	numero tot di dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riduzione dell'orario di lavoro durante le ore calde e distribuzione su richiesta di bevande o integratori a base di sali minerali.</li> </ul>	del personale relativamente ai rischi che sono valutati di entità media  <i>N° segnalazioni / N° giorni lavorati * 100</i>	
<b>Promozione della sicurezza e del corretto comportamento alla guida</b>	N° di multe < 15 N° DIPENDENTI informati/formati =>15% del numero tot di dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgazione manuale per corretto comportamento in strada e/o alla guida.</li> </ul>	Dipendenti formati  <i>N° dipendenti formati / N° totale dei dipendenti</i>	Dicembre 2027
<b>Garanzia condizioni igienico sanitarie e di sicurezza dell'ambiente di lavoro</b>	Posti e condizioni di lavoro adeguate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Applicazione delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – D.lgs. 81/2008. Completamento dei programmi di formazione salute e sicurezza. Svolgimento regolare delle visite mediche secondo quanto previsto dal protocollo sanitario stabilito dal medico competente.</li> </ul>	Verifiche ispettive  Formazione	Dicembre 2024

Coinvolgimento delle comunità locali

Coinvolgimento delle comunità locali

PROMUOVERE IL BENESSERE DELLE COMUNITÀ LOCALI ATTRAVERSO AZIONI CONCRETE E SOSTENIBILI.

**Costruire relazioni solide e durature con le comunità locali** nei territori in cui **Solesi opera** rappresenta un **pilastro strategico della nostra attività**. Tale approccio si basa su un **modello di sviluppo e gestione del business** orientato a favorire una **costante interazione e collaborazione con le comunità**, con l'obiettivo di **generare valore condiviso nel lungo periodo**. In questo contesto, **Solesi si impegna a rispettare pienamente i diritti umani e a garantire l'inclusione di tutte le persone interessate dai propri progetti**.

Tabella: “Attività che prevedono il coinvolgimento delle comunità locali, valutazione d'impatto e programmi di sviluppo”

	u.m	2024	2023	2022
Totale attività che prevedono un coinvolgimento della comunità locale	N.	17	16	8
Totale attività svolte nel periodo di rendicontazione		17	10	5
Totale attività che prevedono un coinvolgimento della comunità locale	%	100	63	63

È importante evidenziare che **Solesi ha concentrato la propria attenzione su un ambito specifico di intervento: la lotta contro la discriminazione e il supporto alla riabilitazione delle minoranze**.

Nel **2024**, la Società ha realizzato **17 attività destinate al coinvolgimento delle comunità locali**, con un incremento di un'attività rispetto al 2023, investendo oltre 67 mila euro. Questo aumento riflette l'importanza attribuita da **Solesi all'allineamento degli interessi aziendali con quelli dei propri stakeholder**, inclusi **dipendenti, clienti, fornitori e residenti locali**, con l'obiettivo di **promuovere uno sviluppo sostenibile a livello locale**.

Tra gli impegni significativi della Società si segnalano le **spese di rappresentanza a favore di fornitori impegnati in attività sociali**, volte a **facilitare la creazione di opportunità di**



**networking.** Le **donazioni spontanee a organizzazioni senza scopo di lucro**, quali ONLUS, associazioni, istituzioni religiose e altre, costituiscono ulteriori manifestazioni della **responsabilità sociale d'impresa (RSI) di Solesi nei confronti della comunità.**

Queste iniziative hanno contribuito a **migliorare la reputazione della Società** e a **rafforzare i legami con clienti e investitori**, consolidando il ruolo di Solesi come attore responsabile e impegnato nel territorio.

Per **dimostrare ulteriormente il proprio impegno sociale e promuovere il benessere della comunità**, Solesi privilegia la **partecipazione ad appalti pubblici socialmente responsabili**. Questa scelta consente di **applicare in modo coerente le politiche aziendali** e di **offrire opportunità di occupazione a persone in situazioni di esclusione sociale**, inclusi individui che hanno subito discriminazioni o lunghi periodi di disoccupazione.

Tale approccio contribuisce anche a **migliorare il rating di legalità** della Società e a **rafforzare la fiducia delle amministrazioni pubbliche**, consolidando il ruolo di Solesi come **attore responsabile e attento agli impatti sociali** nei territori in cui opera.

#### TRA LE PRINCIPALI INIZIATIVE INTRAPRESE DA SOLESİ:

Sponsorizzazione dell'eventomusicale "Heroes and Monster", tenutosi in Piazza Municipio a Noto, con l'apposizione del proprio logo.

Fornituraabbigliamento sportivo per la sponsorizzazione della squadra di pallavolo, con l'apposizione del proprio logo.

Partecipazione al premio tesi di laurea "Ingenio al Femminile 2024 – Storie di donne che lasciano un segno"

Organizzazione il proprio Family Day

Realizzazione di ombrelli personalizzati con il proprio logo.

Contributo all'iniziativa "Premio Massimo Riili"

Contributo all'iniziativa di gemellaggio tra Scicli (Sicilia) e Germania

Partecipazione al 77° Congresso Nazionale di Intercultura, tenutosi a Siracusa.

Infine, al fine di prevenire possibili impatti negativi e mitigare eventuali opposizioni da parte della comunità o delle infrastrutture pubbliche, la Società ha adottato strategie e misure proattive che prevedono un **coinvolgimento attivo della comunità**. Solesi si impegna a fornire **informazioni chiare, trasparenti e accessibili** riguardo alla natura e ai benefici dei progetti intrapresi, riducendo così il rischio di diffusione di notizie false o fraintendimenti.

Ogni iniziativa viene analizzata e valutata **caso per caso**, con particolare attenzione al **valore sociale del progetto** e agli **interessi della collettività e degli individui**, soprattutto in presenza di progetti di maggiore sensibilità.

Inoltre, la Società sta valutando l'istituzione di una **sezione dedicata alla raccolta fondi sul proprio sito web**, convinta che tale iniziativa possa favorire un **maggiore coinvolgimento della comunità** nel sostegno alle proprie attività.

Solesi si è posta degli obiettivi volti a rafforzare il coinvolgimento delle comunità locali, continuando a costruire relazioni positive e collaborative.

Tali obiettivi, riportati anche nel Bilancio di Sostenibilità del precedente esercizio, sono stati tutti conseguiti nelle tempistiche predefinite.

Nello specifico:

Obiettivo specifico	Deadline
Incrementare del 10% entro il prossimo anno le spese di rappresentanza destinate a iniziative di impegno sociale, al fine di rafforzare la responsabilità sociale d'impresa.	2024
Donazioni a favore di organizzazioni senza scopo di lucro.	2024
Partecipazione ad appalti pubblici relativi a lavori di interesse ed a favore della comunità locale.	2025
Sponsorizzazioni attività sportive locali.	2025

## Gestione responsabile della catena di fornitura

Solesi si sta impegnando attivamente a promuovere una filiera di fornitura responsabile, che consideri non solo l'aspetto economico, ma anche gli impatti etici e ambientali delle attività dei fornitori. In questo modo, la Società mira a contribuire positivamente al proprio operato e all'ambiente circostante, adottando pratiche sostenibili e socialmente responsabili.

Tabella: “Fornitori attivi di beni, servizi e prestazioni lavorative”

Fornitori attivi di beni, servizi e prestazioni lavorative	u.m.	2024	2023	2022
Italia	n.	251	204	196
Esteri		17	37	50
<b>Totale</b>		<b>268</b>	<b>241</b>	<b>246</b>

Si evidenzia un incremento significativo del numero di fornitori registrati, passato da 204 **nel 2023** a **251 nel 2024**. Tale aumento non riflette un’espansione immediata della rete fornitori, ma deriva da un miglioramento della **metodologia di registrazione e monitoraggio**.

Nel 2023, i fornitori erano raggruppati in base alle **zone di approvvigionamento**, individuandone 4 per l'Italia e 1 per la Francia per le commesse estere. Per il 2024, invece, si è proceduto a una **verifica puntuale fornitore per fornitore**, registrando il numero effettivo di fornitori attivi per ciascuna regione.

Questo approccio più dettagliato consente di disporre di **dati più accurati e rappresentativi della realtà operativa**, migliorando la tracciabilità e il monitoraggio della supply chain.

Tabella: “*Fornitori attivi in Italia*”

Valore complessivo delle forniture di beni, servizi e prestazioni lavorative per area geografica	u.m.	2024
ABRUZZO	n.	3
CALABRIA		2
CAMPANIA		3
EMILIA ROMAGNA		34
FRIULI VENEZIA GIULIA		2
LAZIO		4
LIGURIA		7
LOMBARDIA		26
MARCHE		2
MOLISE		0
PIEMONTE		6
PUGLIA		1
SARDEGNA		11
SICILIA		83
TOSCANA		8
TRENTINO ALTO ADIGE		5
UMBRIA		1
VENETO		53
<b>Totale</b>		<b>251</b>

Dalla tabella emerge che la maggior parte dei fornitori è concentrata nelle regioni **Sicilia (circa 32,9%), Veneto (circa 21%)** ed **Emilia-Romagna (circa 13,5%)**. Questa concentrazione riflette la **distribuzione dei cantieri attivi sul territorio**, indicando che la presenza dei fornitori segue strettamente le aree operative della Società.

Tale distribuzione permette di **ottimizzare la gestione della supply chain**, assicurando maggiore vicinanza ai cantieri, tempi di risposta più rapidi e migliori opportunità di collaborazione con fornitori locali.

**Per garantire una gestione responsabile della catena di fornitura, Solesi ha implementato linee guida** che traducono gli **impegni e gli obiettivi aziendali in azioni concrete e misurabili**, promuovendo **sostenibilità ed etica lungo l'intero processo di approvvigionamento**.

La Società attribuisce particolare importanza ai **principi del Codice Etico aziendale**, documento consultato dai fornitori durante la fase di registrazione, che promuove **trasparenza** e riflette i valori di **correttezza, imparzialità ed equità** nelle relazioni con i fornitori. La trasparenza implica la **diffusione di informazioni chiare, accurate e accessibili**, migliorando la comunicazione lungo tutta la supply chain. Per questo motivo, **Solesi organizza riunioni periodiche e invia newsletter informative**, favorendo un **ambiente di fiducia reciproca**.

**Solesi promuove inoltre pratiche di responsabilità sociale e ambientale tra i fornitori.** Attraverso l'iscrizione alla piattaforma **“Synergy”**, i fornitori sono invitati a compilare un **questionario ESG**, finalizzato a raccogliere informazioni sugli aspetti **ambientali, sociali e di governance**, valutando l'impatto complessivo della Società sulla **comunità locale e sull'ambiente**, oltre il mero profitto.

La Società ha sviluppato una **procedura interna di monitoraggio delle prestazioni dei fornitori**, assegnando un **rating ESG** che attesta l'impegno a operare secondo criteri di **trasparenza, responsabilità e buona governance**. Guardando al futuro, **Solesi intende introdurre incentivi e riconoscimenti annuali** per i fornitori che raggiungono gli **obiettivi dell'Agenda 2030**, oltre a fornire **formazione mirata** per supportarli nella comprensione dell'importanza della sostenibilità e nel miglioramento delle loro prestazioni.

La **trasparenza** rappresenta uno dei principali punti di forza di Solesi, consentendo alla Società di **gestire efficacemente eventuali situazioni di crisi**, evitando confusione o

giudizi errati e garantendo che le informazioni siano **semplici e comprensibili per tutti**. Mantenendo la **fiducia della catena di fornitura**, Solesi è in grado di affrontare le sfide e riprendersi rapidamente da eventuali difficoltà, preservando **la credibilità aziendale** e la fiducia di tutti gli stakeholder.

Infine, è importante sottolineare che il **questionario ESG per i fornitori** rappresenta uno **strumento fondamentale** per **valutare e gestire i rischi** associati alla gestione della catena di fornitura, consolidando un approccio responsabile e sostenibile in tutte le fasi del processo.

In linea con tali pratiche, la Società si prefigge obiettivi specifici per una gestione responsabile della catena di fornitura.

Tali obiettivi, riportati anche nel Bilancio di Sostenibilità del precedente esercizio, sono stati tutti conseguiti nelle tempistiche predefinite.

Nello specifico:

Obiettivo specifico	Traguardo	Strategia	KPI	Deadline
<b>Riduzione degli impatti ambientali</b>	Coinvolgimento dei fornitori di servizi in iniziative sostenibili dal punto di vista ambientale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campagna di sensibilizzazione attuata attraverso condivisione della politica e del codice comportamentale aziendale su tematiche ambientali in fase di definizione contrattuale</li> <li>Verifiche ispettive e/o incontri di sensibilizzazione con i fornitori, sia del trasporto che dello smaltimento dei rifiuti per verificare il rispetto delle prescrizioni legislative, l'adeguamento alla politica e alle procedure del sistema di gestione ambientale e il miglioramento della loro attenzione alle tematiche del rispetto dell'ambiente</li> </ul>	Copie contratti con Subappaltatori  Verifiche sul campo NC.	Dicembre 2024
<b>Mantenimento della gestione del processo acquisti relativamente alle forniture</b>	N° NC nei controlli in accettazione (controlli alla consegna) ≤ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maggiore attenzione alla qualifica iniziale del fornitore</li> <li>Sensibilizzazione dei fornitori</li> </ul>	Errori di progettazione  <i>N° Elaborati in revisione 2 / N° totale degli elaborati * 100</i>	Dicembre 2024

## Creazione e distribuzione del valore

L'analisi della distribuzione del valore economico generato fornisce una valutazione quantitativa dell'impatto economico e sociale prodotto dalla Società. Questa analisi permette di misurare le diverse componenti della ricchezza creata e distribuita sotto forma di costi e investimenti, rappresentando in sostanza la misurazione della ricchezza economica prodotta nell'anno. La solidità della gestione economica e finanziaria, la continuità della governance supportata da tutti gli strumenti appropriati, la partecipazione attiva di Solesì alle principali rappresentanze imprenditoriali e istituzionali, nonché la sua elevata reputazione, contribuiscono a rafforzare la stabilità economica della Società, rendendola uno degli attori più autorevoli nel settore.

In conformità con gli standard GRI, il conto economico del bilancio d'esercizio è stato riclassificato per mettere in evidenza il valore economico generato e distribuito agli stakeholder, sia interni che esterni. Questo approccio consente di ottenere una visione chiara e trasparente delle attività della Società e di valutare in modo preciso il loro impatto economico e sociale.

Tabella: "Valore economico generato e distribuito"

Valore economico generato e distribuito	u.m.	2024	2023	2022
<b>Valore economico direttamente generato (A)</b>		<b>31.272.568</b>	<b>30.642.450</b>	<b>32.614.938</b>
Ricavi dalle vendite e prestazioni <sup>5</sup>		31.177.383	29.958.030	31.921.574
Altri ricavi <sup>6</sup>		95.186	684.420	693.364
<b>Valore economico distribuito (B)</b>		<b>30.931.513</b>	<b>30.330.827</b>	<b>32.324.524</b>
Fornitori <sup>7</sup>	€	17.869.075	18.581.390	20.534.014
Dipendenti <sup>8</sup>		12.014.525	10.928.361	11.000.109
Pubblica Amministrazione <sup>9</sup>		467.100	308.669	160.597
Finanziatori <sup>10</sup>		580.813	512.407	629.804
<b>Valore economico trattenuto dall'Azienda (A-B)</b>		<b>341.056</b>	<b>311.623</b>	<b>290.414</b>

<sup>5</sup> Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni.

<sup>6</sup> Altri ricavi e proventi (inclusi proventi finanziari).

<sup>7</sup> Costo materie prime e materiali di consumo e merci, variazione delle rimanenze, costi per servizi, costi per godimento di beni di terzi, variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci, svalutazioni e oneri diversi di gestione.

<sup>8</sup> Costo per il personale (salari stipendi, oneri sociali, trattamento di fine rapporto, altri costi).

<sup>9</sup> Pagamenti alla Pubblica Amministrazione (imposte correnti ecc.).

<sup>10</sup> Interessi e altri oneri finanziari.

Il valore economico direttamente generato (A), che include i ricavi derivanti da vendite, prestazioni e altri ricavi, ha raggiunto nel 2024 un totale di **31.177.383 €**, registrando un aumento del **2%** rispetto ai **30.642.450 €** del 2023.

Il valore economico distribuito (B), comprensivo dei pagamenti ai fornitori, ai dipendenti, alla pubblica amministrazione e ai finanziatori, è stato nel 2024 di **30.931.513 €**, in leggero incremento rispetto ai **30.330.827 €** del 2023 e inferiore ai **32.324.524 €** del 2022. La distribuzione si è concentrata principalmente su **fornitori (17.869.075 €)** e **dipendenti (12.014.525 €)**

Il valore economico trattenuto dall'azienda, calcolato come differenza tra il valore generato e quello distribuito, è stato di **341.056 €** nel 2024, mostrando un aumento rispetto ai **311.623 €** del 2023, ma un lieve calo rispetto ai **290.414 €** del 2022.

La performance economica richiede una combinazione di indicatori specifici e di politiche di bilancio ben definite per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. In questo contesto, l'analisi finanziaria e la pianificazione (FP&A) rappresentano strumenti fondamentali per supportare le decisioni strategiche, garantire la stabilità finanziaria complessiva e orientare il successo della Società.

Per questo motivo, **Solesi** investe nella pianificazione strategica a lungo termine, includendo nuovi progetti e una gestione attenta delle risorse finanziarie. I risultati aziendali – come profitti, rendimenti sugli investimenti e flussi di cassa – vengono costantemente monitorati tramite analisi finanziarie approfondite, al fine di prendere decisioni informate e verificare la salute economico-finanziaria dell'impresa.

La Società si impegna inoltre a effettuare previsioni basate su dati storici per stimare le performance future e a predisporre un sistema di budgeting, ossia un piano finanziario dettagliato che rappresenta entrate e uscite previste in un determinato periodo. Questo approccio garantisce un'allocazione efficiente delle risorse in linea con gli obiettivi strategici da raggiungere.

I principali punti di sostenibilità legati alla performance economico-finanziaria sono essenziali per il successo a lungo termine e richiedono un'attenta definizione. Tra questi, l'incremento del fatturato riveste un ruolo centrale, poiché favorisce la crescita aziendale, l'espansione verso nuovi mercati e la possibilità di migliorare le retribuzioni dei dipendenti.

Obiettivo specifico	Traguardo	Strategia	KPI	Deadline
Mantenimento del fatturato	Mantenimento o aumento del fatturato del rispetto all'anno precedente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incontri commerciali per acquisire nuovi clienti in Italia e all'estero.</li> <li>Aumentare il numero di gare a cui partecipare.</li> <li>Acquisire nuove risorse qualificate per incrementare le tipologie di attività eseguibili.</li> </ul>	Valutazione del fatturato rispetto all'anno precedente  <i>Fatturato anno valutato / fatturato anno precedente * 100</i>	Dicembre 2025

## Responsabilità Ambientale

Sin dal 2006, la Società ha dimostrato un forte impegno verso la sostenibilità ambientale attraverso l'adozione di un **Sistema di Gestione Ambientale** certificato secondo lo Standard UNI EN **ISO 14001**.



Oggi, tale impegno è stato ulteriormente rafforzato dall'integrazione della gestione ambientale nel proprio Sistema di Gestione Integrato. La sostenibilità ambientale rappresenta per Solesi un pilastro fondamentale, alimentato dalla sua volontà di monitorare costantemente ogni aspetto dei propri processi aziendali, al fine di minimizzare l'impatto sull'ambiente e contribuire attivamente alla conservazione del pianeta.

La Direzione di Solesi guida questo impegno definendo una **politica ambientale chiara e mirata**, conforme alle normative e agli standard ambientali. Essere competitivi nel panorama attuale significa non solo fornire servizi di alta qualità, ma anche distinguersi per l'adozione di pratiche sostenibili volte a migliorare i processi aziendali sotto il profilo ambientale. La costante ricerca di miglioramento spinge la Società a esplorare nuove soluzioni e tecnologie per ridurre il proprio impatto sull'ambiente, contribuendo così a mantenere un equilibrio sostenibile tra le attività e l'ecosistema.

Il crescente investimento nello sviluppo di competenze nel settore ambientale ha permesso a Solesi di andare oltre la semplice conformità normativa, affrontando attivamente sfide come l'efficienza energetica. Questa strategia ha portato all'implementazione e alla certificazione secondo lo standard internazionale **ISO 50001**, confermando l'impegno della Società per una gestione responsabile e sostenibile delle risorse energetiche.



Solesi non si limita a rispettare le normative ambientali, ma si propone come promotore di un cambiamento verso una cultura aziendale più sostenibile. La certificazione ISO 50001 rappresenta un traguardo significativo, ma è solo il primo passo in un percorso continuo di



miglioramento e innovazione ambientale, con l'obiettivo di preservare il nostro ambiente per le generazioni future.

## Consumi ed efficienza energetica

Per **Solesi**, l'ottimizzazione energetica rappresenta un impegno strategico che attraversa trasversalmente ogni fase della catena del valore. La Società ha definito obiettivi ambiziosi orientati alla riduzione dei consumi e al risparmio delle risorse naturali, nella consapevolezza che la sostenibilità energetica non può essere perseguita attraverso interventi isolati, ma richiede un approccio strutturato, continuo e sistematico.

Nel quadro del **Riesame della Direzione**, che si svolge regolarmente entro il mese di aprile di ogni anno, Solesi analizza in modo approfondito i risultati conseguiti e valuta la necessità di introdurre ulteriori strategie di miglioramento. Tale processo costituisce un momento fondamentale per garantire l'efficacia delle iniziative intraprese e per individuare nuove aree di intervento in linea con gli obiettivi aziendali di efficienza energetica.

In tale contesto, la Società ha adottato **politiche di risparmio energetico** e di **limitazione dell'utilizzo di combustibili fossili**, promuovendo l'impiego di **fonti rinnovabili**. Nel 2024, il **14,4% dell'energia complessivamente consumata** è stata generata da fonti rinnovabili. Inoltre, Solesi sta procedendo alla revisione dei contratti di fornitura elettrica relativi a uffici, depositi e cantieri, con l'obiettivo di approvvigionarsi esclusivamente di energia certificata da **Garanzia di Origine (GO)**. Ulteriori iniziative volte al miglioramento dell'efficienza energetica sono attualmente in fase di valutazione e implementazione.

Parallelamente agli interventi di natura tecnica e gestionale, la Società promuove un'ampia **attività di sensibilizzazione del personale** sull'importanza di una gestione energetica responsabile. Vengono incoraggiate pratiche orientate a un uso consapevole dei macchinari e a una gestione efficiente degli spazi di lavoro, al fine di ridurre gli sprechi e ottimizzare i consumi.

Questo approccio integrato consente a Solesi non solo di contribuire concretamente al raggiungimento degli obiettivi ambientali globali, ma anche di rafforzare una **cultura aziendale improntata alla sostenibilità, all'efficienza e al miglioramento continuo**.

Tabella: “Consumi diretti di energia”

Consumi diretti di energia	u.m.	2024	2023	2022
Benzina	<b>GJ</b>	966	571	434
Gasolio (100% mineral diesel)		15.911	18.319	14.626
GPL		48	33	2
<b>Totale energia non rinnovabile</b>		<b>16.968</b>	<b>18.923</b>	<b>15.062</b>
<b>TOTALE CONSUMO DIRETTO DI ENERGIA</b>		<b>16.968</b>	<b>18.923</b>	<b>15.062</b>

Il consumo diretto di energia è diminuito del -10% rispetto al 2023, principalmente a causa dell'apertura di nuovi cantieri: la variabilità della domanda influenza indirettamente il consumo energetico.

Tabella: “Energia acquistata da terzi”

Consumi di energia	u.m.	2024	2023	2022
Energia elettrica	<b>GJ</b>	1001	327	238
<i>di cui da fonti rinnovabili</i>		144	127	73
<b>Consumo indiretto totale di energia</b>		<b>1001</b>	<b>327</b>	<b>238</b>
<b>Di cui da fonti rinnovabili</b>		<b>144</b>	<b>127</b>	<b>73</b>

Tabella: “Energia autoprodotta da fonti rinnovabili”

Energia autoprodotta da fonti rinnovabili	u.m.	2024	2023	2022
Fotovoltaico	<b>GJ</b>	43	51,76	95,63

Nel 2024, la quota di energia elettrica autoprodotta tramite impianto fotovoltaico è stata pari a **43 GJ**, registrando una **riduzione del 16,8%** rispetto ai **51,7 GJ** del 2023.

Con l'intento di migliorare continuamente, la Società ha stabilito obiettivi specifici per ottimizzare l'efficienza energetica.

Nello specifico:

Obiettivo specifico	Traguardo	Strategia	KPI	Deadline
Riduzione dei consumi di energia elettrica	Sostituzione dei corpi illuminanti di vecchia generazione con installazione di sistemi illuminanti a risparmio energetico del tipo LED con o senza pannello e batteria di accumulo. Traguardo applicabile alla Sede Legale e al Magazzino adiacente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventario di tutti i corpi illuminanti installati nello stabile e nel magazzino, con quantificazione dei consumi attuali.</li> <li>Ricerca di mercato per prodotti a basso consumo energetico compatibili con l'impianto esistente.</li> <li>Eventuale valutazione di adeguamento delle parti di impianto non compatibili con le nuove installazioni a basso consumo e validazione della spesa da parte del Management</li> <li>Valutazione del nuovo impatto energetico dell'impianto convertito.</li> <li>Installazione dei nuovi corpi illuminanti.</li> <li>Diffusione attraverso i canali di informazione interna al fine di incrementare la sensibilizzazione degli stakeholder interni al consumo razionalizzato delle risorse energetiche.</li> </ul>	Valutazione consumi attuali Valutazione consumi attesi Preventivi Contratto di sostituzione E-mail interna Pubblicazione su reti di condivisione iniziative di sostenibilità	Dicembre 2027

## Emissioni e strategie di mitigazione del cambiamento climatico

### Emissioni

**PRENDERSI CURA DEL NOSTRO PIANETA È UNA RESPONSABILITÀ CONDIVISA.**

Le sfide poste dai cambiamenti climatici sono universalmente riconosciute come una delle principali problematiche che nazioni, governi, sistemi economici e cittadini dovranno affrontare nei prossimi decenni. Questi cambiamenti comportano notevoli implicazioni sia per gli ecosistemi naturali sia per la società umana, influenzando significativamente le risorse, i processi produttivi e le attività economiche.

Per mitigare i potenziali impatti negativi correlati al cambiamento climatico, Solesi utilizza, ove possibile, materiali e tecniche di costruzione progettati per resistere agli effetti climatici avversi. Per prevenire i danni da inondazioni viene effettuata una valutazione specifica andando a identificare le aree vulnerabili e vengono considerate, in tal caso, strutture di

sollevamento idonee. Inoltre, durante la fase di planning, il *work plan*<sup>11</sup> viene adattato in base alle previsioni meteorologiche per minimizzare i rischi associati a condizioni climatiche estreme.

Per mitigare le perdite di produzione dovute agli impatti negativi effettivi, la Società ha introdotto diverse misure, tra cui:

- Polizze assicurative;
- Fondi mutualistici.

Tuttavia, la Società crede fermamente che questi strumenti, da soli, non siano sufficienti a garantire una copertura indennitaria adeguata. Di conseguenza, Solesi implementa pratiche di *risk management* per assicurare la sicurezza, l'efficacia e il successo dei suoi progetti.

Per monitorare l'efficacia delle azioni intraprese, Solesi raccoglie dati pertinenti attraverso registri informatici e successivamente conduce un'analisi per valutare l'efficacia delle misure adottate, confrontando i risultati ottenuti con gli obiettivi prefissati.

Di seguito sono riportati gli indicatori che la Società utilizza maggiormente:



La Società si pone l'obiettivo di ampliare la gamma di indicatori calcolati, raccogliendo nel dettaglio dati statistici sulle conseguenze dei cambiamenti climatici nel contesto delle costruzioni. Questo approccio permette di valutare le azioni proattive messe in atto e di analizzare le misure intraprese nei confronti di soggetti esterni. La raccolta dei dati consente di comprendere meglio l'impatto ambientale delle attività nel settore delle costruzioni e di monitorare i cambiamenti nel tempo. Inoltre, facilita l'identificazione tempestiva dei rischi associati ai cambiamenti climatici.

<sup>11</sup> È un programma ERP che consente di gestire tutto il processo produttivo, dalla preventivazione alla realizzazione. Grazie a ciò si ha una visione generale sui costi, i tempi di realizzazione e le disponibilità dei materiali.

Solesi utilizza questi feedback per sensibilizzare tutti i propri stakeholder sull'importanza di adattare le costruzioni per affrontare efficacemente i cambiamenti climatici.

La quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas serra (GHG) rappresentano il primo passo fondamentale per aumentare la consapevolezza della Società riguardo alle proprie emissioni e ai potenziali rischi ambientali a cui è esposta.

La quantificazione delle emissioni di gas serra avviene tramite un approccio analitico che identifica:

- **Emissioni dirette (Scope 1):** ovvero le emissioni di GHG rilasciate dalle fonti di proprietà dell'organizzazione o da essa controllate.
- **Emissioni indirette (Scope 2):** emissioni legate all'acquisto di energia elettrica, calore o vapore, prodotti esternamente ma consumati dall'organizzazione.

Ci sono due metodi principali per calcolare queste emissioni:

- Il metodo **Location-Based** calcola le emissioni di Scope 2 basandosi sul mix energetico medio della rete elettrica nella località geografica dove viene consumata l'energia. Questo approccio utilizza i fattori di emissione medi del territorio o del Paese in cui si trova l'organizzazione, indipendentemente da eventuali contratti specifici di fornitura di energia. Rappresenta quindi un'approssimazione delle emissioni basata sulla media del mix di fonti energetiche disponibili nella regione.
- Il metodo **Market-Based** calcola le emissioni di Scope 2 basandosi sulle specifiche fonti di energia acquistata dall'organizzazione. Questo metodo tiene conto degli accordi e dei contratti stipulati dall'azienda con i fornitori di energia, come certificati di energia rinnovabile (Renewable Energy Certificates, REC) e contratti di fornitura diretta di energia verde. Le emissioni vengono determinate utilizzando i fattori di emissione associati alle fonti energetiche specifiche indicate nei contratti di acquisto.

Di seguito la tabella: “*Emissioni Scope 1*<sup>12</sup>”

Scope 1	u.m.	2024	2023	2022
Benzina	tCO <sub>2</sub> eq	31	33	23
Gasolio (100% mineral diesel)		509	1.043	786
GPL		2	2	0,1
Biocarburante		-	-	-
Gas metano - riscaldamento		-	42	42
<b>Totale Emissioni Scope 1</b>		<b>542</b>	<b>1.119</b>	<b>851</b>

Le emissioni di Scope 1 sono aumentate a causa del significativo incremento del consumo diretto di energia. Le emissioni di Scope 1 comprendono tutte le emissioni dirette di gas serra prodotte dalle attività sotto il controllo dell'azienda, come la combustione di carburanti della flotta aziendale e altre attrezzature di proprietà o gestite dall'organizzazione.

L'aumento del consumo diretto di energia implica un maggior utilizzo di queste fonti, che a sua volta si traduce in un aumento delle emissioni di gas serra direttamente imputabili alla Società. Ad esempio, l'apertura di nuovi cantieri richiede un uso intensivo di macchinari e attrezzature alimentati da combustibili fossili, oltre a una maggiore necessità di riscaldamento e raffreddamento, tutti fattori che contribuiscono all'incremento delle emissioni di Scope 1.

Questo scenario evidenzia l'importanza di implementare strategie di efficienza energetica e di utilizzare fonti di energia più pulite per contenere le emissioni di Scope 1 e mitigare l'impatto ambientale dell'organizzazione. Solesì, in particolare, si è prefissata l'obiettivo di ridurre l'uso di combustibili fossili per il rifornimento dei veicoli del parco auto aziendale nei prossimi anni.

<sup>12</sup> Le emissioni di Scope 1 sono state calcolate utilizzando i fattori di conversione del DEFRA (*Department for Environment, Food & Rural Affairs* del Regno Unito). I fattori di emissione forniti dal DEFRA sono aggiornati annualmente e tengono conto delle variazioni nella produzione di energia e nelle tecnologie di combustione.

Tabella: “Emissioni Scope 2 – Location-based<sup>13</sup>”

Scope 2 – Location-based	u.m.	2024	2023
Energia elettrica	tCO <sub>2</sub> eq	714	260
<b>Totale</b>		<b>714</b>	<b>260</b>

Tabella: “Emissioni Scope 2 – Market-based<sup>14</sup>”

Scope 2 – Market Based	u.m.	2024	2023
Energia elettrica	tCO <sub>2</sub> eq	991	215
<b>Totale</b>		<b>991</b>	<b>215</b>

Le **emissioni di Scope 2** hanno registrato un incremento significativo rispetto agli anni precedenti, principalmente a seguito dell'**estensione del perimetro di calcolo dei consumi indiretti di energia** nel 2024. In tale aggiornamento sono state incluse anche le utenze relative agli appartamenti affittati dalla Società per i dipendenti in trasferta, contribuendo così all'aumento complessivo delle emissioni.

Per quanto concerne le emissioni **Location-based**, l'incremento è stato ulteriormente influenzato dalle **variazioni dei fattori di emissione** pubblicati dall'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale). Tali fattori vengono utilizzati per quantificare l'impatto ambientale dell'energia consumata e ogni loro aggiornamento incide direttamente sul livello delle emissioni calcolate. Di conseguenza, l'aggiornamento dei fattori di emissione ha rappresentato un ulteriore contributo all'incremento delle emissioni Scope 2 riportate.

La Società si è posta obiettivi specifici per migliorare la gestione delle emissioni e sviluppare strategie efficaci di mitigazione dei cambiamenti climatici. In particolare:

<sup>13</sup> I fattori di conversione utilizzati per il calcolo delle emissioni di Scope 2 “Location-based” di Solesì sono quelli forniti dall'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale).

<sup>14</sup> I fattori di conversione utilizzati per il calcolo delle emissioni di Scope 2 “Market-based” di Solesì sono quelli forniti dall'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale).

Obiettivo specifico	Traguardo	Strategia	KPI	Deadline
<b>Azzeramento Scope 2: Eliminazione delle fonti fossili nell'ambito della fornitura dell'energia elettrica</b>	Conversione dei contratti di energia elettrica attuali, che fanno riferimento ad un fuel mix che coinvolge fonti fossili al 58% circa, con contratti con operatori che forniscono energia derivante al 100% da fonti rinnovabili.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione lista dei fornitori di energia elettrica certificata da fonti rinnovabili (attraverso dichiarazione del fuel mix in fattura/contratto o attraverso Certificati di Origine).</li> <li>Ricerca di mercato per finalizzare la scelta del fornitore che offra un'offerta idonea alle esigenze aziendali.</li> <li>Modifica dei contratti in essere e trasferimento delle utenze di Uffici e Magazzino della Sede Legale, degli Uffici di cantiere e degli eventuali appartamenti affittati per i dipendenti fuori sede e che operano per conto della Soles S.p.A.</li> <li>Diffusione attraverso i canali di informazione interna ed esterna al fine di incrementare la sensibilizzazione degli stakeholder.</li> </ul>	Commesse attive Contratti utenze E-mail interna Pubblicazione su reti di condivisione Iniziative di Sostenibilità	Dicembre 2027
<b>Riduzione delle emissioni inquinanti nell'atmosfera</b>	Sostituzione del parco auto aziendale con veicoli a minor impatto ambientale. Acquisto o noleggio di auto elettriche, ibride o Euro 6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sostituzione delle auto di proprietà con veicoli di categoria di emissione pari a Euro 6.</li> <li>Acquisto o noleggio di auto ibride o elettriche per gli utenti che operano in territori serviti da colonnine di ricarica o che non operano in siti isolati dai circuiti urbani serviti.</li> </ul>	Elenco autoveicoli Libretti di circolazione	Dicembre 2026
<b>Monitoraggio specifico delle emissioni di CO2 equivalente relative allo Scope 3</b>	Implementazione di metodi di calcolo e monitoraggio delle emissioni aziendali Scope 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studio normativa di riferimento</li> <li>Formazione del personale</li> <li>Monitoraggio capillare dei fornitori</li> </ul>	Copie contratti con subappaltatori Verifiche sul campo Monitoraggio delle fasi organizzative e costruttive	Dicembre 2025

## Materiali, gestione dei rifiuti ed economia circolare

Un **uso razionale delle materie prime**, unitamente a una gestione attenta dei rifiuti, contribuisce in modo significativo a ridurre l'impatto ambientale del processo produttivo. L'**ottimizzazione dei processi** e l'adozione di soluzioni efficaci permettono di minimizzare sia la produzione di rifiuti sia le conseguenze ambientali associate.

Tuttavia, l'**economia circolare nel settore delle costruzioni** in Italia è ancora in una fase iniziale e presenta ampi margini di miglioramento, in particolare per quanto riguarda il **riutilizzo e il riciclo dei rifiuti edili**. Ogni anno vengono generati milioni di tonnellate di rifiuti da costruzione e macerie, prevalentemente durante le attività di demolizione. Solo una quota ridotta di tali rifiuti viene effettivamente riciclata, poiché molti materiali di scarto non raggiungono le qualità delle materie prime originali. Per questo motivo, le macerie edili sono principalmente impiegate come **materiale di riempimento** per l'isolamento o nella costruzione di strade.



Questa condizione rappresenta un limite significativo per le strategie aziendali orientate a un uso più razionale delle materie prime e a un maggiore impiego di **materie prime seconde** provenienti dai cicli di recupero. Nonostante le difficoltà, **Solesi** considera l'economia circolare nel settore edilizio un elemento fondamentale per la sostenibilità e sostiene con convinzione la necessità di focalizzarsi sulla **riduzione dei consumi**, sul **recupero** e sul **riciclo dei materiali**, promuovendo un impiego delle risorse che sia al contempo sostenibile ed efficiente.

Nel 2024, la Società ha **rafforzato il proprio impegno verso l'economia circolare**, integrandone i principi all'interno dei processi produttivi. A tal fine, **Solesi** ha promosso un dialogo attivo con i propri clienti e avviato **collaborazioni strategiche con alcuni fornitori**, con l'obiettivo di favorire una maggiore **circularità lungo l'intera catena del valore**.

Nel rispetto dei vincoli e delle specifiche tecniche definite dai committenti, la Società si è inoltre impegnata, in fase di approvvigionamento, a **privilegiare materiali caratterizzati da un maggiore contenuto di riciclato**, contribuendo così alla riduzione dell'impatto ambientale complessivo delle proprie attività.

## Gestione dei rifiuti

---

**ESSERE COMPETITIVI SIGNIFICA PUNTARE A DIFFERENZIARE LE CARATTERISTICHE DEI PROPRI SERVIZI ATTRAVERSO UNA COSTANTE RICERCA VOLTA AL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AZIENDALI.**

### Gestione dei rifiuti e approccio all'economia circolare

Solesi adotta da sempre un approccio improntato alla sostenibilità ambientale, ponendo particolare attenzione alla **gestione dei rifiuti**, considerata uno degli aspetti più rilevanti e potenzialmente impattanti delle proprie attività. Gli **impatti ambientali significativi**, attuali e potenziali, connessi alla produzione e gestione dei rifiuti derivano principalmente dalle **attività di costruzione, manutenzione e demolizione** eseguite nei cantieri, nonché dalle fasi di approvvigionamento, movimentazione e manutenzione dei mezzi.

Nel contesto operativo di Solesi, tali impatti si manifestano lungo le diverse fasi del processo produttivo e coinvolgono una molteplicità di aspetti:

- **Input:** utilizzo di materie prime e semilavorati quali acciaio, cemento, bitumi, legname, materiali plastici e compositi, guarnizioni in gomma, oltre a prodotti chimici funzionali alle lavorazioni (oli, vernici, additivi e solventi);
- **Attività:** lavorazioni civili e impiantistiche, operazioni di movimentazione e stoccaggio, manutenzione dei mezzi, attività di ufficio e gestione documentale;
- **Output:** produzione di rifiuti da costruzione e demolizione (codici EER 17), rifiuti di imballaggio (15), rifiuti derivanti da manutenzione e officina (13, 16) e rifiuti urbani assimilabili (20). In specifici casi, possono generarsi **rifiuti pericolosi**, quali contenitori contaminati, oli esausti, materiali isolanti o contenenti amianto.

Gli impatti sopra descritti comprendono i rifiuti:

- **prodotti direttamente** da Solesi nei cantieri e nelle sedi operative (inerti, metallici, plastici, legnosi, pericolosi e non pericolosi);
- **generati a monte**, ovvero derivanti dalle attività dei fornitori (sfridi di lavorazione, imballaggi e scarti nella catena di approvvigionamento);
- **prodotti a valle**, nelle fasi di manutenzione o dismissione delle opere realizzate, che possono includere materiali da demolizione o componenti sostitutivi.

La **gestione dei rifiuti** avviene nel pieno rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e DPR 120/2017 per le terre e rocce da scavo) e si fonda su una **gerarchia di priorità** che privilegia:

1. il **riutilizzo dei materiali**, in particolare delle terre e rocce da scavo, anche come sottoprodotti presso altri siti autorizzati;
2. il **recupero** dei materiali presso impianti autorizzati e la **raccolta differenziata** per favorire il riciclo;
3. solo in via residuale, lo **smaltimento in discarica**, riservato esclusivamente ai rifiuti che, per loro natura o per carenza di impianti idonei, non possono essere riutilizzati o recuperati con le tecnologie attualmente disponibili (ad esempio, rifiuti contenenti amianto).

In linea con i **principi dell'economia circolare**, Solesi pianifica le proprie attività in modo da ridurre al minimo la produzione di rifiuti e promuovere un uso efficiente delle risorse. La Società conduce **analisi periodiche dei processi produttivi** al fine di individuare opportunità di miglioramento e definire **obiettivi misurabili** in materia di prevenzione, recupero e riciclo. Inoltre, l'adozione di **pratiche di approvvigionamento sostenibile** e

l'impegno verso un utilizzo responsabile dei materiali rappresentano elementi centrali della strategia aziendale, orientata al **miglioramento continuo della performance ambientale** e alla **riduzione dell'impronta ecologica complessiva**.

Tabella: “*Materiali utilizzati*”

Materiali utilizzati	u.m.	2024	2023	2022
Ferro	t.	10294,0665	230	217.411
Acciaio inossidabile		-	-	183
Plastica		8650,558	-	-
Cemento		247681,936	27.005	26.670
Sabbia		49087,17	11.255	7.012
Ghiaia		-	2.808	3.589
Vernici in polvere epossidiche		0,0615	23	1.370
Tubazioni PE-PVC-HDPE		-	4.455	95
Asfalto		1551,63	2.097	4.101
Misto stabilizzato		-	25.090	15.194
Misto cementato		-	1.382	2.717
Tubi acciaio		-	2.113	14
Cartongesso		-	-	1.123
<b>Totale Materiali NON RINNOVABILI (t.)</b>		<b>317.265</b>	<b>76.458</b>	<b>279.479</b>
Pavimenti in gomma	mq.	-	-	15
Porte e finestre in acciaio		-	-	286
Casseri acciaio		-	-	4.183
Geocomposito bentonitico		-	758	-
Geotessile		-	3.528	-
<b>Totale Materiali NON RINNOVABILI (mq.)</b>		<b>-</b>	<b>4.286</b>	<b>4.484</b>
Azolo	mc.	-	720	-
<b>Totale Materiali NON RINNOVABILI (mc.)</b>		<b>-</b>	<b>720</b>	<b>-</b>
Legno	t.	70	15	126
<b>Totale Materiali RINNOVABILI</b>		<b>70</b>	<b>15</b>	<b>126</b>

Di seguito sono elencati gli obiettivi specifici che Solesi si è prefissata di raggiungere lo scorso esercizio riguardo ai materiali; gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti nel corso del 2024:

Obiettivo specifico	Traguardo	Strategia	KPI	Deadline
Ottimizzare i consumi delle risorse naturali e dei materiali	Digitalizzazione dei processi Mantenimento del consumo di carta (escluse le stampe richieste contrattualmente di elaborati grafici e Final Dossier)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizzazione del personale alla riduzione di consumi di risorse.</li> <li>Sensibilizzazione del personale all'utilizzo di cloud e sistemi di archiviazione informatica (server) facilmente condivisibili.</li> </ul>	Fatture	Dicembre 2024

Tabella: “Rifiuti pericolosi e non pericolosi”

Rifiuti prodotti	u.m.	2024	2023	2022
Rifiuti pericolosi	t	16	37	74
Rifiuti non pericolosi		23.787	21.491	12.371
<b>Totale</b>		<b>23.804</b>	<b>21.528</b>	<b>12.446</b>

Come evidenziato dai dati, Solesi ha conseguito una **riduzione significativa, superiore al 50%, nella produzione di rifiuti pericolosi**, passando da **37 tonnellate nel 2023 a 16 tonnellate nel 2024**. Tale risultato conferma il **trend positivo già osservato nel biennio precedente**, durante il quale la quantità di rifiuti pericolosi era diminuita del 50%, passando da **74 tonnellate nel 2022 a 37 tonnellate nel 2023**.

Al contrario, la **produzione di rifiuti non pericolosi** ha registrato un **leggero incremento** nel periodo considerato, attestandosi a **23 tonnellate nel 2024**, rispetto alle **21 tonnellate rilevate nel 2023**.

Tabella “Rifiuti prodotti per tipologia”

Composizione dei rifiuti	u.m.	2024	2023	2022
Imballaggi di carta e cartone	Kg	1.940	-	1.630
Imballaggi in legno		200	3.800	-
Carta e cartone		-	-	-
Imballaggi di plastica		360	80	-
Imballaggi di vetro		-	-	-
Rifiuti biodegradabili		33.280	9.910	6.310
Imballaggi metallici		-	-	-
Rifiuti misti costruzione/demolizione		8.259.000	8.743.920	621.910
Legno		11.680	6.150	4.010
Terra e rocce		12.609.930	9.793.450	8.350.280
Metalli		-	-	-
Plastica		17.120	9.920	1.470
Apparecchiature fuori uso		1.240	1.350	9.320
Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenente mercurio		-	-	1.000
Rifiuti raccolti e smaltiti con precauzioni per evitare infezioni		-	-	-
Materiali isolanti		-	-	-
Vetro		-	-	-

Toner per stampa esauriti	50	-	-
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso	-	-	-
Rifiuti urbani non differenziati	-	-	-
Materiali da costruzione a base di gesso	260	-	7.200
Miscele bituminose contenenti catrame di carbone	-	-	-
Residui della pulizia stradale	-	-	-
Fanghi delle fosse settiche	-	-	140
Imballaggi in materiali misti	12.350	11.360	6.760
Prodotti tessili	-	-	-
Imballaggi contenenti residui sostanze pericolose	110	140	30
Rifiuti ingombranti	-	1.220	31.400
Vaglio	-	-	-
Residui di vagliatura	-	-	-
Batterie al piombo	1.000	-	-
Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	500	-	500
Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolosi, compresi i contenitori a pressione vuoti	20	30	-
Assorbenti, materiali filtranti stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	300	50	210
Assorbenti, materiali filtranti stracci e indumenti protettivi diversi da quelli di cui alla voce 15 02 02	240	-	110
Veicoli fuori uso	-	1.970	16.340
Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC	-	-	3.230
Apparecchiature fuori uso, contenenti amianto in fibre libere	5.810	22.930	2.380
Altri materiali isolanti contenenti o costituiti da sostanze pericolose	-	-	10.340
Materiali da costruzione contenenti amianto	8.910	12.260	41.140
Fanghi e rifiuti di perforazione di pozzi per acque dolci	11.600	-	-
Fanghi e rifiuti di perforazione contenenti barite	118.540	-	-
Limatura e trucioli di metalli ferrosi	-	10	40
Limatura e trucioli di materiali plastici	20	70	80
Pneumatici fuori uso	1.340	-	10
Componenti non specificati altrimenti	-	11.000	-
Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso	-	-	70
Rifiuti liquidi acquosi	188.140	-	-
Cemento	75.590	212.170	585.210
Miscugli di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche	382.360	49.860	-
Miscele bituminose	2.015.400	2.557.130	2.672.690
Ferro e Acciaio	47.350	79.230	72.740
<b>Totale</b>	<b>23.804.640</b>	<b>21.528.010</b>	<b>12.446.550</b>

Le **categorie di rifiuti** che hanno esercitato il maggiore impatto sulla produzione complessiva comprendono principalmente:

- **rifiuti misti** provenienti dalle attività di costruzione e demolizione, comprendenti materiali eterogenei quali legno, metalli, plastica e calcestruzzo;
- **terre e rocce da scavo**, derivanti dalle operazioni di movimentazione del terreno e dalle attività di preparazione dei cantieri;
- **miscele bituminose contenenti catrame e carbone**, generate dalle lavorazioni stradali e dalla manutenzione delle superfici pavimentate.

Queste tipologie rappresentano una porzione significativa dei rifiuti gestiti da Solesi e ne determinano in larga misura la **strategia di recupero e riciclo**, influenzando le priorità operative e le pratiche adottate per minimizzare l'impatto ambientale complessivo. L'analisi dettagliata delle singole categorie consente inoltre di identificare **opportunità di miglioramento**, indirizzando interventi mirati per la riduzione, il riutilizzo e il corretto smaltimento dei materiali.

Tabella: "Rifiuti per tipologia di smaltimento"

<b>RIFIUTI NON CONFERITI IN DISCARICA</b>	<b>u.m</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Di cui pericolosi</b>	<b>t</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<i>Riciclaggio</i>		2	2	20
<b>Di cui non pericolosi</b>		<b>23.975</b>	<b>25.797</b>	<b>15.668</b>
<i>Preparazione al riutilizzo<sup>15</sup></i>		1.354	7.625	5.737
<i>Riciclaggio</i>		22.621	18.172	9.931
<b>Totale rifiuti NON conferiti in discarica</b>		<b>23.977</b>	<b>25.799</b>	<b>15.688</b>
<b>RIFIUTI CONFERITI IN DISCARICA</b>				
<b>Di cui pericolosi</b>	<b>t</b>	15	35	54
<b>Di cui non pericolosi</b>		1.166	3.319	2.440
<b>Totale rifiuti conferiti in discarica</b>		<b>1.181</b>	<b>3.354</b>	<b>2.494</b>
<b>TOTALE RIFIUTI</b>		<b>25.158</b>	<b>21.528</b>	<b>12.446</b>

<sup>15</sup> Operazioni di verifica, pulizia o riparazione tramite le quali prodotti o componenti di prodotti che sono diventati rifiuti vengono preparati per essere utilizzati per lo stesso scopo per il quale sono stati concepiti.

L'organizzazione aziendale adotta diverse prassi per prevenire eventi avversi e mitigare le criticità legate alla gestione dei rifiuti. Il Sistema di Gestione Ambientale, certificato secondo lo Standard UNI EN ISO 14001, prevede che la Società implementi le seguenti azioni:

- Aggiornamento sistematico sulle novità normative e non solo;
- Formazione e sensibilizzazione continua dei dipendenti, con particolare attenzione agli operatori addetti alla gestione dei rifiuti nei cantieri;
- Standardizzazione dei metodi e delle prassi di gestione dei rifiuti, con l'implementazione di registri interni per la tracciabilità di tutti gli scarti e materiali di risulta, inclusi quelli non soggetti a trascrizione sul Registro di C/S secondo le normative vigenti;
- Condivisione dei registri di tracciabilità sul cloud aziendale, per consentire al Responsabile di Sede l'accesso ai dati in caso di verifiche remote non programmate;
- Controllo periodico da parte del Responsabile di Sede, sia in remoto che attraverso verifiche programmate sul campo;
- Contatti con gli Enti Locali per interagire e condividere le strategie di gestione dei rifiuti nei cantieri;
- Sensibilizzazione dei clienti nel caso in cui i progetti non prevedano pratiche di riutilizzo delle terre e rocce, con proposta di varianti o ricerca sul territorio di siti autorizzati al ricevimento di materiali da scavo, inclusa assistenza tecnica e burocratica a privati interessati a lavori di riempimento o rimodellamento di terreni.

In caso di fallimento delle procedure interne e di eventi critici, il Responsabile Ambientale predisporrà una Non-Conformità interna e condurrà un'analisi dei fatti per determinare le cause del problema. A seconda del caso, verranno adottate azioni correttive e attività formative e di sensibilizzazione per tutti gli operatori coinvolti, in base al livello e alla responsabilità. Tutte le non-conformità rilevate durante l'anno saranno oggetto di ulteriori analisi durante il Riesame della Direzione, per valutare azioni correttive o modifiche delle procedure.

La Società si è posta, nel corso del 2023, obiettivi chiari e ambiziosi per la gestione dei rifiuti, al fine di ridurre l'impatto ambientale e promuovere pratiche sostenibili. Questi obiettivi, di seguito riportati, sono stati regolarmente raggiunti nel corso del 2024:

Obiettivo specifico	Traguardo	Strategia	KPI	Deadline
<b>Aumento del quantitativo di rifiuti recuperabili nell'ambito del cantiere e diminuzione del quantitativo di rifiuti destinati in discarica</b>	Scelta di impianti di recupero per la gestione del rifiuto, prevedendo che il 100% del quantitativo di rifiuti recuperabili sia inviato presso impianti di recupero. (restano esclusi i rifiuti pericolosi per cui attualmente non sono reperibili sul territorio impianti di recupero. La valutazione deve tener conto delle emissioni eventualmente causate dal trasporto verso impianti troppo distanti dal sito del cantiere).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizzazione e formazione dell'ufficio acquisti al fine di condurre una ricerca di mercato che verta su impianti di recupero piuttosto che discariche.</li> </ul>	Analisi FIR	Dicembre 2024
<b>Riduzione del quantitativo di rifiuti identificati con codice EER 170504. Aumento del quantitativo di terre e rocce riutilizzate nell'ambito del cantiere.</b>	Promuovere iniziative per sensibilizzare i Clienti a rimpiangere il materiale da scavo nell'ambito dello stesso progetto, ai fini della riduzione di rifiuti con codice EER 170504	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizzazione del cliente sulla progettazione ambientale dell'opera che porti a recuperare il maggior quantitativo possibile di terre e rocce di scavo, compatibilmente con le specifiche di qualità richieste per i rinterri.</li> </ul>	Varianti con riutilizzo in situ	Dicembre 2024
<b>Riduzione del quantitativo di rifiuti identificati con codice EER 170504. Aumento del quantitativo di MPS (utilizzabili presso altri siti produttivi)</b>	Promuovere iniziative per sensibilizzare Clienti ed Enti locali alla produzione di MPS derivanti da materiale da scavo, per la riduzione di rifiuti con EER 170504. Promuovere iniziative per sensibilizzare i PM a trovare soluzioni progettuali finalizzate all'impiego di terre e rocce da scavo prodotte in sito come sottoprodotti (art. 21, D. Lgs. 120/17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studio normativo e tecnico ai fini della ricerca di possibili riutilizzi in altri siti delle terre e rocce non contaminate</li> <li>Sensibilizzazione del Cliente al riutilizzo del materiale di scavo</li> <li>Ricerca presso gli Enti di cantieri privati o di progetti che necessitano di attività di rinterro.</li> <li>Assistenza tecnica gratuita ai privati per incentivazione di progetti di riqualificazione di terreni di proprietà.</li> </ul>	Pratiche ARPA ai sensi del D.P.R. 120/17	Dicembre 2024
<b>Promozione di iniziative di raccolta differenziata nei cantieri</b>	Tutti i cantieri che producono rifiuti dovranno attuare ed applicare le procedure di raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili agli urbani (rifiuti derivanti dalle attività di ufficio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione personale e contratti con ditte specializzate</li> <li>Campagna di sensibilizzazione attuata attraverso condivisione di Flyers su tematiche ambientali</li> </ul>	Verbali di toolbox Flyers	Dicembre 2024



## GRI Content Index

Dichiarazione d'uso	Solesì S.p.A. ha presentato una rendicontazione in conformità agli Standard GRI per il periodo dal 01.01.24 al 31.12.24
GRI 1 utilizzato	GRI 1 - Principi Fondamentali - versione 2021

GRI STANDARD	DISCLOSURE	CAPITOLO DI RIFERIMENTO RISPOSTA DIRETTA	OMISSIONE		
			REQUISITI OMESSI	RAGIONE	SPIEGAZIONE
General Disclosure					
GRI 2: Informativa generale 2021	2-1 Dettagli organizzativi	La nostra identità			
	2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	Nota Metodologica			
	2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	Nota Metodologica			
	2-4 Revisione delle informazioni	Non applicabile			Non sussistono rettifiche rispetto al precedente periodo di rendicontazione, essendo questo il primo Bilancio di Sostenibilità della Società Solesi S.p.A.
	2-5 Assurance esterna	Limited Assurance			L'informativa di sostenibilità è stata redatta su base volontaria, in quanto Solesi non ricade nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 125 del 6 settembre 2024, a testimonianza della sua volontà di impegnarsi nella rendicontazione delle tematiche ambientali, sociali e di governance.
	2-6 Attività, catena di valore e altri rapporti di business	La nostra identità - Settori di attività			
	2-7 Dipendenti	Responsabilità Sociale – Sviluppo e benessere del personale			
	2-8 Lavoratori non dipendenti	Non applicabile			La Società ha omissi i dati relativi ai lavoratori non dipendenti poiché, essendo il primo anno in cui il Bilancio di Sostenibilità viene redatto su base volontaria, non è stato possibile raccogliere tutte le informazioni necessarie. Questo ha impedito l'inclusione di

				alcune metriche e analisi dettagliate. Tuttavia, Solesi si impegna a migliorare la raccolta dati e a fornire un quadro più completo nelle future edizioni del bilancio.
2-9 Struttura e composizione della governance	Modello di Governance – Il sistema di governance			
2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo	Modello di Governance – Il sistema di governance			
2-11 Presidente del massimo organo di governo	Modello di Governance – Il sistema di governance			
2-12 Ruolo del massimo organo di governo nel controllo e nella gestione degli impatti	Modello di Governance – Il sistema di governance			
2-13 Delega di responsabilità per la gestione degli impatti	Modello di Governance – Il sistema di Governance			
2-14 Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	Modello di Governance – Il sistema di governance			
2-15 Conflitti di interesse	Modello di Governance – L'etica del business			
2-16 Comunicazione delle criticità	Modello di Governance – L'etica del business			
2-17 Conoscenze collettive del massimo organo di governo	Modello di Governance – Il sistema di governance			
2-18 Valutazione delle performance del massimo organo di governo	Modello di Governance – Il sistema di governance			
2-19 Norme riguardanti le remunerazioni	Modello di Governance – Il sistema di governance			
2-20 Procedura di determinazione della retribuzione	Relazione sulla remunerazione			
2-21 Rapporto di retribuzione totale annuale	<i>Non applicabile</i>			Il dato è omesso per ragioni di privacy e tutela della riservatezza dei soggetti coinvolti, considerando che Solesi non è un ente quotato.
2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	Lettera agli Stakeholder			
2-23 Impegno in termini di policy	Modello di Governance Responsabilità sociale			

		Responsabilità ambientale			
	2-24 Integrazione degli impegni in termini di policy	Modello di Governance Responsabilità sociale Responsabilità ambientale			
	2-25 Processi volti a rimediare impatti negativi	La Sostenibilità per Solesi – Analisi di materialità			
	2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	<a href="http://www.solesi.it/contatti/">www.solesi.it/contatti/</a>			
	2-27 Conformità a leggi e regolamenti	Non si sono verificati casi significativi di non conformità a leggi e regolamenti nel periodo di rendicontazione			
	2-28 Appartenenza ad associazioni	ANCE – Associazione Nazionale Costruttori Edili			
	2-29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	La Sostenibilità per Solesi – Analisi di materialità			
	2-30 Contratti collettivi	100% Percentuale di dipendenti totali inquadrati in contratti collettivi			
<b>Material topics</b>					
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-1 Processo di determinazione dei temi materiali	Analisi di materialità			
	3-2 Elenco dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>Consumi ed efficienza energetica</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>GRI 302: Energia 2016</b>	302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione	Consumi ed efficienza energetica			
<b>Emissioni e strategia di mitigazione del cambiamento climatico</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>GRI 305: Emissioni 2016</b>	305-1 Emissioni di gas serra (GHG) dirette (Scope 1)	Emissioni e strategie di mitigazione del cambiamento climatico			
	305-2 Emissioni di gas serra (GHG) indirette da consumi energetici (Scope 2)	Emissioni e strategie di mitigazione del cambiamento climatico			
<b>Materiali, risorse naturali ed economia circolare</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>GRI 301: Materiali 2016</b>	301-1 Materiali utilizzati in base al peso o al volume	Materiali, gestione dei rifiuti ed energia circolare			
<b>Gestione dei rifiuti</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			

GRI 306: Rifiuti 2020	306-3 Rifiuti generati	Materiali, gestione dei rifiuti ed energia circolare			
	306-4 Rifiuti non conferiti in discarica	Materiali, gestione dei rifiuti ed energia circolare			
	306-5 Rifiuti conferiti in discarica	Materiali, gestione dei rifiuti ed energia circolare			
<b>Salute e sicurezza sul lavoro</b>					
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro	GRI 403-1 Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	Salute e sicurezza del personale			
	GRI 403-2 Identificazione del pericolo, valutazione del rischio e indagini sugli incidenti	Salute e sicurezza del personale			
	GRI 403-3 Servizi per la salute professionale	Salute e sicurezza del personale			
	GRI 403-4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori in merito a programmi di salute e sicurezza sul lavoro e relativa comunicazione	Salute e sicurezza del personale			
	GRI 403-5 Formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza sul lavoro	Salute e sicurezza del personale			
	GRI 403-6 Promozione della salute dei lavoratori	Salute e sicurezza del personale			
	GRI 403-7 Prevenzione mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro direttamente collegati ai rapporti di business	Salute e sicurezza del personale			
	GRI 403-8 Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	Salute e sicurezza del personale			
	GRI 403-9 Infortuni sul lavoro	Salute e sicurezza del personale			
<b>Sviluppo e benessere del personale</b>					
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
GRI 401: Occupazione 2016	GRI 401-1 Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti	Sviluppo e benessere del personale			
	GRI 401-2 Benefici per i dipendenti a tempo pieno che non sono disponibili per i dipendenti a tempo determinato o part-time	Sviluppo e benessere del personale			
	GRI 401-3 Congedo parentale	Sviluppo e benessere del personale			
GRI 404: Formazione e istruzione 2016	GRI 404-1 Numero medio di ore di formazione all'anno per dipendente	Sviluppo e benessere del personale			
<b>Gestione responsabile della catena di fornitura</b>					

<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>Diversità, equità e inclusione</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>GRI 405: Diversità e pari opportunità 2016</b>	405-1 Diversità negli organi di governance e tra i dipendenti	Sviluppo e benessere del personale			
<b>GRI 406: Non discriminazione 2016</b>	406-1 Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	Sviluppo e benessere del personale			
<b>Coinvolgimento e sviluppo delle comunità locali</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>GRI 413: Comunità locali 2016</b>	413-1 Operazioni con il coinvolgimento della comunità locale, valutazioni degli impatti e programmi di sviluppo	Coinvolgimento delle comunità locali			
<b>Performance economico-finanziaria</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>GRI 201: Performance economiche 2016</b>	201-1 Valore economico direttamente generato e distribuito	Creazione e distribuzione del valore			
<b>Anticorruzione</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>GRI 205: Anticorruzione 2016</b>	205-1 Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	Lotta alla corruzione			
	205-2 Comunicazione e formazione su normative e procedure anticorruzione	Lotta alla corruzione			
	205-3 Incidenti confermati di corruzione e misure adottate	Lotta alla corruzione			
<b>Innovazione, ricerca e sviluppo</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>Governance e compliance</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>Etica ed integrità</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>Qualità, sicurezza e impatti delle attività di costruzione</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>GRI 416: Salute e sicurezza dei clienti 2016</b>	416-2 Episodi di non conformità relativamente agli impatti su salute e sicurezza di prodotti e servizi	Qualità, sicurezza e impatti delle attività di costruzione			
<b>Cybersecurity e privacy</b>					
<b>GRI 3: Temi materiali 2021</b>	3-3 Gestione dei temi materiali	Analisi di materialità			
<b>GRI 418: Privacy dei clienti 2016</b>	418-1 Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati	Data privacy e IT Security			



*Solesi*

*s.p.a.*

GRUPPO **REN**

Verifica effettuata in data 2025-11-18 16:19:43 (UTC)

File verificato: C:\Users\sseppolla\OneDrive - KPMG\Desktop\Solesi\_BDS\_24\_cleandef (4).docx.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

#### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1:	AUGLIERA PAOLO
Firma verificata:	OK (Validated at: 18/11/2025 16:16:41)
Verifica di validità online:	Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 18/11/2025 16:16:41

#### Dati del certificato del firmatario **AUGLIERA PAOLO**:

Nome, Cognome:	AUGLIERA PAOLO
Numero identificativo:	SIG00000005152857
Data di scadenza:	30/01/2026 00:00:00
Autorità di certificazione:	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., Qualified Trust Service Provider, VATIT-02313821007, IT,
Documentazione del certificato (CPS):	<a href="https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html">https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html</a>
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.14.1.1.30
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato:	Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

#### Fine rapporto di verifica

